

**Aiuto**



## Introduzione

# Prima di Cominciare

---

Il disco di software contiene un file denominato README. Il file README contiene importanti informazioni riguardanti le modifiche al programma o istruzioni speciali. Se una parola di accesso è necessaria per entrare nel software, i tasti battuti non verranno mostrati a video. Si deve inserire la parola d'accesso corretta entro tre tentativi. Se la corretta parola d'accesso è digitata, inizierà la funzione selezionata. Se no, la funzione NON inizia. Se la parola d'accesso è stata dimenticata, richiederla al responsabile per l'assegnazione delle parole d'accesso.

[Argomenti Correlati](#)

# Requisiti del Sistema

---

Per installare e lavorare con il software è necessario un PC con:

- Windows 95, 98 o NT 4 o più recente
- Un minimo di 16 MB di RAM
- Almeno 6 MB di spazio nel disco fisso
- Un drive CD-ROM
- Internet Explorer 4.0 o più recente
- Porta Parallela e/o Seriale
- Sentinella del Software
- Una stampante compatibile a scelta

[Argomenti Correlati](#)

# Installazione

---

Per installare il software seguire questi passi:

- Inserire il CD nel drive CD-ROM e seguire le istruzioni che appaiono a video.
- Se Esecuzione Automatica non è abilitata, scegliere **Start |Eseguì**
- Battere **d:\setup** (dove **d:\** è il drive del CD-ROM) e premere OK
- Seguire le istruzioni a video

Vedere [Installazione Sentinella Software](#) per maggiori dettagli.

[Argomenti Correlati](#)

# Programma

## Installazione della Sentinella

Per usare tutte le prestazioni del software, è necessario installare uno speciale dispositivo di protezione del software, chiamato Sentinella, che viene fornito all'acquisto del programma. Per installare la Sentinella, procedere come segue:

1. Staccare qualsiasi cavo collegato alla porta parallela della stampante sul retro del PC

2. Inserire la Sentinella nella porta parallela ed fissarla con le viti in dotazione

**ATTENZIONE: Non collegare la Sentinella alla porta SERIALE**

3. Se una stampante deve essere collegata alla porta parallela, collegare il cavo della stampante al lato libero della Sentinella ed assicurarlo con le viti in dotazione.

NOTA: Non è necessario collegare un cavo al lato libero della Sentinella se la porta parallela non viene usata per una stampante. Comunque la sentinella DEVE essere collegata alla porta parallela anche se la stampa avviene tramite la porta seriale.

4. I drivers della Sentinella sono automaticamente installati in modo trasparente durante la normale installazione del software. Se si riceve un messaggio d'errore che denuncia un problema di installazione della Sentinella, si dovrà installare la Sentinella manualmente dal CD, \Sentinel.

Windows NT: quando si installa il software sotto Windows NT, si deve avere privilegi da 'Amministratore' per poter installare il Driver della Sentinella del Software. Contattare l'amministratore della rete per maggiori dettagli.

Vedere [Appendice I: Soluzione di Problemi con la Sentinella del Software.](#)

[Argomenti Correlati](#)

# Esecuzione del Software

---

NOTA: Le stampanti dovrebbero essere sempre accese e nella condizione ON-LINE/READY prima del lancio del programma per poter ricevere dati.

Per lanciare il programma, premere due volte l'icona del programma.

Per avere tutte le funzioni di stampa, è necessario che la sentinella del software sia collegata alla porta parallela del PC. Senza la sentinella, è possibile stampare una o due etichette alla volta, a seconda della stampante usata. La parola "DEMO" apparirà sull'etichetta.

[Argomenti Correlati](#)

# **Utilizzazione del Software**

## **Cos'è? Cosa può fare?**

---

### **Cos'è?**

Per stampare velocemente etichette in loco, questo software rappresenta da tempo lo standard dell'industria. La versione a 32-bit è per l'identificazione di prodotti per mezzo di codici a barre, e per disegnare etichette personalizzate, quando servono, facilmente e velocemente. Grazie all'aggiunta di un database per la memorizzazione di informazioni variabili e, separatamente, di numeri progressivi, questo software è stato studiato per soddisfare le necessità di una vasta gamma di utenti.

### **Cosa può fare?**

Con un'interfaccia utente di immediata comprensione, è facile stampare codici a barre, immagini, testi, linee e riquadri con una varietà di stampanti termiche e a trasferimento di nastro per codici a barre, come pure con stampanti a matrice di punti, laser, ink jet e qualsiasi driver Windows di stampanti, incluso stampanti a colori. Con la sua interfaccia WYSIWYG (What You See Is What You Get), la creazione di una etichetta diventa un'operazione estremamente facile ed accurata, con un significativo risparmio di tempo e denaro nella produzione di etichette. Disegnata l'etichetta, si ha flessibilità di stampare poche o migliaia di copie della medesima etichetta. E' anche possibile stampare etichette singole, uniche, leggendo informazioni da un database, da un file di testo esterno, da un file progressivo, o con dati variabili inseriti dall'operatore o immessi da un dispositivo esterno.

La potenzialità del Database, compatibile con dBASE®, offre un sistema rapido e flessibile per la gestione di vari tipi di dati variabili, come testi, grafici e files di teso esterni. Dà completa connettività con tutti i database a norme 32-bit ODBC, incluso Access®, Oracle®, Paradox®, Btrieve®, AS/400® and Sybase®.

Il software permette di inserire in un campo di database uno specifico numero progressivo incrementato in modo che ogni record possa avere un suo unico numero di serie. Quando si stampa un formato etichetta questo numero progressivo è automaticamente aggiornato nel file progressivo.

L'abilità di creare reports di controllo permette di scaricare i dati accumulati da un'etichetta su una stampante per report o su un file.

Files Comandi possono essere usati per attivare il software dall'interno di altri applicativi. Con i controlli ActiveX® è facile interagire con altri applicativi compatibili con Windows 32 bit, rendendo l'integrazione veramente semplice.

Con LABELCOM® le comunicazione in RS-232 con dispositivi esterni, come bilance e scanner di codici a barre, diventano molto facili.

Un'anteprima di tutte le immagini semplifica la scelta di fonts, immagini e formati di etichette. Le immagini in alta risoluzione possono essere importate da qualsiasi software capace di creare un file PCX, BMP, TIFF, WMF o EPS.

Il software produce non solo codici a barre lineari come UPC-A, UCC/EAN-128 e Code 39, ma anche, a seconda della stampante usata codici a barre bidimensionale come PDF417, MaxiCode, DataMatrix e QR Code. Con la sua estesa gamma di codici a barre, il software rispetta gli standard dell'industria dell'auto, di enti governativi, del settore ospedaliero e dei trasporti.

Potenti caratteristiche, quali funzioni aritmetiche, numeri progressivi legati ad un formato etichetta, progressioni alfanumeriche personalizzate, stampa di ora e data, l'abilità di calcolare date di scadenza, soddisferanno tutte le esigenze di etichettatura.

Con la coda di stampa si riesce a gestire contemporaneamente più di 200 lavori di stampa, mentre si possono indirizzare fino a 96 stampanti da un solo PC.

# **Guida in Linea**

---

Una Guida in linea è a disposizione dell'utente dall'interno del programma, selezionando GUIDA dalla barra del menu.

Per assistenza tecnica, contattare il distributore del software o il rivenditore.

Argomenti Correlati

# Tasti Speciali

---

Diversi tasti hanno un uso speciale con questo software. Segue una breve descrizione delle loro funzioni:

## **Pulsante Sinistro del Mouse**

Permette di scegliere le opzioni dei menu puntando e premendo sulle voci desiderate

## **Pulsante Destro del Mouse**

Permette di vedere ed editare i parametri di un campo selezionato.

## **CTRL + Pulsante Sinistro del Mouse**

Permette di selezionare più campi in una volta per vedere e modificare le impostazioni di parametri simili

## **F2**

Mostra lo schermo della Coda di Stampa.

## **CTRL + Z**

Equivale alla funzione Annulla - annulla le più recenti modifiche o formattazioni e ripristina l'impostazione precedente.

## **CTRL + ENTER**

Fa iniziare una nuova riga. Questa combinazione di tasti può essere usata nella edizione di paragrafi.

## **ESC**

Generalmente termina la funzione attuale. Quando un menu viene visualizzato, il tasto ESC ha la stessa funzione di ALT + Q, cioè ESCI

## **Tasti Frecce/Tasti Frecce + SHIFT**

Le quattro frecce muovono il puntatore del formato, permettendo lo spostamento del cursore nel display ed espandendo il riquadro che rappresenta un campo o un riquadro. Il cursore o il campo si sposteranno di 1 decimo di millimetro. Se si usano le Frecce mentre si tiene premuto il tasto SHIFT, allora il movimento avrà incrementi di 1 millimetro.

## **TAB/TAB+SHIFT**

Quando si inseriscono dati nello schermo per l'immissione delle specifiche, il tasto TAB muove la barra evidenziatrice sulla voce successiva e la combinazione TAB+SHIFT la fa ritornare indietro. I tasti Frecce permettono di effettuare una selezione nell'ambito di una certa opzione. Quando si sceglie il nome di un file, i tasti delle Frecce, Su, Giù, Destra o Sinistra spostano la barra evidenziatrice sul prossimo o precedente nome di file.

## **ENTER**

Rende effettiva l'informazione immessa ed indica che è completa

## **PgUp/PgDn**

Quando si deve inserire il nome di un file, il software presenta a video un elenco, in ordine alfabetico, dei file disponibili. Se ci sono più files di quanti possono essere inclusi in uno schermo, PgDn fa passare al prossimo schermo e PgUp fa

ritornare indietro allo schermo precedente.

### **HOME/END**

Home sposta il cursore sull'angolo superiore sinistro del formato mentre End lo sposta sull'angolo in basso a destra.

### **H / V**

Per centrare un campo nel display sia verticalmente che orizzontalmente sia in ambedue direzioni. Quando un campo è evidenziato per essere mosso, premendo H, il campo viene centrato orizzontalmente, V lo centra verticalmente e H seguito da V centra il campo nel mezzo del formato.

### **ALT + Numero**

Alcuni fonts hanno disponibili Caratteri Internazionali. Questi sono ottenibili mantenendo premuto il tasto ALT e digitando sul Tastierino Numerico il numero, trovato nella tabella [ANSI](#), corrispondente al carattere desiderato.

La disponibilità dei caratteri dipenderà dalla stampante in uso. Se la tastiera presenta Caratteri Internazionali, essi potranno essere digitati direttamente. Fare riferimento all'[Appendice G](#).

### **ALT + Lettera**

Tutte le funzioni di menu e le voci degli Schermi di Specifiche possono essere richiamate tramite il tasto ALT e la corrispondente lettera sottolineata. Per le voci degli Schermi di Specifiche, alcune lettere sono usate più di una volta. Se una lettera è usata più di una volta, premere ALT + Lettera di nuovo per richiamare la voce corretta dello schermo.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# **Utenti**

## **Parole d'Accesso Utenti**

---

Ogni parola d'accesso può contenere al massimo 8 caratteri. Per avere accesso al software, la corretta Identità Utente e Parola d'Accesso devono essere inserite. Se la corretta parola d'accesso non viene inserita in alcuni tentativi, il software viene terminato e il sistema ritorna a Windows. Per ragioni di sicurezza, quando si inserisce una parola d'accesso, un asterisco \* viene mostrato per ogni carattere della parola d'accesso. Ciascun utente può modificare la propria parola d'accesso, ma solo il manager del programma può vedere e cambiare tutte le parole d'accesso degli utenti.

Parole d'accesso possono essere assegnate a ciascun utente per dargli accesso al software. Ciascun utente può anche avere accesso solo ad alcune funzioni oppure a tutte.

Utenti e parole d'accesso sono assegnate selezionando Impostazioni | Utenti dalla barra del menu nello schermo principale. Vedere Aggiungi, Cambia o Cancella Utenti per maggiori dettagli.

## Impostazioni

# Aspetto

---

Per modificare l'aspetto del software scegliere **Impostazioni | Aspetto** nella barra del menu.

Il menu Aspetto permette di modificare i seguenti parametri di colore:

- Testo Normale
- Testo Evidenziato
- Campi Fantasma (non abilitati alla stampa)
- Fondo Principale
- Fondo Secondario
- Fondo Etichetta
- Griglia di Posizionamento

[Argomenti Correlati](#)

# Aggiungi, Cambia, Cancella Utenti

---

<u>Identificazione Utente/Parola d'Accesso</u>	<u>Settori ad Accesso Controllato</u>
<u>Identificazione Utente</u>	<u>Aggiungi un Utente</u>
<u>Parola d'Accesso</u>	<u>Cancella un Utente</u>
	<u>Cambia un Utente</u>

## **Identificazione Utente/Parola d'Accesso**

Per prevenire l'uso non autorizzato del software, il programma è predisposto per una identificazione dell'utente all'ingresso ed una protezione per mezzo di un codice d'accesso personale. Ogni utente può avere un proprio codice d'accesso per un accesso personalizzato alle Funzioni dei Menu.

Le Funzioni del Manager permettono alla persona responsabile della sicurezza del sistema di vedere o cambiare ognuno o tutti i codici d'accesso, come pure le opzioni per la configurazione del programma e la configurazione della(e) stampante(i).

Se l'identificazione dell'utente viene richiesta, una lista di utenti già definiti con la relativa autorizzazione ai menu verrà mostrata a video.

## **Identificazione dell'Utente**

Può contenere fino a 10 caratteri. L'identificazione può contenere uno spazio, cifre, lettere o un punto.

## **Aggiungi un Utente**

Per aggiungere un utente, scegliere Impostazioni |Utenti dal menu principale e premere il mouse sul pulsante Aggiungi Utente o scegliere Edita |Aggiungi dalla barra del menu.

## **Parola d'Accesso**

Inserire la parola d'accesso che verrà usata dall'utente. Deve avere non più di 8 caratteri.

## **Area ad Accesso Controllato**

Si può digitare S o N per permettere o negare l'accesso alle seguenti funzioni:

- Aggiorna Formato Etichetta
- Stampa Etichette
- Stampa un Report
- Funzioni del Database
- Funzioni del Manager

Per prevenire modifiche non autorizzate ai dati nello schermo di stampa, codici d'accesso dovrebbero essere stabiliti e prerogative degli utenti assegnate dal manager. Un utente che non ha l'autorizzazione per effettuare modifiche non potrà cambiare i dati in alcuno schermo, incluso lo schermo di stampa. In questo modo la sicurezza dei dati può essere controllata.

## **Cambia un Utente Esistente**

Per cambiare un utente esistente, scegliere **Impostazioni | Utenti** dallo schermo principale, evidenziare l'utente desiderato, quindi premere il mouse sul pulsante **Definizioni Utente** oppure scegliere **Edita | Cambia** dalla barra del menu.

La definizione dell'utente sarà mostrata, pronta per essere modificata. Premere il mouse sul bottone Cambia per modificare i dati di questo utente. Premere su Annulla per lasciare i dati immutati. Se sono stati effettuati dei cambiamenti, scegliere OK per memorizzarli o Annulla per abbandonare ogni cambiamento.

### **Cancella un Utente**

Per cancellare un utente esistente, scegliere **Impostazioni / Utenti** dallo schermo principale, evidenziare l'utente desiderato e premere il mouse sul pulsante **Cancella un Utente** oppure scegliere **Edita / Cancella** dalla barra del menu.

Apparirà una Finestra di Dialogo nella quale si chiede conferma della cancellazione. Premere il mouse su *OK* o premere *ENTER* per cancellare l'utente. Premere su *Annulla* o premere *ESC* per rinunciare.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Opzioni del Programma

Per cambiare la configurazione del programma, scegliere **Impostazioni | Opzioni del Programma** dalla barra del menu.

<u>Lingua</u>	<u>Monitoraggio File</u>	<u>Salva i Dati</u>
	<u>Comandi</u>	
<u>Lingua degli Aiuti</u>	<u>Defiisci Percorso Ricerca</u>	<u>Riconoscimento</u>
		<u>Maiusc/Minusc</u>
<u>Caratteri Internazionali</u>	<u>Unità di Misura</u>	<u>Tutti o i Records Marcati</u>
<u>Richiesta di Parola d'Accesso</u>	<u>A Capo come TAB</u>	<u>Ri-invia Dati Trasmessi</u>
<u>Zero Barrato</u>	<u>Invio Automatico</u>	<u>Disattiva Test di Stampa</u>
<u>Sostitutivo Cent</u>	<u>Doppi Numeri Progressivi</u>	<u>Crea un File Cambia</u>
<u>Versione</u>		

Durante l'installazione si dovrà impostare la configurazione del programma. Queste scelte potranno essere modificate in qualsiasi momento.

## Argomenti Correlati

### **Lingua**

Scegliere la lingua che si vuole usare.

### **Lingua della Guida**

Scegliere la lingua preferita per la Guida in linea.

### **Caratteri Internazionali**

Digitare A per ANSI se i Files di Testo (file comandi, dati ecc.) saranno creati sotto Windows usando caratteri ANSI.

Digitare O per OEM se creati sotto DOS.

### **Richiesta di Parola d'Accesso**

Digitare N per NESSUNA identificazione utente ed accesso illimitato alle funzioni.

Digitare S per SI richiede identificazione utente e parole d'accesso.

### **Utilizza Zero Barrato**

Digitare N per NON usare lo zero barrato.

Digitare S per SI all'utilizzo dello zero barrato, (se disponibile).

### **Sostitutivo Cent**

Digitare S per stampare la tilde (~) al posto del simbolo del centesimo di dollaro (¢).

### **Versione**

Digitare C per versione Completa o D per versione Dimostrativa.

### **Monitoraggio File Comandi**

Indicare S se si vuole il controllo continuo del disco fisso per verificare i cambiamenti in un file comandi quando l'icona è minimizzata.

Digitare N per disattivare il monitoraggio.

### **Definire il Percorso di Ricerca**

Battere S per SI definire il percorso di ricerca per tutti i file di disegni, database, testi e file progressivi usati nei formati etichetta, altrimenti indicare N per NO.

NOTA: i formati esistenti DEVONO essere memorizzati di nuovo onde poter usare il nuovo percorso al posto del vecchio. Questa funzione non dovrebbe essere usata con formati etichette collegati ad un database esterno tramite un collegamento ODBC.

### **Unità di Misura**

Indicare se le misure saranno espresse in pollici ( I ) o millimetri ( M ).

### **A Capo come TAB**

Riguarda l'immissione di dati in un campo In Stampa. Con S, il ritorno a capo o il tasto Enter funzioneranno come il tasto Tab. Cioè il cursore si sposterà da un'istruzione di immissione all'altra ogni volta che il tasto Enter viene premuto. Quando tutti i campi sono stati riempiti, premendo Enter si va allo schermo Stampa. Digitando N è il tasto Tab che sposta il cursore da un'istruzione all'altra.

### **Invio Automatico**

Digitare N per mostrare l'anteprima dell'etichetta dopo aver inserito i dati variabili per la stampa. Digitare S per saltare l'anteprima e mandare l'etichetta in stampa non appena i dati variabili sono completi.

### **Doppio Numero Progressivo**

Digitare S per permettere la stampa di più etichette con il medesimo numero progressivo.

Digitare N per impedire che si stampino più etichette con il medesimo numero progressivo.

### **Salva i Dati**

Battere S per memorizzare i dati variabili inseriti, in modo da farli apparire in una successiva sessione di stampa.

### **Riconoscimento Maiuscole/Minuscole**

Digitare S per rendere gli indici interni di ricerca del database soggetti a maiuscole o minuscole (lo stesso carattere in maiuscolo o minuscolo non è considerato uguale).

Digitare N per rendere gli indici insensibili alle maiuscole e minuscole (il carattere è uguale sia in maiuscolo che minuscolo).

### **Tutti o i Records Marcati**

Stabilisce lo standard di scelta per la stampa di un gruppo di records. Inserire T per Tutti i records. Digitare M per stampare solo i records Marcati.

### **Ri-Invia i Dati Scaricati**

Digitare S se si vuole che all'inizio di ogni lavoro venga inviato un segnale di azzeramento alla stampante e che tutti i dati scaricati (grafici, fonts ecc.) vengano inviati di nuovo. Altrimenti digitare N.

### **Disattiva Test di Stampa**

Digitare S se si vuole disattivare la funzione Test di Stampa dello Schermo Stampa. La funzione è ancora disponibile durante la creazione di un formato

etichetta.

### **Crea un File Cambia**

Un File Cambia è un file ASCII contenente istruzioni per caricare un formato etichetta nella memoria della stampante e cambiare temporaneamente i valori dei campi con dei nuovi valori in un formato etichetta che in precedenza caricato nella scheda di memoria PCMCIA. Questa funzione è disponibile solo sulle stampanti Apollo.

Attivando questa funzione si crea automaticamente un file ASCII Cambia per l'etichetta selezionata per la trasmissione. Il File Cambia sarà una maschera da usare su sistemi SAP, UNIX, AS/400 o PC. Il file .rpl verrà salvato nello stesso directory dell'etichetta.

[Vai a Inizio Pagina](#)

## Formati Etichette

# Formati Etichette

## Crea un Formato Etichetta

Per convertire formati creati con versioni precedenti che usano l'estensione di file **.lbf**, vedere [Conversione Format Etichette](#).

Per creare un nuovo formato, premere sull'icona **Nuovo** o selezionare **File | Nuovo** dalla barra del menu.

Inserire un nome di file per il formato. Nomi lunghi, fino a 255 caratteri, sono ammessi. Premere Aggiungi.

Quindi, inserire tutte le informazioni richieste dallo schermo dei parametri. Vedere [Crea Nuova Etichetta](#).

A questo punto, appare sullo schermo una zona rettangolare vuota, denominata area di visualizzazione del formato. Si può ora iniziare la funzione [Crea un nuovo campo](#). Un campo è una delle tessere che compongono un formato etichetta. Un campo può essere uno dei seguenti elementi: testo in varie dimensioni, codice a barre in una varietà di simbologie con o senza interpretazione, linea, riquadro, cerchio, immagine o logo.

I campi sono definiti uno alla volta e posizionati nell'area di visualizzazione. Ogni campo può essere mosso, cancellato, cambiato o copiato in qualsiasi momento, mentre si crea il formato.

Una delle potenti caratteristiche del software è l'abilità di definire campi variabili (in stampa) o inseriti dall'operatore. Ciò significa che i dati del campo sono digitati al momento della stampa del formato. L'operatore può comporre una breve istruzione da usare al momento dell'immissione dei dati prima della stampa. I dati per il campo possono anche essere estratti da un database che contiene queste informazioni in memoria. In questo caso, il database verrà scorso per ricercare il record desiderato. Tutti i campi che usano questa informazione saranno riempiti con i dati corretti.

Quando il formato etichetta è stato completato, esso dovrebbe essere salvato. La funzione Salva memorizza il formato.

Su richiesta, il software ha anche l'abilità di memorizzare un record per ogni formato stampato, insieme alla data e l'ora della stampa e a qualsiasi dato incluso nel formato. Questi dati sono memorizzati in un file report (.RPT).

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Crea una Nuova Etichetta

Per creare una nuova etichetta, premere il pulsante **Nuovo** o scegliere **File | Nuovo** dalla barra del menu.

<u>Inserire Nome Etichetta</u>	<u>Margine Sinistro</u>	<u>Posizione Presentazione Etichetta</u>
<u>Modello Stampante</u>	<u>Spaziatura Verticale</u>	<u>Economizzatore di Nastro</u>
<u>Descrizione</u>	<u>Etichette Affiancate</u>	<u>Scarica Fonts</u>
<u>Mostra Orientamento</u>	<u>Separazione Orizzontale</u>	<u>Ruota Etichetta</u>
<u>Espansione Punto</u>	<u>Spostamento Etichetta</u>	<u>Opzione Taglio</u>
<u>Altezza Area di Stampa</u>	<u>Velocità di Stampa</u>	<u>Spostamento Taglio</u>
<u>Larghezza Area di Stampa</u>	<u>Intensità di Stampa</u>	<u>Immagine Speculare</u>
<u>Interspazio Etichette</u>	<u>Modalità di Stampa</u>	<u>Opzione Pausa</u>
<u>Sensore Etichetta</u>	<u>Precedenza</u>	<u>Separatore Lavori</u>

### **Inserimento del Nome di un Formato Etichetta**

Appare una finestra di dialogo. Premere il pulsante del mouse su Salva Come per scegliere il tipo di file, formato etichetta, database o file progressivo. Il sistema richiede il nome del nuovo file del Formato Etichetta. Nello stesso momento, tutti i files presenti nel directory standard verranno mostrati a video in un elenco in ordine alfabetico. Se vi sono più nomi di quanti possono essere presentati in uno schermo, i tasti PgUp e PgDn permetteranno di scorrere la lista nei due sensi.

Il riquadro di informazione sui files mostrerà l'ultimo aggiornamento e descrizione dei formati attualmente definiti. Premere i tasti frecce per selezionare uno specifico formato etichetta. La descrizione del formato apparirà in fondo alla finestra di dialogo.

Per inserire il Nome di un Nuovo Formato, situare il cursore nel riquadro per l'inserimento dei dati. Il software accetta nomi di files della medesima lunghezza di Windows 95,98 e NT 4.

Ora verrà mostrato lo schermo con le Specifiche per le Dimensioni del Formato. L'informazione che si inserisce determina le dimensioni del formato e lo spazio da allocare tra formati.

Quanto segue descrive le voci che appaiono nello schermo delle Specifiche del Formato.

#### **Modello di Stampante**

Inserire una scelta in modo da indicare quale modello di stampante si intende usare.

### **Descrizione**

Permette l'inserimento di una breve frase di descrizione dell'etichetta che sta per essere creata

### **Orientamento a Schermo**

E' l'orientamento usato per vedere ed editare il formato sullo schermo. La frase Direzione Carta appare a video per indicare la direzione della carta così come esce dalla stampante.

### **Espansione del Punto**

Nella creazione di un formato etichetta, digitare 1, 2 o 3 per specificare l'espansione desiderata nella dimensione del punto. Più alto è il numero, maggiore sarà la velocità di stampa e minore la risoluzione dei caratteri.

### **Altezza dell'Area di Stampa**

E' l'altezza dell'area del formato realmente stampabile in pollici o in millimetri, se la misura è stata fissata su millimetri.

### **Larghezza dell'Area di Stampa**

E' la larghezza dell'area del formato realmente stampabile in pollici o in millimetri, se la misura è stata fissata su millimetri.

### **Interspazio tra Etichette**

Indica il tipo di carta usato nella stampante. Digitare S se si usano etichette fustellate con interspazio. Inserire N se si usa carta in continuo senza interspazi.

### **Sensore Etichette**

Indica il tipo di sensore appropriato per il tipo di etichette che si sta usando. Le scelte variano a seconda della stampante in uso e possono essere le seguenti:

- Sensore a Trasparenza
- Sensore a Riflessione (dall'alto)
- Sensore a Riflessione (dal basso)

### **Margine Sinistro**

Inserire lo spostamento orizzontale dell'area di stampa rispetto al margine sinistro della carta, in millimetri.

### **Separazione Verticale**

Inserire la distanza in verticale tra il margine superiore di una etichetta ed il margine superiore della successiva, in millimetri. Questo valore deve essere almeno di 2.5 millimetri più grande all'Altezza dell'Area di Stampa.

### **Etichette Affiancate**

Indicare il numero di etichette affiancate in orizzontale.

### **Separazione Orizzontale**

E' la distanza dal margine sinistro della prima etichetta al margine sinistro dell'etichetta successiva.

### **Spostamento Etichetta**

E' il punto dell'etichetta in cui inizia la stampa. Numeri negativi spostano l'inizio della stampa verso il basso e numeri positivi lo spostano verso l'alto.

### **Velocità di Stampa**

Diversi valori permettono la stampa a diverse velocità. Il controllo della velocità di stampa permette di migliorare la qualità di stampa in certi formati. E' probabile che alle più elevate velocità si verifichi un certo degrado della qualità di stampa.

### **Intensità della Stampa**

E' un numero che fissa la temperatura della testa di stampa e quindi la densità della stampa.

### **Modalità di Stampa**

- Stampa a Lotti (a caduta)
- Spellicola
- Strappo

### **Posizione Presentazione Etichetta**

Questa funzione viene usata quando si vuole far avanzare l'etichetta oltre la linea di scrittura della testina di stampa per facilitare lo spellicolamento. Questa funzione, infatti, è intesa soprattutto per la modalità di stampa "spellicola" o "strappo".

Dopo che l'etichetta è stata rimossa, la stampante fa ritornare indietro il nastro di etichette in modo da allineare il margine superiore dell'etichetta con il punto di inizio stampa.

### **Economizzatore di Nastro**

Digitare S per attivare l'economizzatore. Indicare N per disattivare l'economizzatore.

### **Scarica Fonts**

Digitare S per scaricare campi testo TrueType come fonts. Se si stanno usando fonts TrueType che richiedono certe spaziature come i caratteri Thai, Cinesi o Giapponesi, battere N per stampare i campi testo come grafici. Nella maggioranza dei casi la scelta è S. Questa funzione dipende dalla stampante in uso.

### **Ruota l'Etichetta**

Digitare S per ruotare l'etichetta di 180 gradi. Digitare N per non far ruotare il formato.

Per esempio, se l'etichetta può essere letta mentre viene stampata, modificando Ruota l'Etichetta su S, l'etichetta verrà stampata capovolta.

### **Opzione Taglio**

E' possibile definire quando deve avvenire il taglio durante il ciclo di stampa, cioè dopo ogni etichetta, dopo ogni lotto o dopo ogni lavoro di stampa.

### **Spostamento del Taglio**

Inserire in millimetri o in centesimi di pollice la distanza dal punto in cui la stampa si arresta al punto in cui si vuole che l'etichetta venga tagliata. Questo valore dovrebbe essere di circa 15 millimetri. Per effettuare un doppio taglio sull'etichetta, inserire due valori di spostamento, separati da una virgola.

Per esempio, per tagliare via da una etichetta la banda nera di lettura, il primo valore di spostamento potrebbe essere di circa 15 millimetri ed il secondo dovrebbe essere uguale allo spazio tra la fine della prima etichetta e l'inizio della

successiva.

### **Immagine Speculare**

Indicare S per attivare l'Immagine Speculare ed avere tutti i campi stampati specularmente. Scegliere N per stampare tutti i campi in modo normale. Questa voce dipende dalla stampante in uso.

### **Pausa**

E' possibile con questa funzione inserire una pausa nel ciclo di stampa e strappare le etichette quando si desidera.

### **Separatore di Lavori**

Indicare il numero di etichette in bianco o le file orizzontali di etichette da inserire tra un lavoro ed il successivo.

### **Precedenza**

Digitare i dati che devono essere inviati alla stampante prima che venga inviato il formato. I dati compresi tra <...> come <ESC> saranno trattati come speciali caratteri non stampabili.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Formati Etichette

## Spostamenti nel formato Etichetta

---

Per muovere il cursore si può premere sul campo, tenendo premuto il pulsante di sinistra del mouse, e trascinare il campo sulla posizione desiderata, oppure si possono usare le frecce o i tasti HOME e END. Le frecce effettuano spostamenti nella stessa direzione indicata sul tasto. Ogni battuta equivale allo spostamento di 0,1 mm. Per effettuare spostamenti maggiori, mantenere premuto il tasto SHIFT mentre si usano le frecce. Lo spostamento ora sarà di 1 mm.

Il tasto HOME sposta il cursore sull'angolo in basso a sinistra dell'area che contraddistingue il formato. Il tasto END sposterà il cursore sull'angolo in basso a destra.

Le coordinate del cursore sono indicate in basso a destra sul display. La coordinata orizzontale o H mostra la distanza dal margine sinistro dell'area di stampa dell'etichetta. La coordinata verticale o V mostra la distanza dal margine superiore dell'area di stampa.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Inserisci un Nuovo Campo

---

Per aggiungere un nuovo campo al formato etichetta, premere il pulsante Campo situato tra gli strumenti o scegliere Inserisci nella barra del menu Vi sono 5 tipi di campi tra cui scegliere: aggiungi un Codice a Barre, Testo o Paragrafo, Linea, Riquadro, Cerchio o Ellisse o Disegno.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Ridimensiona Campi

---

Campi possono essere ridimensionati premendo il mouse sul campo e usando il mouse per trascinarlo fino ad espanderlo alle dimensioni desiderate.

- Usare i manici posti in alto e in basso nel riquadro del campo per espanderlo verticalmente
- Usare i manici posti sui lati destro e sinistro per espanderlo orizzontalmente
- I manici sugli angoli espandono il campo orizzontalmente e verticalmente nello stesso tempo, mantenendo così invariate le proporzioni.

Nota: Quando un codice a barre viene allargato verticalmente, la sua altezza aumenta. Quando un codice a barre viene allargato orizzontalmente, il moltiplicatore del codice aumenta. Quando un campo testo contiene un font TrueType e si indica "0" per la larghezza, il campo sarà automaticamente espanso verticalmente ed orizzontalmente indipendentemente dalla maniglia usata per ridimensionare il campo.

# Formati Etichette

## Inserisci un Campo Codice a Barre

<u>Inserisci un Codice a Barre</u>	Interpretazione	<u>Sequenza Incremento/Decremento</u>
<u>Nome Campo</u>	<u>Altezza Codice a Barre</u>	<u>Valore Variazione</u>
<u>Simbologia</u>	<u>Caratteri Aggiunti</u>	<u>Aggiorna Database</u>
<u>Code 128 Versione A</u>	<u>Ratio Codice a Barre</u>	<u>Caratteri Aggiunti</u>
<u>GroundTrac di UPS</u>	<u>Moltiplicatore</u> <u>Larghezza Codice</u>	<u>Caratteri Iniziali</u>
<u>Check Digit</u>	<u>Orientamento Campo</u>	<u>Caratteri Finali</u>
<u>Moltiplicatore dell'Altezza</u>	<u>Fonte dei Dati</u>	<u>Abilitazione Stampa</u>
<u>Grandezza della Fila</u>	<u>Dati del Report</u>	<u>Criterio di Stampa</u>
<u>Livello Sicurezza da Errori</u>	<u>Incremento/Decremento</u> <u>Dati</u>	<u>Commento</u>
<u>Troncatura Simboli</u>	<u>Tipo di</u> <u>Incremento/Decremento</u>	<u>Posizione Orrizontale</u> <u>Posizione Verticale</u>

### Argomenti Correlati

#### Inserisci un Campo Codice a Barre

Per aggiungere un nuovo campo codice a barre, premere il mouse sul pulsante del codice situato nel riquadro degli strumenti oppure scegliere **Inserisci / Campo Codice a Barre** dalla barra del menu.

Apparirà lo schermo con i parametri del codice a barre. Premere il pulsante del mouse su inserire definizioni per dettagli.

Una volta che tutte le voci sono state inserite correttamente, il layout dell'etichetta verrà nuovamente mostrato con il riquadro che rappresenta l'area occupata dal codice a barre. Ora si deve posizionare il campo codice a barre.

Le varie simbologie di codici a barre disponibili sono elencate qui. La selezione tra le simbologie di codici a barre varia da stampante a stampante.

#### Nome Campo

Un nome da associare all campo. Può avere la lunghezza di 10 caratteri. Il nome è necessario se il valore del campo viene memorizzato per un Report di controllo dei dati stampati, se si desidera copiare questo campo su un altro campo, se si vogliono usare i dati di questo campo per creare un campo concatenato o per completare i dati variabili di questo campo tramite un File Comandi.

## **Simbologia**

La disponibilità delle simbologie di codici a barre varia a seconda del tipo di stampante usato.

### **Code 128 Versione A**

Questo software permette di creare un Codice 128 Versione A in quanto mostra come inserire un codice di controllo nella simbologia del codice 128. Per specificare un codice di controllo, la stringa di caratteri deve contenere la seguente sequenza:

**\xHH**

Dove:

**\x** indica l'inizio di una stringa esadecimale

**HH** rappresenta una stringa esadecimale di due caratteri

Per esempio, se un Codice 128 o un PDF417 richiede dati con un comando di Carriage Return (A Capo) inserito, basta digitare alla fine dei dati **\xOD**. L'OD alla fine della stringa di caratteri è il valore esadecimale di un Ritorno a Capo.

Vedi Tabella dei Valori Esadecimali

Per le applicazioni che richiedono l'inserimento in un Codice 128 di caratteri che specificano una funzione, il software permette l'inserimento nel seguente modo:

**\&FN1 Function 1**

**\&FN2 Function 2**

**\&FN3 Function 3**

**\&FN4 Function 4**

### **GroundTrac di UPS**

Quando si crea la simbologia GroundTrac di UPS, è possibile scegliere di stampare o non stampare l'interpretazione in chiaro (cioè leggibile a vista). Se si sceglie di stamparla, l'interpretazione verrà creata a specifiche automaticamente a seconda delle esigenze della stampante in uso. Quando viene stampata con la stampante Apollo, l'interpretazione in chiaro dovrà essere creata come un testo speciale in modo da adeguarsi allo standard del codice UPS. Per maggiori chiarimenti fare riferimento alle specifiche del Codice a Barre UPS.

### **Check Digit**

Scegliere un check digit opzionale per la simbologia prescelta. Questa possibilità appare solo per alcune simbologie.

### **Moltiplicatore d'Altezza**

Calcola l'altezza della simbologia. Disponibile solo per alcune simbologie.

### **Dimensione Fila**

Inserire il numero di parole in codice per ogni fila. Ogni codice rappresenta circa 2 caratteri.

### **Livello di Sicurezza da Errori**

Digitare un numero per il livello di sicurezza desiderato. Zero (0) solo la scoperta di errori. Numeri più elevati aumentano il valore del simbolo e la capacità di correggere errori.

### **Troncatura Simboli**

Battere S per omettere gli indicatori di fila a destra ed il formato dello stop.

Battere N per stampare tutto il simbolo.

### **Interpretazione**

L'interpretazione si riferisce ai caratteri in chiaro leggibili, stampati o sotto un codice a barre orizzontale o di fianco ad un codice stampato in verticale. A seconda della simbologia prescelta e dell'orientamento del campo, una di varie Interpretazioni In Chiaro sarà disponibile per l'uso.

Normalmente l'interpretazione in chiaro non è disponibile per i codici Bidimensionale.

NOTA: Ogni volta che l'orientamento della simbologia o del campo viene cambiata, questa voce deve essere modificata altrimenti ritornerà al suo valore standard.

### **Altezza del Codice a Barre**

E' l'altezza delle barre che formano il codice. Il valore può variare da 1 decimo di millimetro a 100 millimetri.

### **Caratteri Aggiunti**

La seguente è una lista delle opzioni disponibili quando si sceglie il Code 128 B o il Code 128 C:

- Nessun Carattere Aggiunto
- Funzione 1 + Mod 43 Check Digit
- Funzione 1 + Mod 10 Check Digit
- Solo Funzione 1
- Solo Mod 43
- Solo Mod 10

Quando si usano queste opzioni, il check digit non apparirà se la funzione interpretazione non è attiva. Le opzioni saranno visibili se si crea un campo di testo con la fonte dei dati come campo copiato e si copia il campo del codice a barre.

### **Ratio del Codice a Barre**

Questo è il rapporto tra le bande larghe e le bande strette del codice a barre.

### **Moltiplicatore della Larghezza della Barra**

E' il numero di punti (dots) usati per definire la larghezza dell'elemento stretto di un codice a barre. Ciò permette di stabilire la densità del codice a barre.

### **Orientamento di Stampa**

Un codice a barre può essere stampato in una delle seguenti 4 direzioni:

- Da sinistra a destra dell'etichetta
- Dal basso verso l'alto dell'etichetta
- Da destra a sinistra (capovolto) attraverso l'etichetta
- Dall'alto verso il basso dell'etichetta

### **Fonte dei Dati**

Il dato per il campo può essere:

FISSO

IN STAMPA

COPIATO

PROGRESSIVO

CONCATENATO

DATABASE

### **Centra i Dati**

Questa funzione posiziona il codice a barre nel centro dell'area di stampa definita. Cioè, se il dato da posizionare nel campo contiene un numero di caratteri inferiore al massimo previsto, il codice a barre sarà spostato al centro dell'area del campo.

### **Dati per il Report**

Per memorizzare il valore di un campo ogni volta che l'etichetta è stampata, digitare S. Altrimenti digitare N.

I dati di questo campo saranno salvati ogni volta che l'etichetta viene stampata. Se nessun campo è indicato per questa funzione, allora non verrà creato alcun file di controllo dei dati stampati.

### **Campo Incrementato/Decrementato**

Le seguenti scelte sono possibili:

Incremento

Decremento

Costante

Se il campo è copiato, l'incremento o il decremento specificato per il campo sarà applicato al campo copiato. Se il campo contiene più di 10 cifre, l'incremento o il decremento sarà applicato solo agli ultimi 10 numeri. Se il campo è concatenato, l'incremento o il decremento specificato per il campo di origine si applicherà anche al campo concatenato.

### **Tipo di Incremento o Decremento**

Le scelte per l'incremento /decremento sono:

Numerico

Alfabetico

Alfanumerico

Esadecimale

Ottale

Personalizzato

NOTA: L'incremento o il decremento inizia alla destra del valore del campo e si incrementa o decrementa verso la sinistra.

### **Sequenza di Incremento/Decremento**

L'opzione di incremento personalizzato permette di definire una specifica sequenza di caratteri da incrementare o decrementare. Caratteri validi sono le cifre da 0 a 9 e le lettere da A a Z. Vedere Esempi.

NOTA: L'incremento o il Decremento inizia dal lato destro del campo e si sposta verso la sinistra.

### **Valore Variazione**

Si tratta dell'ammontare numerico dell'incremento o decremento del campo.

### **Aggiorna il Database**

Digitare S per ottenere che il database venga aggiornato dopo ogni lavoro di stampa in modo da riflettere l'ultimo valore del campo incrementato/decrementato.

### **Caratteri Aggiunti**

E' possibile indicare una stringa di caratteri, fino a 10, da aggiungere all'inizio o alla fine del codice a barre. Questi caratteri saranno sempre inseriti nel codice a barre. Le seguenti scelte sono disponibili:

- Nessuno
- Iniziali
- Finali
- Iniziali e Finali

### **Caratteri Iniziali**

Se si sceglie di aggiungere al codice a barre dei caratteri iniziali, digitare la stringa di caratteri fissi (costanti) per l'inizio del codice.

### **Caratteri Finali**

Se si sceglie di aggiungere caratteri in coda al codice a barre, digitare la stringa di caratteri fissi (costanti) come caratteri finali.

### **Posizione Orizzontale**

Indicare la posizione orizzontale del campo.

### **Posizione Verticale**

Indicare la posizione verticale del campo.

### **Commento**

Inserire un commento per questo campo.

### **Abilitazione Stampa**

Questa scelta permette di definire un campo con dati provenienti da una qualsiasi fonte di dati disponibile, ma di non avere il campo stampato sull'etichetta. Per esempio: se si vuole stampare sull'etichetta il codice di prodotto del cliente ma non si vuole stampare il codice di prodotto originario ed allo stesso tempo lo si vuole incluso nel Report di controllo dati stampati, sarà necessario generare un campo nel quale viene definito il codice di prodotto originario che non viene stampato mentre viene incluso nella funzione Report di Controllo Dati.

Questa funzione può essere usata anche per inserire un messaggio per l'operatore. Per esempio, il colore o il formato delle etichette da usare.

Digitare S per abilitare la stampa del campo sull'etichetta. Digitare N se si vuole far apparire il campo sullo schermo ma non lo si vuole stampare. Digitare C per specificare un criterio per abilitare la stampa.

Vedi Aspetto per apprendere come cambiare il colore dei campi non abilitati alla stampa.

### **Criterio di Stampa**

Specificare la condizione sulla cui base questo campo può essere stampato. La condizione inserita è un'espressione che può contenere nomi di campi attualmente definiti, costanti numeriche o alfabetiche, operatori matematici o operatori di paragone o logici.

Le costanti numeriche o alfabetiche devono essere chiuse tra virgolette (").

Per esempio, se si vuole stampare tutti i records per la Corsia (Aisle) numero 100, digitare la seguente espressione:

**AISLENUM= 100**

Dove:

**AISLENUM** è il nome del campo del database

= è l'operatore di paragone EQUAL

**100** è il valore da eguagliare.

Il database sarà sfogliato per ricercare tutti i records che uguaggiano il criterio dato e solo quei records saranno stampati.

L'operatore di paragone LIKE (COME) permette di eguagliare dei modelli. Si può sostituire il segno di percentuale (%) o un segno di sottolineato (-) per un'intera parola, un gruppo di caratteri o un singolo carattere. Un segno di percentuale (%) rappresenta un'intera parola o qualsiasi GRUPPO di caratteri nel dato. Il segno di sottolineato (-) rappresenta nel dato un qualsiasi SINGOLO carattere.

Vedere Esempi

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Formati Etichette

## Inserisci un Riquadro

Inserisci un Riquadro	Commento	Livello di Grigio
Posizione Orizzontale	Forma	Poligoni
Posizione Verticale	Numero di Lati	Abilitazione Stampa
	Effetto di Fondo	

[Argomenti Correlati](#)

### Inserisci un Riquadro

Per aggiungere un campo Riquadro, premere il pulsante del mouse sull'immagine del quadrato o attivare la funzione Inserisci | Campo Riquadro dalla barra del menu.

Il seguente messaggio apparirà:

Muovere il cursore SULL'ANGOLO IN ALTO A SINISTRA per il RIQUADRO

Premere e mantenere premuto il pulsante del mouse oppure premere ENTER (INVIO) al termine.

Ora si deve spostare il cursore sulla posizione desiderata nel formato etichetta. In effetti, è possibile spostare il cursore sull'angolo in alto a sinistra o su uno qualsiasi dei 3 angoli che formeranno l'area coperta dal riquadro. Quando il cursore è posizionato correttamente, premere ENTER.

Il seguente messaggio apparirà:

Espandere il riquadro alle dimensioni desiderate. Trascinare con il mouse e al termine rilasciare il pulsante oppure usare le frecce e premere ENTER al termine.

Per formare il riquadro si può ora spostare il cursore sull'angolo opposto dell'area. Un rettangolo mostrerà l'area mentre ci si sposta con il cursore o con le frecce per espandere o ridurre l'area del riquadro. Una volta che il rettangolo è stato espanso alle dimensioni volute, rilasciare il pulsante del mouse o premere ENTER.

Ora viene richiesto di ingrandire i lati del riquadro allo spessore voluto. Apparirà il seguente messaggio:

REGOLARE LO SPESSORE DEI LATI

Trascinare con il mouse e rilasciare il pulsante al termine oppure usare i tasti frecce e premere ENTER al termine.

La freccia a sinistra riduce lo spessore dei lati verticali, quella in alto riduce quello dei lati orizzontali. Premendo i tasti frecce mentre si preme il tasto SHIFT, risulterà un movimento di 1 millimetro o di 0.10 pollici.

Quando i lati del riquadro hanno lo spessore voluto, premere ENTER. Il riquadro

sarà aggiunto al layout dell'etichetta e mostrato a video.

Per quelle stampanti che ammettono riquadri con chiaroscuro o poligoni, il software presenterà lo schermo delle Specifiche per la Creazione di un Campo Riquadro. Ciascuna delle voci dello schermo di Specifiche è descritta di seguito:

#### **Posizione Orizzontale**

Indicare la posizione orizzontale del campo.

#### **Posizione Verticale**

Indicare la posizione verticale del campo.

#### **Commento**

Inserire, se si vuole, un breve commento descrittivo del campo. Viene usato nei Report di controllo sui dati etichette stampate.

#### **Forma**

Apparirà a video una lista di forme disponibili da cui scegliere. Le opzioni disponibili per i campi riquadri sono:

- Rettangolo
- Rettangolo Pieno
- Rettangolo Arrotondato
- Rettangolo Pieno Arrotondato
- Poligono Regolare
- Poligono Pieno

Le scelte variano a seconda della stampante prescelta.

#### **Numero di Lati**

A video apparirà una lista di opzioni per definire il numero di lati che il poligono deve avere. Un poligono può essere disegnato con un numero di lati da 3 a 12.

#### **Effetto di Fondo**

Sullo schermo apparirà una lista di opzioni per la definizione dell'effetto di fondo.

Le scelte disponibili sono:

- Pieno
- Diagonale verso il basso
- Diagonale verso l'alto
- Griglia, Diamante
- Linee orizzontali
- Linee verticali
- Punti
- Carta da parati Windows

Le scelte varieranno a seconda della stampante e della forma prescelte.

#### **Livello di Grigio**

Una lista indicherà a video tutte le opzioni disponibili per livelli di chiaroscuro grigio. Questa opzione appare quando un modello di ombreggiatura piena viene scelto per forme diverse da Poligono Regolare o Poligono Pieno. Le scelte di chiaroscuro grigio variano a seconda della stampante prescelta.

Una volta terminata la specifica dei dati per il campo, il campo può essere

posizionato sull'etichetta.

### **Poligoni**

Per inserire un campo poligono nel layout dell'etichetta, seguire questi passi:

Apparirà il seguente messaggio:

*Muovere il puntatore al CENTRO del poligono.*

Premere ENTER o premere e mantenere premuto il pulsante del mouse. Ora è possibile spostare il puntatore per aumentare o diminuire le dimensioni del poligono come pure per modificare la direzione del poligono. Il poligono apparirà a video quando si comincia ad usare il mouse o le frecce per espanderne o contrarre l'area.

Il seguente messaggio appare:

*ESPANDERE il riquadro alla dimensione desiderata.*

Usare le frecce e poi ENTER oppure trascinare con il mouse. Una volta che il poligono è stato ingrandito fino alle dimensioni desiderate, rilasciare il pulsante del mouse e premere ENTER. Se la forma prescelta è Poligono Regolare, verrà anche richiesto di allargare lo spessore dei lati alla misura voluta. Apparirà a video il seguente messaggio:

Regolare i lati allo spessore desiderato. Usare le frecce quindi ENTER o trascinare con il mouse. La freccia a sinistra diminuirà lo spessore dei lati del poligono e la freccia a destra aumenterà lo spessore. Quando il poligono ha raggiunto lo spessore desiderato, premere ENTER. Il poligono verrà aggiunto al layout dell'etichetta e mostrato a video.

### **Abilitazione Stampa**

Questa sezione facilita la definizione di un campo con una qualsiasi fonte dei dati tra quelle disponibili, senza che il campo venga stampato sull'etichetta.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Formati Etichette

## Inserisci un Campo Cerchio o Ellisse

[Aggiungi un Cerchio o Ellisse](#)

[Forma](#)

[Posizione Orrizontale](#)

[Posizione Verticale](#)

[Argomenti Correlati](#)

[Effetto di Fondo](#)

[Livello di Grigio](#)

[Commento](#)

[Abilita la Stampa](#)

### Aggiungi un Cerchio o Ellisse

Per aggiungere un campo Cerchio o Ellisse, premere il pulsante del mouse sull'immagine nel riquadro degli strumenti o su **Inserisci | Campo Cerchio o Ellisse** della barra del menu.

Si riceverà l'istruzione di definire la posizione e la dimensione del cerchio o ellisse e di inserire il nuovo campo nel layout dell'etichetta. Il seguente messaggio apparirà:

*Muovere il cursore al centro del cerchio o ellisse. Premere ENTER o premere e mantenere premuto il pulsante del mouse.*

Si dovrà quindi muovere il cursore sul punto centrale del cerchio o ellisse.

Quando il cursore è nella posizione desiderata, premere ENTER.

Si vedrà ora il seguente messaggio:

*Espandere il cerchio alla dimensione voluta. Usare le frecce e poi ENTER o trascinare con il mouse.*

Sarà necessario muovere il cursore per aumentare o diminuire la dimensione del cerchio o ellisse. Il cerchio apparirà a video mentre si usa il mouse o le frecce per espandere o contrarre l'area del cerchio. Una volta che la dimensione del cerchio o ellisse è quella voluta, rilasciare il pulsante del mouse oppure premere ENTER.

Con quelle stampanti che accettano cerchi o ellissi contornati da una linea, sarà possibile regolare lo spessore del margine esterno.

Apparirà il seguente messaggio:

*Regolare lo spessore dei lati. Usare le frecce e poi ENTER o trascinare con il mouse.*

La freccia a sinistra aumenterà lo spessore del cerchio o ellisse, la freccia a destra ne diminuirà lo spessore.

Quando l'area del cerchio o ellisse è stata posizionata e dimensionata, premere ENTER. Il cerchio o ellisse sarà aggiunto al layout dell'etichetta e mostrato a video. Se cerchi ed ellissi non sono accettati dalla stampante in uso, l'opzione nel menu apparirà opacizzata.

## **Forma**

Scegliere una delle seguenti variazioni. Le scelte disponibili sono:

- Cerchio (Cerchio Delineato)
- Disco (Cerchio Pieno)
- Ellisse (Ellisse Delineata)
- Ellisse Piena

## **Effetto di Fondo**

Verrà presentato a video un elenco di effetti di fondo disponibili tra i quali effettuare una scelta. Le scelte disponibili sono:

- Pieno
- Linee Diagonali in Basso
- Linee Diagonali in Alto
- Griglia
- Poligono
- Linee Orizzontali
- Linee Verticali
- Punti
- Carta da Parati Windows

Le scelte variano a seconda della stampante in uso.

## **Livello di Grigio**

Verrà presentato a video un elenco di opzioni disponibili per il chiaroscuro.

Questa opzione appare quando viene richiesto un tipo di sfondo Pieno.

## **Posizione Orizzontale**

Indicare la posizione orizzontale del campo.

## **Posizione Verticale**

Indicare la posizione verticale del campo.

## **Commento**

Inserire un commento per questo campo.

## **Abilita la Stampa**

Questa sezione facilita la definizione di un campo con una qualsiasi fonte dei dati tra quelle disponibili, senza che il campo venga stampato sull'etichetta.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Formati Etichette

## Inserisci un Campo Copiato

---

Per aggiungere un campo copiato, premere il pulsante **Copia** della barra del menu, quindi evidenziare il campo da copiare. Poi, premere il mouse sul pulsante **Incolla** della barra del menu. Il campo copiato apparirà nel layout dell'etichetta.

E' anche possibile scegliere la funzione **Edita | Copia** della barra del menu, evidenziare il campo da copiare quindi scegliere la funzione **Edita | Incolla** della barra del menu. Il campo copiato apparirà nel layout.

Questa funzione permette di duplicare un campo o campi esistenti e di posizionarli liberamente nel formato etichetta.

Per selezionare più di un singolo campo, vedi [Selezione di Più Campi](#).

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Inserisci un Campo Linea

[Inserisci un Campo Linea](#)

[Spessore Linea](#)

[Forma](#)

Posizione Orrizontale

Posizione Verticale

[Argomenti Correlati](#)

[Effetto di Fondo](#)

[Livello di Grigio](#)

Commento

Abilita la Stampa

### **Inserisci un Campo Linea**

Per aggiungere nel formato etichetta un campo linea premere il pulsante Linea posto tra gli Strumenti oppure scegliere **Inserisci | Campo Linea** dalla barra del menu.

La larghezza della linea può essere uguale alla larghezza del formato etichetta. L'altezza della linea può essere grande quanto l'altezza del formato.

Dopo aver scelto di aggiungere una linea, appare il seguente messaggio:

*Spostare il cursore sull'ANGOLO IN ALTO A SINISTRA per creare la linea.*

Premere e tenere premuto il pulsante del mouse o premere ENTER al termine.

Ora si può usare il pulsante del mouse per spostare il cursore nella posizione desiderata dell'etichetta o si possono usare i tasti Frecce. Dato che una Linea viene considerata alla stregua di un rettangolo, è in effetti possibile spostarsi sia sull'angolo in alto a sinistra che su uno dei tre altri angoli dell'area che sarà occupata dalla linea. Quando il cursore è opportunamente posizionato, il seguente messaggio appare:

Spostare il cursore sull'ANGOLO IN BASSO A DESTRA della linea.

Premere e tenere premuto il pulsante del mouse o premere ENTER al termine.

E' ora possibile usare il pulsante del mouse per spostarsi sull'angolo opposto dell'area che sarà occupata dalla linea oppure si possono usare i tasti Frecce. Un rettangolo pieno mostrerà l'area mentre si usano i tasti frecce per espandere o contrarre l'area. Quando il rettangolo è stato espanso alle dimensioni volute, rilasciare il pulsante del mouse o premere ENTER.

La linea completata verrà aggiunta all'etichetta e mostrata nel layout.

Linee oblique sono accettate da alcune stampanti.

Per le stampanti che accettano linee con chiaroscuro, il sistema presenta lo schermo delle Specifiche per Creare il Campo Linea. Le voci dello schermo delle specifiche sono descritte di seguito:

### **Spessore Linea**

Se si vuole regolare lo spessore di una linea dopo che essa è già stata posizionata nel formato, questo parametro permette di inserire un valore per lo

spessore della linea.

#### Forma

Una lista di forme disponibili tra cui effettuare la scelta appare a video. Le possibili scelte per i campi linea sono:

- Rettangolo Pieno
- Rettangolo Pieno con Angoli Arrotondati
- Freccia Doppia
- Freccia Triangolo

Le scelte variano a seconda della stampante.

#### Effetto di Fondo

Un elenco degli effetti di fondi disponibili tra cui scegliere appare a video. Le scelte possibili sono:

- Pieno
- Diagonale in Basso
- Diagonale in Alto
- Griglia
- Diamante
- Linee Orizzontali
- Linee Verticali
- Punti
- Carta da Parati Windows

Le scelte dipendono dalla stampante in uso.

#### Livello di Grigio

A video appare la lista dei vari livelli di chiaroscuro. Questa opzione appare solo quando è stato scelto Pieno come effetto di fondo.

Le scelte di chiaroscuro variano a seconda della stampante in uso.

#### Posizione Orizzontale

Indicare la posizione orizzontale del campo.

#### Posizione Verticale

Indicare la posizione verticale del campo.

#### Commento

Inserire un commento per questo campo.

#### Abilita la Stampa

Questa sezione facilita la definizione di un campo con una qualsiasi fonte dei dati tra quelle disponibili, senza che il campo venga stampato sull'etichetta.

Una volta che i dati di specifica sono stati inseriti, il campo può essere posizionato nel formato etichetta.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Formati Etichette

## Inserisci un Campo Disegno

<u>Inserisci un Campo Disegno</u>	<u>Sistema di Database</u>	<u>Orientamento del Campo</u>
<u>Nome del Campo</u>	<u>File di Database</u>	<u>Contrasto del Campo</u>
<u>Commento</u>	<u>Nome Tabella</u>	<u>Colore Campo</u>
<u>Fonte dei Dati</u>	<u>Campi Chiave</u>	Posizione Orizzontale
<u>Istruzione per l'Operatore</u>	<u>Nome del Campo Chiave</u>	Posizione Verticale
<u>Numero di Istruzione</u>	<u>Nome del Campo Dati</u>	Abilita la Stampa
<u>Argomenti Correlati</u>		

### Crea un Campo Disegno

Per aggiungere un campo disegno, premere il mouse sul pulsante **Disegno** situato nel riquadro degli Strumenti oppure scegliere **Inserisci | Campo Grafico** nella barra del menu.

NOTA: Il file Grafico deve già esistere nel sistema con l'estensione .BMP, .EPS, .PCC, .PCX, .TIF o .WMF.

Disegni possono essere creati con Microsoft Paintbrush ® o qualsiasi altro pacchetto di software capace di creare uno dei tipi di files indicati prima. I files con l'estensione .EPS possono essere inclusi solo su formati etichette disegnati per una stampante Postscript. I files con qualsiasi altra estensione possono essere inclusi in formati etichette creati per qualsiasi stampante.

Immagini a colori possono essere stampate a colori tramite questo software con una stampante a colori secondo i seguenti criteri. Se l'immagine non è accompagnata da informazioni sui colori, allora il software non può usare l'immagine. In questo caso l'immagine non verrà stampata correttamente. Se invece l'immagine include informazioni sui colori, allora questo software non avrà difficoltà in stamparla. Per esempio, se l'immagine in questione è stata memorizzata come un'immagine da 16.7 milioni, l'immagine non ha alcuna informazione sui colori. Se l'immagine è stata memorizzata come un'immagine a 256 colori, allora è accompagnata da informazione sui colori.

Appare quindi lo schermo con le specifiche del disegno. Una volta che tutte le specifiche sono state inserite, si ritorna allo schermo di Editazione. Si dovrà definire le dimensioni del disegno. Si può usare il mouse o i tasti Frecce. Posizionare un disegno in un formato etichetta è come posizionare un campo riquadro.

Appare il seguente messaggio:

*Muovere il Riquadro nella posizione desiderata. Usare le Frecce e poi ENTER o Trascinare con il mouse*

Si deve quindi muovere il riquadro nella posizione desiderata nel formato

etichetta.

Ora si dovrà espandere o contrarre l'area del disegno alle dimensioni corrette. Il seguente messaggio appare:

Regolare la MISURA del disegno.

Usare le Frecce o trascinare con il mouse.

Quando il disegno è stato posizionato e dimensionato correttamente, il software leggerà l'immagine e l'aggiungerà al formato etichetta. L'immagine apparirà nella misura voluta.

NOTA: Se la Fonte dei Dati per questo campo è In Stampa o Database, l'area del disegno sarà indicata con dei quadretti.

Le varie voci associate un campo disegno variabile sono indicate di seguito.

### **Nome del Campo**

E' il nome associato con il campo. Può avere una lunghezza fino a 10 caratteri. L'indicazione del nome è necessaria se si vuole riempire questo campo mediante la funzione File Comandi.

### **Commento**

Inserire, se si vuole, un breve commento descrittivo del campo. Viene usato nei Report di controllo sui dati etichette stampate.

### **Posizione Orizzontale**

Indicare la posizione orizzontale del campo.

### **Posizione Verticale**

Indicare la posizione verticale del campo.

### **Abilita la Stampa**

Questa sezione facilita la definizione di un campo con una qualsiasi fonte dei dati tra quelle disponibili, senza che il campo venga stampato sull'etichetta.

### **Fonte dei Dati**

I dati per questo campo possono essere di uno dei seguenti tipi:

Fisso

In Stampa

Database

### **Nome del Disegno**

E' il nome del file dell'immagine. Le scelte possibili nel direttorio corrente sono indicate nel Riquadro delle Istruzioni. Per cambiare direttorio, indicare il percorso o scegliere 'sfoglia'. Verrà mostrata una piccola anteprima dell'immagine.

### **Sistema di Database**

Inserire il nome del Sistema di Database da usare per accedere ad un file di database.

Questa voce permette di scegliere qualsiasi altro sistema di database disponibile nel PC. Si può utilizzare un database interno o da una lista di files di database precedentemente configurati in ODBC. Questa voce appare solo se è stato installato e configurato uno o più database ODBC con rispettivo driver.

### **File di Database**

Se il campo è stato definito come Database, allora il nome del database deve essere indicato. Un elenco dei database correntemente disponibili viene mostrato. Se in precedenza è stato indicato un database, si può indicare lo stesso nome premendo TAB.

### **Nome Tabella**

Inserire il nome della TABELLA che contiene i dati da stampare. Questa voce permette di scegliere il corretto file di database ODBC ed appare solo se uno o più database ODBC sono stati installati e configurati insieme ai rispettivi drivers.

### **Campi Chiave**

E' il numero dei campi inseriti dall'operatore che serviranno come campi chiave per localizzare un record di database. Si possono usare fino a 3 campi chiave.

### **Nome del Campo Chiave**

E' il nome del campo di database che verrà usato nella ricerca del record nel database. Quando l'operatore indica un valore per la ricerca, il database verrà scorso per ricercare il valore indicato nel Campo Chiave. Il record corrispondente verrà usato per fornire i dati.

Questa voce viene inserita una sola volta per ogni database usato. Se è stato indicato un campo usando lo stesso database, questa voce non appare. Le scelte possibili per il campo chiave appaiono nel riquadro di Istruzioni.

### **Istruzioni per l'Operatore**

Permette di indicare le istruzioni che appariranno al momento di andare in stampa. La riga di istruzioni verrà mostrata sopra la zona per l'immissione dei dati per il campo.

### **Numero Istruzione**

Definisce la sequenza con cui si vuole che ciascuna istruzione appaia all'operatore. Questa opzione appare solo se più di un campo con istruzione è stato definito nel formato etichetta.

### **Nome del Campo Dati**

E' il nome del campo di database dal quale verranno presi i dati per il campo dell'etichetta. Quando il record del database da usare viene trovato, i dati per il campo dell'etichetta verranno estratti dal campo di database che corrisponde al Nome del Campo Dati. Le possibili scelte sono mostrate nel riquadro Istruzioni.

NOTA: Se la Fonte dei Dati per il campo è In Stampa o Database, viene all'utente dato il controllo sull'ordine in cui ciascuna istruzione per l'immissione dati deve apparire offrendo la possibilità di indicare/modificare l'ordine di apparizione a video. Questa caratteristica aumenta la flessibilità nella creazione del formato etichetta e del suo uso in stampa.

### **Orientamento Campo**

Un campo può essere stampato in una dei seguenti orientamenti:

- Standard (da sinistra a destra)
- Dal Basso verso l'Alto
- Capovolto (da destra a sinistra)
- Dall'Alto verso Basso

Un esempio di ciascun orientamento viene mostrato nel riquadro al lato dello schermo al momento della specifica di questa voce.

### **Contrasto del Campo**

Il campo può essere stampato in modo standard (nero su bianco) o in negativo (bianco su fondo nero).

### **Colore del Campo**

Nella creazione di un'etichetta per una stampante a colori, è possibile aggiungere un colore ad una immagine monocromatica. Scegliere un colore tra le scelte disponibili nel riquadro istruzioni. Quando l'etichetta viene stampata, l'immagine apparirà nel colore scelto.

Questa voce apparirà solo se l'immagine scelta non è stata in origine salvata come un'immagine a colori.

NOTA: Immagini a colori possono essere stampate a colori con una stampante a colori per mezzo del presente software secondo il seguente criterio. Se l'immagine scelta non è accompagnata da informazioni circa i colori, il software non potrà usare l'immagine. Se l'immagine contiene informazione circa i colori, allora il software può stamparla senza problemi. Per esempio, se l'immagine è stata memorizzata come un'immagine a 16.7 milioni di colori, non c'è informazione sui colori. Se l'immagine è stata salvata come un'immagine a 256 colori, essa contiene informazione sui colori e può essere stampata.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Formati Etichette

## Inserisci un Campo Testo o Paragrafo

Per aggiungere al formato etichetta un nuovo campo testo o paragrafo, premere il pulsante **Testo** nel riquadro degli Strumenti o scegliere **Inserisci | Campo Testo** dalla barra del menu.

<u>Nome Campo</u>	<u>Posizioni per Riga</u>	<u>Fonte dei Dati</u>
<u>Font</u>	<u>Spaziatura Verticale</u>	<u>Istruzione per l'Operatore</u>
<u>Posizione Orizzontale</u>	<u>Posizione Verticale</u>	<u>Commento</u>
<u>Espansione Larghezza</u>	<u>Contrasto</u>	<u>Numero Istruzione</u>
<u>Espansione Altezza</u>	<u>Regolazione Negativo</u>	<u>Controllo Dati</u>
<u>Stile del Font</u>	<u>Orientamento Caratteri</u>	<u>Lista per Scelta</u>
<u>Altezza Carattere</u>	<u>Orientamento Campo</u>	<u>Lunghezza Massima</u>
<u>Larghezza Carattere</u>	<u>Spaziatura Carattere</u>	<u>Campo</u>
<u>Dimensione Carattere</u>	<u>Formattazione Caratteri</u>	<u>Spazi</u>
<u>Numero Massimo Righe</u>	<u>Carattere per Effetti</u>	<u>Edita/ /Test Valore</u>
	<u>Speciali</u>	<u>Riempি Campo</u>
<u>Forma Speciale</u>	<u>Centra/Allinea</u>	<u>Valore Variazione</u>
<u>Forma Data</u>	<u>Report Dati</u>	<u>Aggiorna Database</u>
<u>Stringa di Formattazione</u>	<u>Incremento/Decremento</u>	<u>Abilitazione Stampa</u>
	<u>Campo</u>	
<u>Dati Non-Numerici</u>	<u>Tipo di Incremento</u>	<u>Criterio di Stampa</u>

### Argomenti Correlati

#### Nome del Campo

E' il nome associato con il campo. Può avere una lunghezza fino a 10 caratteri. L'indicazione del nome è necessaria se si vuole utilizzare questo campo in reports controllo dati, per copiarne dati in un altro campo, per concatenarlo ad altri campi, per usarlo in funzioni aritmetiche o per inserire i dati tramite la funzione File Comandi.

#### Commento

Inserire, se si vuole, un breve commento descrittivo del campo. Viene usato nei Report sui dati etichette stampate.

#### Font

Appare a video un elenco dei set di caratteri disponibili tra i quali scegliere il carattere di base per il campo testo. Una anteprima in formato ridotto viene mostrata per tutti i caratteri TrueType nello schermo dei parametri del campo

Testo mentre si risponde a questa richiesta.

NOTA: Quando si definisce un campo testo che usa un font TrueType, l'Altezza del Carattere corrisponde alla reale dimensione della cella del carattere. Nella dimensione della cella (modulo) si include il carattere, gli apici internazionali e i pedici del minuscolo.

Per esempio: se si sceglie un'Altezza Carattere di 25 millimetri (1 pollice), la reale dimensione del carattere stampato sarà di quasi 18 millimetri. Se si richiede un'Altezza del Carattere di 36 millimetri, si otterrà in stampa caratteri alti 25 millimetri.

### **Espansione Larghezza**

Questa funzione permette di specificare la larghezza dei caratteri

### **Espansione Altezza**

Questa funzione permette di specificare l'altezza dei caratteri.

### **Stile del Font**

Viene offerta a video una lista degli stili disponibili per il carattere scelto.

### **Altezza del Carattere**

Indicare l'altezza del carattere in millimetri e decimi di millimetro, se il sistema è stato fissato su misure metriche.

### **Larghezza del Carattere**

Indicare la larghezza del carattere in millimetri e decimi di millimetro, se il sistema è stato fissato su misure metriche. Quando si usano caratteri TrueType, la larghezza può essere indicata come "0". In questo caso la larghezza sarà in proporzione all'altezza del carattere.

### **Posizione Orizzontale**

Indicare la posizione orizzontale del campo.

### **Posizione Verticale**

Indicare la posizione verticale del campo.

### **Dimensione del Font**

Appare a video un elenco delle dimensioni disponibili per il carattere prescelto.

### **Numero Massimo Righe**

Questa funzione permette di indicare se il campo è formato da una singola riga o da più righe di testo (paragrafo). Digitare "1" per una singola riga o indicare il numero di righe che il paragrafo può occupare. Un massimo di 99 righe può essere specificato per un campo paragrafo.

### **Posizioni per Riga**

Con questa funzione si definisce il numero di caratteri che ogni riga può avere (il massimo è 300 caratteri).

NOTA: Se i dati del paragrafo sono più grandi dell'area definita nel formato etichetta e tutti i caratteri non possono essere inclusi, il seguente messaggio apparirà:

*ATTENZIONE: I dati del paragrafo superano il numero di righe e di posizioni per riga definite. Alcuni dati saranno omessi.*

### **Spaziatura Verticale**

Questa funzione serve a definire la distanza tra ogni riga, in pollici e centesimi di pollice. Battere 0 per avere spaziatura standard.

### **Contrasto**

- Standard - Il campo appare stampato in nero su sfondo bianco
- Negativo - Il campo appare stampati in bianco su uno sfondo nero.

### **Regolazione Negativo**

Questa opzione viene usata per regolare le dimensioni dell'area in negativo intorno al campo. Inserire un valore in centesimi di pollice per definire le dimensioni del riquadro in negativo che circonda il campo.

### **Orientamento dei Caratteri**

Scegliere l'orientamento dei caratteri in relazione alla direzione del testo. Tutte le lettere del campo possono essere stampate in un orientamento *Normale* o *Elaborato*. L'orientamento *Elaborato* appare solo se il carattere scelto è TrueType.

### **Orientamento Campo**

Quando l'Orientamento dei Caratteri è *Normale*, il campo può essere stampato in uno dei seguenti orientamenti:

- Normale (sinistra a destra)
- Da basso verso l'alto
- Capovolto (da destra a sinistra)
- Dall'alto verso il basso
- Obliquo
- Arco circolare

Quando l'Orientamento dei Caratteri è *Elaborato*, il campo può essere stampato in uno dei seguenti modi:

- Elaborato verso Destra
- Elaborato verso l'Alto
- Elaborato verso Sinistra
- Elaborato verso il Basso
- Inclinato

Campi *Elaborati* sono campi in cui i caratteri sono stampati uno sotto l'altro invece che affiancati. Questa opzione dipende dalla stampante prescelta.

Quando questa opzione viene adottata, il software mostra un esempio di ciascun orientamento nel riquadro delle specifiche.

Quando si sceglie l'orientamento Inclinato, il campo può essere incluso nel formato ad angolo.

Una volta che tutte le specifiche sono inserite, si ritorna allo schermo di Editazione. Viene richiesto di definire la collocazione e l'angolo del campo. Il seguente messaggio appare:

*Muovere sulla posizione desiderata. Usare le Frecce poi ENTER o trascinare con il mouse. Premere C per centrare.*

Si deve quindi spostare il riquadro del campo nella posizione desiderata nel formato. Viene quindi richiesto di determinare l'angolo del campo. Il seguente

messaggio appare:

*Regolare l'orientamento del campo. Usare le frecce e poi ENTER o trascinare con il mouse.*

Si può ora ruotare il campo per ottenere l'angolazione desiderata. Al movimento del campo corrisponderanno nella finestra delle coordinate i gradi di inclinazione. Una volta posizionato e dimensionato il campo, rilasciare il pulsante del mouse o premere ENTER.

Quando si sceglie l'orientamento Arco Circolare, il campo viene prima posizionato nel formato quindi espanso ad arco. Quando tutte le specifiche sono state inserite, si ritorna allo schermo di Editazione e si dovrà definire la posizione, l'angolazione e la forma dell'arco.

Il seguente messaggio appare:

*Muovere sulla posizione desiderata*

Si deve ora spostare il riquadro del campo sulla posizione desiderata nel formato.

Il sistema richiede di definire l'angolo del campo. Il seguente messaggio appare:

*Regolare l'orientamento del campo. Usare i tasti frecce e poi ENTER o trascinare con il mouse.*

Ora si deve ruotare il campo fino alla curvatura desiderata. I gradi di curvatura appaiono nel riquadro delle coordinate nel lato inferiore dello schermo.

E' il momento di definire la forma dell'arco con le frecce o trascinando il mouse. Spostando il cursore verso la parte alta dello schermo, i caratteri si curveranno verso l'alto. Spostandolo verso il basso si raddrizzeranno e si curveranno nell'altro senso. Al termine rilasciare il pulsante del mouse o premere ENTER.

### **Spaziatura**

Digitare la distanza in verticale tra caratteri, dalla base del primo carattere fino alla base del successivo, in pollici. Usare "0" per avere una spaziatura standard. La Spaziatura è disponibile solo se il font è TrueType e l'orientamento dei caratteri è Elaborato.

### **Formattazione Caratteri**

Se si desidera ottenere una speciale forma di parti di un campo testo, scegliere uno o più stili alternativi. Inserire uno spazio se non si desidera una formattazione speciale. Lo scopo della Formattazione caratteri è di applicare effetti speciali al testo entro un paragrafo. Effetti speciali includono **grassetto**, *italico*, sottolineato e <sup>apice</sup>. Si potrà scegliere uno o più effetti speciali e per ogni effetto scelto apparirà uno schermo di istruzioni addizionale. Lo schermo di Formattazione Caratteri appare quando si crea un campo paragrafo con caratteri TrueType.

### **Carattere per Effetti Speciali**

Digitare il Carattere Speciale che crea l'effetto. Il carattere speciale diventerà un carattere non stampabile che può essere usato per racchiudere parole o frasi che si vogliono far apparire in modo diverso.

Per esempio, per evidenziare una parola che deve essere sottolineata, si può usare il ! (punto esclamativo) come carattere speciale. Dopo aver definito il

carattere speciale, il ! (punto esclamativo) può essere posizionato prima e dopo la parola o la frase che si vuole sottolineata.

Il carattere speciale può anche essere inserito in un file esterno o in un campo memo di database. Per i campi In Stampa, il carattere speciale può essere usato quando si inseriscono dati nella riga di istruzioni.

### **Fonte dei Dati**

I dati per il campo possono essere uno dei seguenti tipi:

<u>FISSI</u>	<u>CONCATENATI</u>	<u>ARITMETICI</u>
<u>IN STAMPA</u>	<u>PROGRESSIVI</u>	<u>FILE ESTERNO</u>
<u>DATABASE</u>	<u>STAMPA LA DATA</u>	<u>NOME IN STAMPA</u>
<u>COPIATI</u>	<u>ORA</u>	<u>DATABASE INDIRETTO</u>

### **Istruzioni per l'Operatore**

Digitare l'istruzione che l'operatore vedrà quando deve inserire questi dati.

### **Numero Istruzione**

Indicare la posizione di questa istruzione rispetto alle altre istruzioni per il formato.

### **Controllo Dati**

Indicare se si vuole un controllo sulla validità del tipo di dati inseriti dall'operatore.

Le scelte sono:

- Nessun Controllo
- Numerico - Alfabetico
- Alfanumerico
- Data (M/G/A)
- Maiuscolo
- Maiuscolo
- Alfabetico
- Maiuscolo Alfanumerico
- Lista Fissa di Valori

### **Lista Selezioni**

Digitare una lista di valori dai quali l'operatore può effettuare una scelta. I valori battuti appariranno come scelte nello schermo Stampa. Ogni valore deve essere separato da uno spazio. Brevi frasi devono essere racchiuse tra doppie virgolette. Per passare ad una nuova riga, premere CTRL+ENTER. Per esempio, le scelte sono ROSSO VERDE BLU. Per mostrare questa lista, premere sulla freccia in basso vicina al riquadro per l'inserimento dei dati nello schermo Stampa.

### **Lunghezza Massima Campo**

Digitare il massimo numero di caratteri nel campo.

### **Spazi**

Indicare quale tipo di input incompleto (meno di 0 caratteri non spazi) sarà accettato. Le scelte sono:

- Pieno o Parzialmente Vuoto

- Parzialmente Vuoto
- Totalmente Vuoto
- Nessuno Spazio Vuoto Ammesso

### **Edita/Test Valore**

Questa opzione permette all'utente di specificare o una larghezza di carattere più stretta o la larghezza standard del carattere di un campo testo per mezzo di una stringa di caratteri che meglio rappresentano i dati da stampare.

Per questa opzione, premere TAB per lasciare questa immissione VUOTA o battere una stringa di caratteri che rappresenta un carattere più stretto. Lasciare spazi bianchi vuol dire che si accetta per questo campo la visualizzazione a video e la larghezza standard. Battere una stringa di caratteri permette di ottenere una rappresentazione più precisa dei dati da stampare e quindi inserire più caratteri nella definizione della riga.

### **Riempì Campo**

Rispondendo con S a questa opzione, nel caso in cui si inserisca un numero di caratteri inferiore a quello specificato nella lunghezza massima campo, i caratteri verranno ingranditi sia in larghezza che in altezza fino a riempire il campo.

Battere N per un'operazione normale.

### **Forma Speciale**

Questa funzione serve a dare una forma speciale alla data. Le scelte disponibili sono le seguenti:

- Nessuna forma speciale
- Data Abbreviata
- Data Completa
- Data Giuliana
- Data Personalizzata
- Forma/Spaziatura Personalizzata
- Numerico Personalizzato
- RPS Interpretazione con Checksum
- Prezzo (.NN o N.NN)
- Prezzo (NN¢ o N.NN)
- Prezzo (.NN¢ o \$N.NN)
- Prezzo (\$.NN o \$N.NN)
- Prezzo Unitario (NN.N¢ o \$N.NN)
- Prezzo Iniziale (N/ if N > 1)
- Prezzo Iniziale (N FOR if N > 1)

### **Forma Data**

E' una stringa speciale di caratteri che indica come la data deve essere formata. I caratteri validi per la stringa appaiono nel Riquadro di Istruzioni.

### **Stringa di Formattazione**

E' una stringa di caratteri in cui i "9" mostrano come i dati devono essere presentati. Altri validi caratteri per la stringa sono le parentesi, punti, virgole,

apostrofi e spazi.

Se in precedenza era stato indicato *Numerico Personalizzato* nella opzione di Forma Speciale, si può battere una serie di "9", "X", o "Z" per indicare le posizioni da riempire con i dati. Il "9" dovrebbe essere usato per stampare un numero. Per esempio, se il dato è:

000123456

e si vuole stampare il numero completo, la Stringa di Formattazione sarà:

999999999

Il dato verrà stampato come:

000123456

Gli "Z" vengono usati quando si vuole eliminare un numero variabile di "0" iniziali. Cioè, se il numero è 0 iniziale, esso non viene stampato; se non è uno zero, verrà stampato.

**Dati Fissi:** Per esempio, se il dato è

000123456

e si desidera eliminare i 3 zeri iniziali, si digiterà la seguente Stringa di Formattazione:

ZZZ99999

Il dato verrà stampato come

123456

Nell'esempio sono stati eliminati solo i 3 zeri iniziali. Se nel dato vi sono più di 3 zeri, solo i primi 3 sono eliminati.

**Dati Variabili:** Quando il dato non è conosciuto, come un immissione da un database o dall'operatore e si desidera eliminare gli zeri iniziali, è consigliabile digitare la seguente stringa:

ZZZZZZZZ9

In questo modo gli zeri iniziali saranno sicuramente eliminati. Per esempio, se il dato è:

000123456

in stampa sarà:

123456

Se il dato è:

000000123

in stampa sarà:

123

Il carattere "X" dovrebbe essere usato per eliminare sempre una cifra in una determinata posizione. Per esempio, se il dato è:

123400056

e si desidera stampare solo le ultime sei cifre, la stringa da digitare è:

XXX999999

Che in stampa diventa:

400056

Il numero di caratteri nella Stringa di Formattazione deve sempre eguagliare al numero di caratteri nella stringa di dati.

- a. Se i dati provengono da un database o se i dati sono del tipo In Stampa e la lunghezza massima del campo è di 10 caratteri, la Stringa di Formattazione dovrà avere 10 caratteri:

ZZZZZZZZZ9

Eliminerà qualsiasi zero iniziale.

Se, per esempio, il dato è:

0000007890

in stampa diventa:

7890

Se il dato è:

0034567890

in stampa sarà:

34567890

### **Dati Non-Numerici**

Se nel dato vi sono caratteri non-numerici, questi verranno automaticamente ignorati. Per esempio, se il dato è:

01234B6

e la stringa è: ZZZZZZZ9

gli zeri iniziali verranno eliminati e il carattere non-numerico verrà ignorato ed in stampa si avrà:

12346

### **Centra/Allinea**

Questa opzione fa sì che la stringa di caratteri venga centrata nella zona di stampa del campo. Cioè, se il dato contiene un numero inferiore di caratteri di quelli specificati come massimo per il campo, i caratteri verranno spostati al centro del campo. Le altre scelte possibili sono: Allinea a Destra, Allinea a Sinistra e Giustificazione Piena. Giustificazione Piena regola anche la spaziatura tra le parole in modo che il testo sarà allineato sia col margine di sinistra che con quello di destra.

### **Report Dati**

Digitare S se si vuole memorizzare il valore del campo ogni volta che il formato etichetta viene stampato. Altrimenti, digitare N. Il dato di questo campo viene salvato ogni volta che l'etichetta viene stampata. Se non vi sono campi specificati con questa opzione, non verrà creato un file di controllo dati (report) delle etichette stampate.

### **Campo Incremento/Decremento**

Le seguenti opzioni sono disponibili:

Incremento

Decremento

Costante

Se il campo è *Copiato*, l'incremento o il decremento specificato per il campo da cui si copia si applica anche al campo copiato. Se il campo contiene più di 10 cifre, l'incremento o decremento viene applicato solo alle ultime 10 cifre.

### **Tipi di Incremento**

Il tipo di incremento da applicare al campo può essere:

Numerico

Alfabetico

Alfanumerico

Esadecimale

Otalle

Personalizzato

### **Sequenza Incremento/Decremento**

Per incrementare/decrementare da 1 a 3 e poi ritornare a 1, digitare 123 come Sequenza Incremento/Decremento.

Per incrementare/decrementare da A a E e poi ritornare ad A, battere ABCDE come Sequenza.

Per incrementare/decrementare da 0 a 9, da A a Z (tralasciando I, O, S) e ritornare a 0, digitare 012345678ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ come Sequenza Incremento/Decremento.

NOTA: L'incremento/Decremento inizia dal lato destro del valore e si incrementa/decremente verso sinistra.

### **Valore Variazione**

E' l'ammontare numerico dell'incremento/decremento del campo (passo).

### **Aggiorna Database**

Battere S se si vuole l'aggiornamento del database dopo ogni lavoro. Ciò permetterà di avere aggiornato il numero progressivo all'ultima variazione.

Battere N per lasciare il campo di database immutato.

### **Abilitazione Stampa**

Questa scelta permette di definire completamente un campo e non permettere che venga stampato sull'etichetta. Esempio: Il codice prodotto del cliente viene stampato sull'etichetta, ma non si vuole che il proprio codice appaia; però si vuole che il proprio codice prodotto appaia nel report che viene generato con la stampa. Si vuole quindi generare un campo che definisca il proprio codice prodotto, che non appaia sull'etichetta stampata ma che venga stampato nel report. Questa funzione potrebbe essere usata anche per inserire un messaggio che l'operatore, per esempio, il colore o formato delle etichette da usare. Battere S per abilitare la stampa del campo. Battere N per visualizzare il campo sullo schermo senza che venga stampato. Battere C per stabilire un criterio condizionale per la stampa del campo.

### **Criterio di Stampa**

Permette di inserire la condizione in base alla quale il campo può essere stampato. La condizione è una espressione che può contenere nomi di campi già definiti, costanti numeriche o alfabetiche, operatori matematici, operatori di

paragone o operatori logici. Le costanti numeriche e alfabetiche devono essere racchiuse tra virgolette.

Per esempio: se si vuole stampare tutti i records di AISLE Number 100 (Corsia Numero 100), l'espressione da digitare è

**AISLENUM=100**

dove:

**AISLENUM** è il nome del campo di database

= è l'operatore di paragone Uguale

**100** è il valore da eguagliare

Il database verrà scorso alla ricerca di tutti i records che eguagliano il criterio dato e solo questi verranno stampati. L'operatore di paragone **LIKE** permette di effettuare egualianze con insiemi. Un segno % o uno di " \_ " (sottolineato) sostituiscono un'intera parola, un gruppo di caratteri o un singolo carattere. Il segno % rappresenta un'intera parola o un GRUPPO di caratteri nel dato. Il segno \_ (sottolineato) rappresenta un SINGOLO carattere.

Per esempio, se si vuole stampare tutti i records nei quali il codice a barre UPC comincia con il numero 6 e termina con qualsiasi carattere, basta digitare l'espressione:

**UPCCODE LIKE 6%**

dove:

**UPCCODE** è il nome del campo di database

**LIKE** è l'operatore di paragone COME

**6** è il carattere iniziale da eguagliare

% indica i caratteri rimanenti nel codice UPC

Il database verrà scorso e tutti i records che iniziano con 6 saranno stampati.

Se si vuole stampare i records dove un ITEM (voce) inizia per A e termina con 5, l'espressione condizionale è

**ITEMNUM LIKE A\_5**

dove:

**ITEMNUM** è il nome del campo del database

**LIKE** è l'operatore di paragone

**A** è il carattere iniziale da eguagliare

\_ è il sostituto di qualsiasi carattere singolo nell' ITEMNUM

**5** è l'ultimo carattere di ITEMNUM

Il database viene sfogliato e tutti i records dove ITEMNUM ha 3 caratteri, comincia con A, termina con 5 ed ha un qualsiasi carattere in seconda posizione, verranno stampati.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Formati

# Etichette

## Posizionare un Campo nel Formato

Dopo aver completato la definizione di un campo codice a barre o testo, si ritorna allo schermo di Editazione del formato che mostra l'area di stampa. Un riquadro rappresenta l'area occupata dal campo. Per posizionare il campo, si può trascinare il riquadro con il mouse, usare i tasti frecce o i tasti HOME e END.

Ogni tasto freccia muove il riquadro nella direzione indicata sul tasto. Ogni battuta del tasto corrisponde ad un movimento di 1 decimo di millimetro. Per effettuare spostamenti più grandi, mantenere premuto il tasto SHIFT mentre si usano le frecce. In questo modo, ogni pressione sul tasto corrisponde a 1 millimetro.

Il tasto HOME sposta il riquadro nell'angolo superiore di sinistra del formato, mentre il tasto END lo sposterà nell'angolo in basso a destra. Il riquadro può essere centrato nel formato premendo il tasto C. Premendo H il campo verrà centrato orizzontalmente. Premendo V, il campo verrà centrato verticalmente.

Le coordinate della posizione dell'angolo superiore di sinistra del riquadro sono mostrate nell'angolo in basso a destra del display del formato. La coordinata orizzontale o H indica la distanza in millimetri dal margine di sinistra dell'area di stampa del formato. La coordinata verticale o V indica la distanza in millimetri dal margine superiore dell'area di stampa.

Una volta posizionato il riquadro del campo nella posizione desiderata, rilasciare il mouse o premere ENTER. Il campo sarà disegnato sul display e la procedura di creazione del campo di codice a barre o di testo è ora completata. Se si decide di spostare il campo in una nuova posizione, si può farlo con l'opzione Muovi o premendo il mouse sul campo e trascinandolo.

### Griglia

Nel caso in cui si abbia bisogno di una maggiore precisione nel posizionamento dei campi, le funzioni Allinea a Griglia e Puntatore a Croce danno un completo controllo dei movimenti. Usando le funzioni Mostra Griglia, Allinea a Griglia e Griglia di Posizionamento si può posizionare il campo con esattezza. Scegliere Griglia di Posizionamento per determinare le dimensioni delle celle della griglia. Quindi scegliere Mostra Griglia per visualizzare la griglia nel formato. Infine, scegli Allinea a Griglia per muovere i campi esistenti sulla posizione indicata a seconda dell'impostazione della Griglia di Posizionamento. Queste funzioni della Griglia si trovano sotto la voce Vedi nel menu principale.

### Puntatore a Croce

Con il Puntatore a Croce è molto più facile posizionare un campo. Una sottile linea è mostrata orizzontalmente e verticalmente sul formato etichetta indicando esattamente e chiaramente dove è il puntatore. In questo modo è anche più facile usare i righelli. Il Puntatore a Croce si trova nell'opzione Strumenti.

NOTA: se il campo testo desiderato è troppo piccolo per essere mostrato a video, solo una serie di caratteri illeggibili verrà mostrata. Con l'opzione Zoom In i dati del campo possono essere letti.

[Argomenti Correlati](#)

# **Formati Etichette**

## **Numero Massimo di Campi in un Formato Etichetta**

---

Il massimo numero di campi per formato è generalmente più di 100, ovvero il numero di caratteri ammessi nel buffer della stampante in uso, quale che interviene prima. Questo numero varia a seconda della stampante scelta, dal numero di stampanti collegate e l'ammontare di memoria disponibile nel PC. La versione Basic del software ha un limite di 25 campi per formato, indipendentemente dalla memoria del PC o del buffer della stampante.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichetta

## Inserimento Dati Specifiche

Per definire un campo codice a barre o testo o per specificare le dimensioni del formato, una serie di informazioni devono essere indicate come: dimensioni, tipo, fonte dei dati per il campo, ecc. Quanto segue descrive i passi necessari per inserire queste informazioni. Lo schermo mostrerà una lista di istruzioni. Viene data un'istruzione per ogni dato necessario alla definizione del campo.

Una barra evidenziatrice appare a turno su ogni voce. Quando la barra evidenziatrice viene spostata su una particolare voce, si deve inserire il valore.

La barra evidenziatrice è inizialmente posizionata sulla parte più alta dello schermo. Dopo aver digitato il valore di una voce e premuto TAB, la barra si muove sulla voce successiva. E' anche possibile premere il pulsante sinistro del mouse su qualsiasi voce si voglia modificare o usare SHIFT-TAB per spostarsi su voci precedenti.

Per ogni voce, le istruzioni appaiono in un riquadro a destra dello schermo.

Alcune voci richiedono un numero. Altre richiedono una lettera o un numero per indicare la scelta. Altri richiedono un gruppo di lettere o numeri.

Se il valore inserito è incorretto o se non si inserisce il valore per una voce dove è richiesto, si sente un beep ed appare un messaggio d'errore sotto la Finestra di Dialogo con l'indicazione della correzione necessaria. La barra evidenziatrice rimane fissa sulla voce incorretta. Si può correggere il valore inserito e procedere, oppure usare il tasto TAB per procedere senza correzioni. Si vedrà che alcune voci hanno dei valori predefiniti o standard già inseriti. Questi valori possono provenire da un precedente inserimento. Se il valore è accettabile, non si deve ribatterlo. Basta spostarsi sulla prossima voce. Se si preme TAB il valore rimane immutato.

### QUANDO I DATI SONO COMPLETI

A questo punto, la barra evidenziatrice scompare. Tutti i dati vengono controllati. Se si riscontra un errore, si vedrà uno specifico messaggio sotto il riquadro di Istruzione. Lo stesso Riquadro mostrerà un messaggio richiedendo la correzione. Per correggere l'errore, inserire un valore corretto per quella voce. In alcuni casi la barra evidenziatrice si sposterà sulla voce che è la probabile cause dell'errore. Dopo le correzioni, premere OK o ENTER. Se si decide di non correggere l'errore, premere ESC. Il campo non sarà aggiunto al formato etichetta o quando si inseriscono le dimensioni del formato, il nuovo formato non verrà aggiunto.

Se si è soddisfatti con i dati inseriti, premere OK o premere ENTER per continuare a posizionare il codice a barre o i campi testo nel layout dell'etichetta. Se si vogliono effettuare ulteriori cambiamenti a dei dati inseriti, premere un tasto qualsiasi, tranne ENTER. La barra evidenziatrice apparirà di nuovo sulla prima voce e potrà essere spostata sulla voce che si vuole modificare. Premere OK o

ENTER per accettare le modifiche. Scegliere Annulla per abbandonare i cambiamenti.

Se non si vuole aggiungere il nuovo campo o il nuovo formato etichetta, premere ESC. Il campo non viene aggiunto e si ritorna allo schermo di Editazione o, quando si inseriscono le dimensioni dell'etichetta, il nuovo formato non verrà aggiunto.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichetta

## Vedi/Cambia un Campo

---

Per vedere o cambiare un campo, premere il pulsante Vedi Specifiche del Campo e poi premere il mouse su un campo o scegliere **Edita | Vedi Specifiche Campo** per poi premere il mouse sul campo desiderato. Come scorciatoia si può premere il pulsante destro del mouse su qualsiasi campo e modificarne le specifiche.

Questa funzione permette di rivedere le specifiche di un campo. Si possono così effettuare modifiche o semplicemente vedere le specifiche senza fare cambiamenti. Per i campi riquadro e linea l'opzione equivale a quella di Muovi Campo. Per i grafici il campo può essere ridimensionato e riposizionato.

Dopo aver scelto la funzione, il seguente messaggio apparirà:

*Muovere il cursore sul CAMPO DA VEDERE/CAMBIARE*

Premere il mouse o premere ENTER al termine.

Lo schermo ora cambia per mostrare le specifiche del campo selezionato. Esse saranno visualizzate nella stessa forma di quando il campo è stato definito.

Inoltre, le coordinate orizzontali e verticali del campo saranno visualizzate al di sopra degli altri dati. Nella parte superiore dello schermo vengono date 2 scelte: Cambia o Annulla. Scegliere Cambia per modificare una delle specifiche.

Scegliere Annulla per uscire dal menu delle specifiche del campo.

Se si sceglie di modificare, la barra evidenziatrice appare sulla prima specifica e si può spostare su qualsiasi voce per digitare un nuovo valore.

Terminati i cambiamenti e dopo averli resi effettivi, lo schermo ritorna al display del formato etichetta ed il campo può essere spostato o lasciato nella medesima posizione. Il campo aggiornato sarà visualizzato di nuovo con i nuovi attributi.

Evidenziando due o più campi, si può scegliere la funzione Cambia Parametri Comuni in Campi Multipli e modificare tutte le voci comuni ai campi prescelti. Una volta che i campi multipli sono stati selezionati, scegliere il pulsante Vedi Specifiche Campo dalla barra del menu. Solo i parametri comuni saranno visualizzati e, modificando un parametro, la modifica si applica automaticamente a tutti i campi selezionati.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Cambia Formato Esistente

---

Per modificare un formato esistente, premere il pulsante **Apri** o scegliere **File / Apri**. Apparirà un sottomenu che permette di scegliere il tipo di file che si vuole aprire, *formato (\*.fmt)*, *database (\*.dbf)*, *report (\*.rpt)*, o *un file progressivo (\*.ser)*. Scegliere *Formato Etichetta (\*.fmt)* per aprire un formato esistente.

Viene richiesto il nome del formato da modificare. Il nome dell'ultimo formato etichetta usato è quello normalmente visualizzato. Contemporaneamente, un elenco in ordine alfabetico dei files etichette presenti nel direttorio verrà mostrato a video. Per visualizzare informazioni riguardo un file, evidenziare il nome del file e verrà mostrata, in fondo al riquadro Apri, una descrizione, insieme ad un piccola anteprima del formato.

NOTA: Se si sta aggiornando una vecchia versione del software, vedere [conversione di formati](#). I formati etichette creati con una versione precedente non avranno anteprime finché non sono memorizzati sotto la nuova versione.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Elimina Etichetta

---

Per eliminare un formato etichetta, selezionare **File | Elimina**. Localizzare il file che si vuole cancellare, evidenziarlo e premere OK. Verrà mostrata un'istruzione per confermare o no la decisione di cancellare.

NOTA: I files che sono cancellati tramite il software con la procedura spiegata in precedenza NON vengono inviati al Cestino di Windows. Quindi, se si decide di cancellare, la cancellazione è definitiva!

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Stampa Definizione Etichetta

Questo rapporto, prodotto in forma scritta, è un elenco di tutte le specifiche del formato etichetta, come pure una specifica dei dati di ogni campo definito nell'etichetta.

[Stampa Definizione Etichetta](#)

[Impostazioni Font](#)

[Destinazione](#)

[Margine Superiore](#)

[Impostazione Stampante](#)

[Margine Sinistro](#)

[Argomenti Correlati](#)

### Stampa Definizione Etichetta

Apri il formato di cui si vuole stampare le definizioni e scegliere Strumenti | Stampa Definizione Etichetta dalla barra del menu. Quindi le opzioni di stampa per le definizioni dell'etichetta sono visualizzate. Tutte le voci che compaiono nella funzione Stampa Definizione Etichetta sono descritte di seguito:

#### Destinazione

Scegliere la destinazione del rapporto, Digitando S si invia il rapporto alla stampante, con D si crea un file che include i caratteri di controllo della stampante, con T si crea un file testo ASCII a spazi fissi.

#### Impostazione Stampante

Digitare N per usare le opzioni di impostazione correnti. Digitare S per richiamare la finestra "Impostazione Stampa Windows". Ciò permette di selezionare e configurare a quale stampante inviare la definizione dell'etichetta.

#### Impostazioni Font

Digitare N per usare il font standard della stampante o S per scegliere un font diverso per il rapporto.

#### Margine Superiore

Indicare la distanza dal margine estremo superiore della carta al punto di inizio stampa in decimi di millimetro.

#### Margine Sinistro

Indicare lo SPOSTAMENTO ORIZZONTALE dell'area di stampa rispetto al margine estremo sinistro della carta in decimi di millimetro.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Formati Etichette

## Seleziona un Campo dal Display del Formato

---

Parecchi comandi agiscono su un dato campo. Alcuni di questi comandi sono: Muovi, VediCambia, Cancella e Copia il campo. Per indicare il campo, il software suggerisce di spostare il puntatore sul display del formato fino a toccare il campo che si vuole. Quando il campo è toccato, inizia a lampeggiare. Ciò conferma quale campo il puntatore sta toccando.

E' anche possibile mantenere premuto il pulsante destro del mouse mentre si circondano i campi desiderati per evidenziarli. Per selezionare rapidamente tutti i campi del formato, scegliere Edita/Scegli Tutti i Campi dalla barra del menu.

E' possibile selezionare o deselectrare individualmente un campo premendo il tasto CTRL della tastiera ed il pulsante di sinistra del mouse.

Quindi, premere il pulsante del mouse o premere ENTER.

Argomenti Correlati

# Formati Etichette

## Cancella un Campo

---

Per cancellare un campo, premere il pulsante **Elimina Campo** o scegliere **Edita | Elimina Campo** dal menu, premere il mouse sul campo che si vuole cancellare. Apparirà una richiesta di conferma dell'azione.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Muovi un Campo

---

Per muovere un campo in una nuova posizione, evidenziarlo, premendo il pulsante sinistro del mouse una volta, poi premere una volta il pulsante di destra. Un cursore a croce appare a video. Tenendo premuto il pulsante di sinistra del mouse, trascinare il campo nella posizione desiderata. E' anche possibile evidenziare il campo poi scegliere **Edita | Muovi Campo** dalla barra del menu e spostare il campo.

Il primo passo nello spostamento di un campo è quello di selezionare il campo. Il seguente messaggio appare:

*Muovere il cursore sul CAMPO DA MUOVERE*

Premere e tenere premuto il pulsante del mouse o premere ENTER al termine. Una volta selezionato il campo, un riquadro apparirà intorno al campo da spostare. Il riquadro indica l'area del campo. Il riquadro può essere trascinato con il mouse, si possono usare le frecce o usare i tasti HOME e END per riposizionare il campo. Quando il riquadro è nella posizione corretta, rilasciare il mouse o premere ENTER. Il campo sarà visualizzato nella nuova posizione.

# Formati Etichette

## Selezione di un Gruppo di Campi

Per selezionare un gruppo di campi, premere il pulsante del mouse e trascinarlo per includere i campi desiderati o scegliere **Edita | Seleziona Gruppo Campi** dalla barra del menu. E' anche possibile selezionare i campi singolarmente premendo il tasto CTRL ed evidenziando i campi da selezionare.

Con questa opzione è possibile selezionare più di un campo in modo da poter muovere, cancellare o copiare un gruppo di campi alla volta. E' anche possibile Allineare un Gruppo di campi, selezionando il gruppo e quindi **Strumenti | Allinea** dalla barra del menu.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Vedi/Cambia Dimensioni Formato

---

Per vedere o cambiare le dimensioni di un formato, premere il pulsante **Cambia Specifiche Etichetta** o scegliere **Vedi | Cambia Specifiche Etichetta** dalla barra del menu.

Questa scelta permette di rivedere le Specifiche di un'etichetta. Le dimensioni del formato etichetta verranno mostrate a video.

In cima allo schermo verranno date 2 scelte: Cambia o Annulla. Per cambiare le dimensioni dell'etichetta scegliere Cambia. Ora i nuovi dati possono essere inseriti..

Completate le modifiche e avendole rese effettive, lo schermo ritorna al display dell'etichetta. Quando questo avviene, se il formato etichetta è stato rimpicciolito, tutti i campi che non entrano nelle nuove dimensioni saranno cancellati.

[Argomenti Correlati](#)

# Stampa

## Test di Stampa

---

Per effettuare un Test di Stampa dell'etichetta corrente, premere il pulsante **Stampante + T** o scegliere **File | Test di Stampa** dalla barra del menu.

### **Disattiva il Test di Stampa**

E' possibile disattivare la funzione Test di Stampa, ma solo nello schermo Stampa. Rimarrà disponibile durante la creazione di un'etichetta. Il commutatore si trova scegliendo Impostazioni | Opzioni del Programma dalla barra del menu. Vedere Configurazione.

Se la stessa stampante è stata configurata su due diverse porte, si può specificare quale stampante deve essere usata prima di effettuare il Test di Stampa. Apparirà lo Schermo di Richiesta di Test di Stampa con le seguenti voci:

### **Numero Stampante**

Scegliere il numero della stampante da usare per la stampa.

### **Stampa in Duplex**

Digitare S per stampare lo stesso lavoro contemporaneamente su due stampanti o N per stampare il lavoro su una singola stampante. Questa voce appare solo se sono state definite due stampanti dello stesso modello.

### **Stampante Alternativa**

Selezionare N per NESSUNA o digitare il numero che contraddistingue la stampante alternativa da usare per la stampa.

La stampante dovrebbe essere correttamente collegata all PC, accesa e ON-LINE/READY. Anche la carta dovrebbe essere caricata e correttamente posizionata.

In caso di errore, premere QUI.

NOTA: Se necessario, un record verrà scritto nel file di controllo dati con l'indicazione che un'etichetta è stata stampata.

# Formati Etichette

## Salva il Formato Etichetta

Per salvare un formato etichetta, premere il pulsante del mouse su Salva o scegliere **File | Salva** dalla barra del menu. Questa funzione fa sì che tutte le informazioni che definiscono il formato siano memorizzate sul disco fisso. Il formato salvato avrà il nome di file composto dal nome più l'estensione .FMT. Per esempio, se il formato si chiama TEST, il file del formato salvato avrà il nome *TEST.FMT*. Inoltre, se campi sono stati completati con l'opzione del report di controllo dati, un file controllo dati verrà creato. Questo file avrà l'estensione .RPT.

Se avviene un errore, ci sarà un avviso acustico ed un messaggio con la descrizione dell'errore. Dopo che il formato è stato salvato, appare il messaggio: Il Formato formatname E' STATO SALVATO.

*E' ancora possibile continuare e apportare ulteriori modifiche all'etichetta o uscire.*

Se si vuole rendere permanente un formato etichetta o i cambiamenti effettuati, si deve salvare il formato. Se si dimentica di salvare il formato e si cerca di uscire dopo aver apportato cambiamenti, vi sarà un avviso e una nuova occasione di salvare il formato prima di uscire. In ogni modo, è consigliabile l'uso frequente della funzione Salva mentre si crea un formato etichetta e specialmente prima di uscire.

NOTA: Se un formato etichetta produce un Report Controllo Dati Etichette, ogni volta che l'etichetta è salvata un nuovo report viene creato. Se nel file c'erano dati preesistenti, essi verranno cancellati e non saranno più disponibili. Quindi, prima di cambiare un formato etichetta, è consigliabile stampare ogni Report di Controllo associato con questa etichetta.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichetta

## Salva Come

---

Per usare la funzione Salva Come, scegliere **File | Salva Come** dalla barra del menu.

La funzione Salva Come è molto simile alla funzione Salva. L'unica differenza è che si può digitare un nuovo nome prima che l'etichetta venga salvata.

La funzione Salva Come è utile per fare più copie di un'etichetta o per creare varie versioni di un formato etichetta modificandolo e poi salvandolo sotto un nome nuovo. Con questa funzione è anche possibile salvare un'etichetta su un dischetto. Basta specificare il drive ed il nome del file.

NOTA: la funzione Salva Come si può usare quante volte si vuole per fare copie di un formato etichetta. Il risultato finale è che l'etichetta originale, precedentemente salvata, rimane intatta, mentre una nuova etichetta, identica o con modifiche, viene creata con un altro nome di file.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Zoom

---

Per ispezionare il formato etichetta, premere la Lente d'Ingrandimento per espandere o restringere la visione oppure scegliere **Vedi | Zoom In/Out** dalla barra del menu.

La funzione Zoom permette di ingrandire una sezione del formato o, su etichette piccole, l'intero formato. I campi del formato possono essere visti usando le barre di scorrimento poste ai lati o sul fondo.

[Argomenti Correlati](#)

# Formati Etichette

## Annulla

---

Per Annullare l'ultima modifica fatta, premere il pulsante **Annulla** o scegliere **Edita | Annulla** o premere (CTRL-Z).

## Stampa di Etichette

# Stampa di Lotti di Etichette

Per usare le funzioni della stampa, premere il pulsante **Stampante** o scegliere **File | Stampa un Lotto di Etichette** dalla barra del menu.

<u>Stampa un Lotto</u>	<u>Numero di Etichette</u>	<u>Record Finale</u>
<u>Numero Stampante</u>	<u>Dimensione Lotto</u>	<u>Pausa Lavoro</u>
<u>Stampa in Duplex</u>	<u>Selezione Record</u>	<u>Descrizione</u>
<u>Stampante Alternativa</u>	<u>Dove</u>	
<u>File di Output</u>	<u>Record Iniziale</u>	

### Argomenti Correlati

#### **Stampa un Lotto**

Si deve indicare il nome dell'etichetta da stampare. Un elenco in ordine alfabetico viene mostrato a video con le etichette presenti nel normale direttorio. Se vi sono più formati di quanti possono entrare in una pagina video, con PgDn si può avanzare alla pagina successiva. Premere il pulsante del mouse sul nome dell'etichetta da stampare.

Se si vuole stampare un intero database, fare riferimento alla Funzione \$ALL e Addestramento.

Si deve indicare la dimensione del lotto di etichette, il numero di lotti, se il lavoro va tenuto in pausa al momento della stampa ed una descrizione facoltativa del lavoro. Tutto ciò è spiegato in seguito:

#### **Numero Stampante**

Scegliere il numero della stampante da usare per la stampa dell'etichetta. Si può anche scegliere Stampa in un File. Ciò permette di stampare l'etichetta in un file .txt. Si può digitare la destinazione del file di output o scegliere Sfoglia per trovare una destinazione.

#### **Stampa in Duplex**

Digitare 'S' per stampare la medesima etichetta su due stampanti o 'N' per stampare su una sola stampante. Questa voce appare solo se sono state definite e collegate due stampanti dello stesso tipo.

#### **Stampante Alternativa**

Selezionare 'N' per NESSUNA o indicare il numero di una stampante alternativa da usare per stampare l'etichetta. Questa voce appare solo la medesima stampante è stata configurata su due diverse porte.

#### **File di Output**

Scrivere il nome del file di output per il formato. Digitando il nome di un file esistente, si aggiungerà nuova informazione a quella precedente. Digitando un nuovo nome di file, si creerà un nuovo file.

#### **Numero di Etichette**

Digitare in numero di etichette da stampare.

### **Dimensione del Lotto**

Inserire il numero delle copie identiche di ciascuna etichetta che si vuole stampare

Se il formato contiene campi incrementati o decrementati, si può stampare un qualsiasi numero di identiche etichette prima di ogni incremento o decremento. Questo numero è la dimensione del lotto. Si deve quindi inserire la dimensione del lotto e poi il numero di lotti da stampare.

Per esempio, se si vuole stampare 100 etichette con un numero progressivo da 001 a 100 e di ciascun numero progressivo si desiderano sei copie, la dimensione del lotto da indicare è 6 ed il numero dei lotti è 100.

### **Selezione di Records**

Indicare quali records sono da stampare. Digitare T per stampare TUTTI i records, S per stampare una SELEZIONE di records, M per stampare solo quelli MARCATI per la stampa e C per stampare quelli con valori comuni.

Battendo T si stamperanno TUTTI i records del database. Con S si stampa una SELEZIONE di records. Si dovrà indicare il record iniziale e quello finale. Con M si stampano solo i records MARCATI per la stampa. Se il database era stato scorso in precedenza ed alcuni records erano stati selezionati per la stampa, allora solo i records marcati saranno stampati. I records marcati rimarranno marcati fino a che l'utente non toglie il segno. Con C si stampano records che hanno valori comuni. Tale condizione andrà specificata.

### **Dove**

Digitare un campo = alla espressione di un valore sulla cui base STAMPARE dei records di un database. L'espressione può contenere nomi di campo attualmente definiti, costanti numeriche o alfanumeriche, operatori matematici, operatori di paragone o operatori logici. Costanti numeriche o alfabetiche devono essere racchiuse tra doppie virgolette ( " ).

Per esempio, se si vuole stampare tutti i records di una CORSIA che iniziano con 100, l'espressione da scrivere è :

**CORSIANUM = 100** Dove CORSIANUM è il nome del campo nel database. = è l'operatore di paragone UGUALE A. 100 è il valore da eguagliare. Il database sarà scorso alla ricerca di tutti i records che eguaggiano il dato criterio e solo quei records verranno stampati.

### **Record Iniziale**

E' il numero del record con il quale INIZIARE la stampa. Digitare T per stampare tutti i records del database.

### **Record Finale**

Il numero di record con il quale TERMINARE la stampa.

### **Pausa Lavoro**

Digitare N per far sì che il lavoro venga stampato non appena possibile. Digitare S per mettere inizialmente in pausa il lavoro. La risposta standard per questa richiesta è N. Però, nel caso in cui si stanno usando due tipi diversi di etichette, si potrebbe rispondere N per tutti i lavori da stampare sul materiale già montato

nella stampante e S per tutti i lavori che richiedono un altro materiale ed un cambio di carta. Si può anche rispondere S per mettere da parte più lavori per stamparli in un altro momento.

### Descrizione

Digitare una descrizione facoltativa del lavoro. L'immediata identificazione del lavoro può essere utile se si deve modificarlo dopo averlo immesso nella coda di stampa.

Verrà ora visualizzato il seguente messaggio:

*L'etichetta è stata aggiunta alla Coda di Stampa*

La stampante dovrebbe essere accesa e ON-LINE/READY prima di inviare i lavori. Si può continuare ad aggiungere lavori alla Coda di Stampa, modificare i dati di etichette, leggere codici a barre, vedere la Coda di Stampa o passare ad un menu precedente. Le etichette continueranno ad essere stampate fino a che tutti i lavori sono completati. Se si abbandona completamente il programma, una finestra avverte che la coda di stampa è ancora attiva. In questo caso si hanno 3 alternative:

S - La Coda di Stampa viene salvata. Solo i lavori non in stampa al momento verranno salvati. Quando si rientra nel programma, la Coda di Stampa viene reintegrata.

N - Questa scelta azzera e cancella tutti i lavori della Coda di Stampa

Nulla - Con Nulla o ESC si continua la sessione di lavoro

NOTA: un record con l'indicazione del numero di etichette stampate viene inserito nel file di controllo dati etichette, se necessario.

Selezionato il formato etichetta da stampare, questo verrà letto e visualizzato.

Poi si dovranno riempire tutti i campi variabili. Il formato etichetta appare a video con tutti gli aggiornamenti così come verrà stampato. Dopo aver controllato l'esattezza dei dati variabili, premere il pulsante **Stampante**. Apparirà lo schermo della *Richiesta di Stampa*.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Stampa

## Cambia Dati Etichetta

---

Per modificare i dati dell'etichetta, premere il pulsante del mouse sul campo da cambiare. Nota: ciò non verrà ammesso se l'utente non ha il permesso di modificare i dati. Vedere utenti per maggiori informazioni.

Appare ora lo schermo per l'immissione dati. Questo schermo mostra le istruzioni per ogni campo variabile. Sotto ogni istruzione c'è una zona riservata all'immissione dei dati per il campo.

La barra evidenziatrice si sposta da una zona all'altra con il tasto TAB. Se vi sono più di 6 campi variabili, saranno raggruppati in pagine, ogni pagina conterrà 6 istruzioni.

Se vi sono più di 6 istruzioni, con PgUp e PgDn ci si sposta da una pagina all'altra, avanti o indietro. Premendo TAB dall'ultimo campo variabile di una pagina si passa alla prossima pagina. Se si preme SHIFT-TAB dal primo campo variabile di una pagina, si passa alla pagina precedente, se esiste.

Quando tutti i dati sono stati inseriti, premere ENTER. Tutti i campi variabili e i campi copiati verranno visualizzati con i nuovi dati.

Quando si stampano etichette che prelevano dati da un database, si può vedere la lista delle chiavi di ricerca del database. Per vedere la lista, premere la freccia al lato del riquadro per l'immissione dei dati.

Quando è visualizzato il riquadro con la lista, il seguente messaggio appare:

Il riquadro mostra le chiavi di ricerca del database che egualano la combinazione inserita di caratteri jolly e cioè % (una stringa di caratteri) e \_ (qualsiasi singolo carattere).

Quando si inserisce una chiave di ricerca, è possibile usare uno dei seguenti caratteri jolly per ridurre il numero di chiavi di ricerca che appaiono nella lista:

% (percentuale) o \* (asterisco) possono essere usati per rappresentare un gruppo di caratteri.

\_ (sottolineato) o ? (punto interrogativo) possono rappresentare un singolo carattere del dato immesso.

Per esempio, per elencare tutti i codici che iniziano con 56, si può immettere: 56% o 56\*. Tutti i records che iniziano con 56 verranno elencati.

[Argomenti Correlati](#)

# Stampa

## Scansione di Codici a Barre

---

Per leggere codici a barre, scegliere **Strumenti | Leggere un Codice a Barre** dal menu stampa.

Lo schermo mostrerà i seguenti avvisi:

Impostare lo scanner ed iniziare scansione. I dati letti appariranno in basso.

Al termine, premere Esci o battere tasto ESC.

NOTA: Questa funzione si attiva con uno scanner ad emulazione di tastiera.

Controllare con il [Distributore](#) per maggiori informazioni.

[Argomenti Correlati](#)

# Stampa

## Stampa una Nuova Etichetta

---

Per selezionare nello schermo di stampa un nuovo formato da stampare, premere il pulsante **Apri** o scegliere **File | Apri** dal menu. Se non si è già sullo schermo di stampa, premere il pulsante **Stampante** o scegliere **File | Stampa un Lotto di Etichette** dal menu.

Evidenziare il nome dell'etichetta da stampare e premere **Apri**.

Per stampare il formato etichetta vedere [Stampa un Lotto di Etichette](#).

[Argomenti Correlati](#)

# Stampa

## Coda di Stampa

---

Per aprire l'opzione Vedi o Cambia la Coda di Stampa, premere il pulsante **Coda di Stampa**, scegliere **Vedi | Coda di Stampa** dalla barra del menu o premere F2.

La Coda di Stampa è la zona in cui i vari lavori di stampa sono gestiti. I files Lavoro di Stampa risiedono sul disco fisso. Il software gestisce questi files e carica un nuovo lavoro dopo che un altro lavoro è stato completato, fino all'esaurimento della Coda di Stampa. In questo modo, all'inizio del turno si può caricare il lavoro di stampa di etichette di un'intera giornata.

La Coda di Stampa può contenere fino a 220 lavori.

[Argomenti Correlati](#)

## Cancella Lavoro

---

Questa funzione permette di cancellare un singolo lavoro o tutti i lavori destinati ad una specifica stampante. Questa funzione è utile quando non si vuole più stampare un lavoro inserito nella Coda di Stampa, come nel caso in cui una stampante abbia dei problemi o se la stampa di un'etichetta è iniziata ma ci si accorge che le informazioni stampate sono incorrette. Questa funzione azzera immediatamente la stampante e riscrive ogni report associato per rispecchiare il numero di etichette stampate.

## **Congela un Lavoro**

---

La funzione Congela fa sì che un lavoro in attesa di essere stampato venga sospeso. Verrà messo in una condizione di Congelato immediatamente. Un lavoro Congelato non viene stampato se non Scongelato. Ciò permette che il lavoro venga spostato nell'accodamento. Solo lavori non in stampa possono essere congelati e sospesi.

## **Scongela un Lavoro**

---

La funzione Scongela permette di cambiare lo stato di un lavoro da Congelato ad uno in attesa di essere stampato. Questa funzione è utile quando si deve cambiare il materiale delle etichette, cambiare la stampante di destinazione, la quantità di etichette da stampare o per spostare il lavoro nella coda di stampa.

## **Muovi un Lavoro Non In Stampa**

---

Questa funzione dovrebbe essere usata per anticipare la stampa di determinati lavori.

Per esempio: un camion è appena arrivato per un ritiro merci. La merce è pronta, ma non è etichettata. Il lavoro è in accodamento col numero 25. Basta congelare tutti i lavori di quella stampante e muovere il Lavoro 25 a Lavoro 2 e far riprendere la stampa. Si possono congelare tutti i lavori tranne quello in stampa al momento.

## **Cambia un Lavoro non In Stampa**

---

La funzione Edita permette di modificare gli attributi già definiti di un lavoro al momento dell'immissione nella Coda di Stampa. Voci, come il numero di copie identiche di ogni etichetta, il numero di lotti, la stampante alla quale inviare il lavoro e l'inizio non appena possibile della stampa, sono scelte potenziali.

# Stampa

## Titoli della Coda di Stampa

Lavoro

Etichetta

Descrizione

Dimensione Lotto

Errori

Stamante

Stato

Altri Messaggi

Totale

Da Fare

Stato Stampante

Argomenti Correlati

### LAVORO

Il numero di uno specifico lavoro. Serve ad individuare un certo lavoro tra quelli inviati alla Coda di Stampa. La coda di stampa può accettare fino a 220 lavori contemporaneamente.

### ETICHETTA

E' il Nome Etichetta assegnato al formato, incluso il drive dove è memorizzato.

### DESCRIZIONE

E' il nome del lavoro. Se il lavoro è stato individuato con un nome mnemonico quando è stato inserito nella coda di stampa, questo nome verrà visualizzato.

### ERRORI

- Errore Logo - Impossibile leggere il disegno o disegno troppo grande.  
Probabile Causa: impossibile trovare il file disegno specificato o dimensione disegno troppo grande.
- Errore di Accodamento - Errore di caricamento lavoro in coda. Probabile Causa: impossibile trovare un file .JOB dopo aver ricreato la Coda di Stampa.

### STAMPANTE

La stampante definita per questo lavoro. Se più di una stampante è stata definita per un lavoro, la richiesta sarà inviata alla prima stampante disponibile.

### STATO

STATO E' lo stato del lavoro che sta per essere stampato. Le possibili condizioni sono:

- Impossibile cambiare lavoro attivo o completo - Impossibile cambiare o muovere un lavoro in stampa o completo
- Non trovo il lavoro - Impossibile trovare uno specifico lavoro
- Errore di Comm - Errore sulla Porta Seriale indicata
- Errore di Database - Errore di lettura del database
- Troppi fonts - Troppi fonts specificati
- Caricamento font - Inviando font a stampante
- Caricamento font/Occupato - Inviando font a stampante - stampante

- occupata
- Congelato - Il lavoro non va in stampa se non Scongelato
  - Caricamento Disegno - Inviando disegno a stampante
  - Caricamento disegno/Occupato - Inviando disegno a stampante - stampante occupata
  - Dispositivo non valido - è collegato o specificato un dispositivo non valido
  - Fine carta - la stampante è senza carta
  - Errore disegno - Errore lettura file disegno
  - Porta non disponibile - la porta specificata non è disponibile
  - Stampante in pausa - Pausa su stampante
  - In stampa - Il lavoro o lotto è in stampa
  - In stampa/Occupato - Il lavoro o lotto è in stampa e non accetta altri dati o è OFF-LINE
  - Fine nastro - Stampante ha finito il nastro
  - Nessun lavoro in accodamento - Non vi sono lavori nella Coda di Stampa
  - Impossibile aprire - Impossibile aprire il file specificato
  - Attesa - Il lavoro va in stampa quando la stampante assegnata è disponibile.

### **DIMENSIONE LOTTO**

I lotti di etichette richiesti si riferiscono al numero di volte che un campo dell'etichetta va incrementato.

### **TOTALE**

E' il numero totale di etichette identiche in ogni lotto.

### **DA FARE**

E' il numero totale di etichette che rimangono da stampare.

### **STATO STAMPANTE**

Premere il pulsante Stato Stampante per ricevere informazioni di ritorno dalla stampante, quali: il modello, la versione di firmware e la memoria disponibile. E' anche possibile azzerare la stampante o effettuare un avanzamento etichetta. Queste possibilità variano a seconda della stampante.

### **ALTRI MESSAGGI**

*Impossibile muovere un lavoro in stampa*

*Impossibile modificare un lavoro in stampa*

*Impossibile congelare un lavoro in stampa*

*La lista Richiesta Etichette è Piena. Impossibile aggiungere questo lavoro.*

*Probabile Causa: Coda di Stampa piena o 220 lavori in accodamento - attendere che lavori vengono stampati poi aggiungere.*

[Vai a Inizio Pagina](#)



## Reports Controllo Dati

# Reports Controllo Dati

## Stampa Report Controllo Dati

Per stampare un report controllo dati, premere il pulsante **Apri** o scegliere **File | Apri** dal menu. Quindi premere Tipo File e scegliere *File di Report (\*.rpt)*. Localizzare il report, evidenziarlo e premere **Apri**. Una volta aperto il report, premere il pulsante **Stampante** o scegliere **File | Stampa** dal menu.

<u>Stampa il Report</u>	<u>Margine Sinistro</u>	<u>Parziali Gionalieri</u>
<u>Destinazione</u>	<u>Stampa Tutti</u>	<u>Includi Campi</u>
<u>Impostazione Stampante</u>	<u>Unisci Reports</u>	<u>Titolo Campo</u>
<u>Impostazione Font</u>	<u>Chiave Ordinamenti</u>	<u>Larghezza Campo</u>
<u>Margine Superiore</u>	<u>Titolo Report</u>	

### **Stampa il Report**

Quando si definisce un formato etichetta, il valore di campi testo o codici a barre possono essere memorizzati in un file di dati. La funzione report permette di scaricare i dati accumulati su una stampante a getto d'inchiostro, laser o a matrice di punti, oppure in un file.

Le funzioni disponibili sono: Stampa il Report, Test di Stampa del Report, Cambia i Parametri del Report, Scrivi i records in un File Testo, Cancella i Dati di Controllo, e Cancella TUTTI i Dati di Controllo. Un esempio di listato del report viene visualizzato.

La stampante dovrebbe essere accesa e ON-LINE/READY prima di selezionare il report da stampare. Con la funzione test di stampa si può controllare se la carta è stata caricata correttamente.

Dopo aver scelto di stampare il report, appare lo schermo specifiche report controllo.

### **Destinazione**

Scegliere la destinazione del report. Digitando S si invia il report alla stampante, con D si crea un file che include i caratteri di controllo della stampante, con T si crea un file testo ASCII a spazi fissi.

### **Impostazione Stampante**

Digitare N per usare le opzioni di impostazione correnti. Digitare S per modificare le opzioni di stampa per questo report. Le impostazioni modificate sono limitate al rapporto selezionato al momento. Ciò permette all'utente di selezionare quale stampante usa per stampare i records di database o i reports e permette che l'impostazione della stampante possa essere modificata.

### **Impostazione Font**

Digitare N per usare il font standard della stampante o S per scegliere un font diverso per il report.

### **Margine Superiore**

Indicare la distanza dal margine estremo superiore della carta al punto di inizio stampa in decimi di millimetro.

### **Margine Sinistro**

Inserire il valore dello SPOSTAMENTO ORIZZONTALE dell'area di stampo rispetto al margine estremo sinistro della carta in decimi di millimetro.

### **Stampa Tutti**

Digitare N per stampare in report di controllo dell'etichetta attualmente selezionata. Digitare S per stampare TUTTI i reports del direttorio. Scegliendo di stampare TUTTI i reports si stamperanno TUTTI i campi di ciascun report.

### **Unisci Reports**

Digitare N per stampare un report separato basato su singole etichette. Digitare S per unire tutti i dati di controllo di tutti i reports in un singolo report.

### **Chiave di Ordinamento**

Scegliere uno o più campi da usare per ordinare i records del report.

### **Titolo del Report**

Inserire il titolo del Report che apparirà su ogni pagina. Per usare il Titolo Standard, lasciare VUOTO.

### **Parziali Giornalieri**

Digitare S per stampare i totali parziali del giorno in cui l'etichetta è stata stampata. Inserire N se i parziali non sono necessari.

### **Includi Campi**

Indicare quali campi sono da includere nel report scegliendoli da un elenco visualizzato. I campi saranno stampati nell'ordine in cui sono scelti.

NOTA: Il software stamperà tutti i campi selezionati limitatamente alla larghezza del foglio.

### **Titolo Campo**

Se si vuole, il titolo della colonna per il campo può essere cambiato inserendo un nome diverso. Questa voce appare per ogni campo incluso nel report.

### **Larghezza del Campo**

Se si vuole tagliare un campo, indicare la massima larghezza della colonna per il campo. Digitare ZERO per usare la larghezza standard del campo.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Reports di Controllo

## Test di Stampa dei Reports di Controllo

---

Per effettuare un test di stampa solo dell'intestazione del report, premere il pulsante **Test di Stampa** o scegliere **File | Test di Stampa** nello schermo *Stampa Report*. Usare questo comando per allineare correttamente la carta. Questa funzione fa stampare l'intestazione del report e poi passa alla pagina successiva in modo da permettere il posizionamento della carta in una stampante a matrice.

[Argomenti Correlati](#)

# Reports di Controllo

## Cambia i Parametri dei Reports

---

Per cambiare i parametri dei reports, scegliere **Edita | Cambia Parametri** dallo schermo *Stampa un Report*.

Questa funzione permette di esaminare le voci incluse nel report prima della stampa. Dopo aver scelto Cambia Parametri, viene visualizzato lo schermo delle specifiche del report di controllo. Premere inserire dati specifiche per maggiori informazioni.

Per stampare il report con i cambiamenti, scegliere **File | Stampa** dalla barra del menu.

[Argomenti Correlati](#)

# Reports Controllo Dati

## Scrivere un Report in un File Testo

Per scrivere tutti i dati di un report di controllo etichette in un file testo, scegliere **File | Scrivi in un File Testo** dal menu, mentre si vede il report.

Questa opzione converte tutti i records di controllo dati del formato corrente, in records standard di testo. Il file che si ottiene può essere usato come input per un altro programma, può essere modificato o inviato attraverso linee di comunicazione, ecc.

Viene visualizzato lo schermo specifiche del file report.

Una volta che tutte le voci sono state inserite correttamente, una Finestra di Dialogo indica il numero di records scritti nel file. Il file conterrà una riga di lunghezza fissa per ogni record di dati di controllo. Ogni riga è chiusa da un Carriage Return/Line Feed. Nell'ambito del record, ogni campo occuperà un numero fisso di colonne pari alla lunghezza del campo. Non vi saranno separatori tra i diversi campi.

Dopo che il report è scritto nel file, si ritorna allo schermo di visualizzazione Stampa Report. Le voci del file di report controllo dati sono descritte di seguito:

### File di Output

Inserire il nome del file di testo che si vuole creare. Il nome deve includere l'indicazione del drive, l'estensione del file ed il percorso.

Per esempio: **c:\filetesto.dat**. Questo file sarà scritto nel drive e directory standard, a meno che non si indichi un altro drive o percorso

### Includi Campi

Indicare quali campi devono essere inclusi nel report, scegliendoli da una lista che appare. I campi saranno stampati nell'ordine in cui sono selezionati.

[Argomenti Correlati](#)

# Reports di Controllo

## Cancella Dati di un Report di Controllo

---

Per cancellare i dati di controllo da uno specifico report, scegliere **File | Elimina i Dati di Controllo del Formato** quando il report viene aperto nello schermo *Stampa Report*.

Questa funzione cancella tutti i dati di controllo del formato etichetta selezionato. E' bene assicurarsi che i dati siano stati stampati prima di procedere con la cancellazione perché, una volta cancellati, essi non sono recuperabili.

Una Finestra di Dialogo chiederà conferma dell'intenzione di cancellare i dati. Premere OK o ENTER per confermare. Premere ANNULLA o ESC per ritornare allo schermo Stampa Report senza cancellare.

[Argomenti Correlati](#)

# Reports di Controllo

## Cancella TUTTI i Dati di Controllo

---

Per cancellate i dati di controllo etichette memorizzati in uno specifico direttorio, scegliere **File | Elimina Tutti i Dati di Controllo** dallo schermo *Stampa Report*.

Questa funzione cancella TUTTI i dati dei reports in un dato direttorio. E' bene assicurarsi che i dati siano stati stampati, prima di procedere con la cancellazione perché, una volta cancellati, i dati non sono più recuperabili.

Una Finestra di Dialogo chiederà una conferma della cancellazione TUTTI i dati per TUTTI i reports. Premere OK o ENTER per confermare. Premere ANNULLA per ritornare allo schermo Stampa Reports, senza cancellare.

[Argomenti Correlati](#)

## **Database**

# **Database**

## **Funzioni del Database**

---

Le Funzioni del Database includono: Crea e Definisci un Nuovo Database, Aggiungi, Cambia or Cancella Records da un Database; Sfoglia o Ricerca un Database; Stampa, Cancella il Database, Modifica la Struttura di un Database.

[Argomenti Correlati](#)

# **Aggiungi un Database**

Type topic text here.

# Database

## Modifica un Campo

---

Per modificare un campo di database, evidenziare il campo desiderato e premere il mouse sul pulsante **Modifica Campo** o scegliere **Edita | Modifica Campo** dallo schermo *Gestione Struttura del Database*.

Il tipo di dato, la lunghezza del campo o il numero di posti decimali è modificabile. Il nome del campo non può essere modificato. In questo caso è necessario prima eseguire elimina il campo e poi aggiungi un nuovo campo.

NOTA: se nel campo c'è informazione di database, se si elimina il campo l'informazione andrà persa.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Cancella un Campo

---

Per cancellare un campo di database, evidenziare il campo da cancellare e premere il pulsante **Elimina Campo** o scegliere **Edita | Elimina Campo** dallo schermo *Gestione Struttura Database*.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Indicizza un Database

---

Per creare un file indice, premere il pulsante **Crea un File Indice** o scegliere **File | Crea un File Indice** dallo schermo *Gestione della Struttura del Database*.

### Nome File Indice

Digitare un nome per il file indice

### Valore Indicizzato

Scrivere il nome del campo da indicizzare o più nomi uniti dal simbolo |.

Per esempio: Campo1 | Campo2 | Campo3

Gli indici sono creati con lo scopo di permettere l'uso di un database in un ordine logico anziché fisico. Un ordine fisico è l'ordine con il quale i records sono stati inseriti nel database. Un ordine logico può essere alfabetico, cronologico, numerico, a seconda del tipo di campo in questione.

Con l'eccezione di campi logici e memo, ogni campo può essere indicizzato. Un indice può consistere di un'espressione di 2 campi, ma i campi devono essere dello stesso tipo.

Grazie alla compatibilità del software con dBASE III, III+ e IV, è possibile aggiornare un file di database in dBASE.

Se esiste un file indice ma non viene aggiornato contemporaneamente al database, la prima volta che si accede al database una Finestra di Dialogo avverte che l'indice non è aggiornato. In questa occasione si può scegliere OK ed aggiornare l'indice o Annulla (ESC) per continuare senza l'aggiornamento. Se si sceglie Annulla, la Finestra di Dialogo apparirà ogni volta che si accede al database.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Crea un File Indice

---

[Crea un File Indice](#)[Nome File Indice](#)[Valore Indicizzato](#)[Argomenti Correlati](#)

### Crea un File Indice

Per definire un indice da associare ad un database, premere il pulsante **Crea un File Indice** nella barra del menu dallo schermo Gestione Struttura del Database o scegliere **File / Crea** un File Indice dalla barra del menu.

Ogni database può avere fino a 7 file indici ad esso associati. I valori indici possono essere formati da un singolo campo o da una espressione che riunisce più campi.

Esempio: se il database in questione è un database clienti e la struttura contiene campi di informazioni sul cliente, come NOME, COGNOME, INDIRIZZO, CITTA, probabilmente si desidera organizzare i dati sulla base di una certa categoria. Organizzando i dati, la ricerca risulterà più veloce ed efficiente. Se si vuole organizzare i records dei clienti secondo nome e cognome, il valore dell'indice sarà l'espressione: COGNOME + NOME. Tutti i clienti con lo stesso cognome verranno raggruppati insieme e, nel gruppo, i clienti saranno suddivisi per nome in ordine alfabetico.

Le due indicazioni necessarie per un file indice sono:

#### Nome del File Indice

Un nome univoco indica il file. Il nome può avere fino a 255 caratteri come è ammesso sotto Windows 95, 98 o NT4. Non è permesso l'inserimento di spazi.

#### Valore Indicizzato

Il nome del campo da indicizzare. Lo scopo è di raggruppare records in categorie.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Database

## Cancella un File Indice

---

Per cancellare un file indice, evidenziare il file indice desiderato e premere il pulsante **Elimina il File Indice** o scegliere **File | Elimina il File Indice** dallo schermo *Gestione Struttura Database*.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Aggiorna

---

Per aggiornare un database esistente, premere il pulsante **Crea Database** dallo schermo della *Gestione Struttura del Database*.

Verrà richiesta una conferma che si vuole Ri-creare il Database. Se sono stati fatti cambiamenti che si vogliono salvare, premere OK, altrimenti premere Annulla.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Modifica Struttura

---

Per modificare la struttura di un database esistente, premere il pulsante Gestione Struttura Database nello schermo di Gestione Records Database.

Da questo schermo è possibile aggiungere, inserire, modificare, cancellare campi o aggiungere o cancellare files indice. Dopo aver eseguito le modifiche volute, scegliere **File | Ri-crea File di Database** nello schermo di *Gestione Struttura Database* per rendere permanenti le modifiche alla struttura del database.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Edita

---

Per editare i records di un database, premere il pulsante **Edita | Vedi Records di Database** o scegliere **Edita | Edita e Vedi Records di Database** dalla barra del menu.

[Aggiungi Records](#)

[Cambia Records](#)

[Argomenti Correlati](#) |

[Ricerca](#)

[Togli Segno a Tutti](#)

[Segna per Cancellare](#)

[Segna per Stampare](#)

### Aggiungi Records

La barra evidenziatrice si sposterà sul primo campo di un record vuoto. I dati per il campo verranno inseriti alla destra del nome del campo. Con il tasto TAB ci si sposta tra i campi. Se vi sono più campi di quanti possono essere visualizzati in uno schermo, essi saranno raccolti in pagine. Quando l'ultimo campo dati è stato completato, premere ENTER per aggiungere il record. E' possibile cambiare i dati e premere ENTER per aggiungere altri records. Premendo ESC si termina l'inserimento di records. Se non si sono modificati dati e si preme ENTER di nuovo, una finestra di dialogo domanda se si vuole aggiungere il record.

Premere OK per aggiungere il record. Ciò creerà un duplice del record nel database. Premendo Annulla, il doppio record non viene aggiunto.

Quando si aggiungono records nel database, l'ultimo record inserito rimane visibile a video. In questo modo dati simili non devono essere inseriti di nuovo. Per esempio, è possibile modificare solo l'ultima cifra di un codice prodotto invece di dover ribattere tutto il codice.

Quando si deve introdurre un paragrafo, si può usare l'editor di testi. Dall'interno del riquadro di edizione, è possibile aprire ed editare un file di testo, salvare il paragrafo come un file, tagliare il testo e copiarlo o incollarlo, o cancellarlo.

Una volta che si termina con le modifiche ai dati del paragrafo, si può ritornare allo schermo precedente selezionando File e poi Esci. Mentre si digitano i dati per il paragrafo, si può richiamare il riquadro di edizione premendo ALT+E o il pulsante Edita.

### Cambia Record

Questa funzione permette di aggiornare il valore di un campo ed è applicabile al record visualizzato al momento. Una volta che il record è stato modificato, si può scegliere Aggiungi. Fare riferimento a [Aggiungi Record](#).

### Ricerca

Con questa funzione si possono digitare valori in vari campi del database, in modo da localizzare uno specifico record.

Il software ammette multiple chiavi di ricerca. I dati possono essere digitati in un

solo campo o in vari campi in modo da ridurre il numero di records che soddisfano il criterio di ricerca. Inseriti i dati di ricerca nel campo(i), premere ENTER. Tutti i records che egualiano il criterio di ricerca verranno visualizzati. Quando si visualizzano i records, usare le frecce su e giù o la funzione Ricerca il Prossimo per andare avanti o indietro. Per abbandonare la funzione, premere Esci Ricerca o premere ESC.

La funzione di ricerca riconosce i caratteri Jolly \* e ? se il riquadro Riconosci Terminologia viene attivato. Se si vuole vedere tutti i records, per esempio, che iniziano per Mc, si può usare il jolly \* e scrivere Mc\*. Il carattere \* sostituisce uno o tutti i caratteri, mentre il jolly ? sostituisce un singolo carattere.

I records di ricerca possono essere modificati. Premere Cambia Record per modificare il record a schermo. Premere ENTER o OK quando le modifiche sono complete. Premere Esci o ESC per lasciare immutato il record. Premere su Aggiungi Records per aggiungere altri records al database. I nuovi records vengono aggiunti alla fine del database.

### **Togli il Segno a Tutti**

Con questa funzione è possibile togliere il segno a tutti quei records in precedenza sono stati marcati per essere stampati. I records non saranno automaticamente privati del segno dopo che il database è stato stampato. E' quindi necessario togliere il segno ai records dopo la stampa. Questa funzione si applica a TUTTI i records che sono marcati per la stampa.

### **Segna per Cancellare**

Segna per Cancellare Con questa funzione si marca il record visualizzato per la cancellazione. Quando la funzione Comprimi viene selezionata, tutti i records marcati saranno cancellati permanentemente. Fino a quel momento, il segno può essere tolto a qualsiasi record marcato. Quando un record viene marcato, la frase MARCATO PER CANCELLAZIONE verrà visualizzata accanto al record. Ciò si applica solo al record correntemente visualizzato. Premere sul riquadro di controllo per mettere una X nel riquadro. Quando il riquadro contiene una X, la funzione Comprimi può essere scelta per cancellare tutti i records marcati.

### **Segna per Stampare**

Questa funzione marca per la stampa il record visualizzato. Premere una volta sul riquadro di controllo per mettere una X nel riquadro. Questa funzione si riferisce al record attualmente visualizzato. Per togliere il segno ad un singolo record che in precedenza era stato marcato per la stampa, premere sul riquadro di controllo per togliere la X dal riquadro.

### **VISUALIZZAZIONE DEI DATI:**

Freccia a Sinistra - Mostra il record precedente

Freccia a Destra - Mostra il record successivo

PgUp - Mostra la Pagina precedente, se c'è

PgDn - Mostra la Pagina succesiva, se c'è

Home - Mostra il Primo record

End - Mostra l'Ultimo record.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Database

## Stampa i Records

Per stampare i records di un database, premere sul pulsante **Stampa Tutti i Records** o scegliere **File | Stampa Tutti i Records** dallo schermo *Gestione Records del Database*.

<u>Stampa i Records</u>	<u>Impostazione Stampante</u>	<u>MArgine Sinistro</u>
<u>Destinazione</u>	<u>Impostazioni Font</u>	<u>Titoli Report</u>
<u>Dove</u>	<u>Margine Superiore</u>	<u>Includi Campi</u>

### **Stampa i Records**

Se si stanno stampando etichette con una stampante termica o a trasferimento di nastro, per stampare un database sarà necessaria una stampante a getto d'inchiostro, laser o a matrice di punti.

La stampante dovrà essere accesa, ON-LINE/READY e con la carta inserita. I campi del database saranno stampati sulla larghezza della carta.

Dopo aver selezionato di stampare tutti i records, verrà visualizzato lo schermo con le specifiche delle Opzioni di Stampa. Quando tutte le voci sono state inserite correttamente, l'informazione verrà inviata alla stampante o, in alternativa, stampata in un file.

Ognuna delle voci dell'opzione Stampa il Database è descritta di seguito:

#### **Destinazione**

Scegliere la destinazione del rapporto, Digitando S si invia il rapporto alla stampante, con D si crea un file che include i caratteri di controllo della stampante, con T si crea un file testo ASCII a spazi fissi.

#### **Dove**

Questa è un'espressione LOGICA che usa i nomi di campi elencati sotto, insieme a costanti, operatori aritmetici, operatori di paragone and operatori logici. Le stringhe di costanti dovrebbero essere racchiuse tra virgolette. L'operatore di paragone LIKE può essere usato per effettuare uguaglianze di modelli. Un segno di percentuale '%' rappresenta QUALSIASI STRINGA di caratteri e un segno di sottolineato '\_' rappresenta QUALSIASI SINGOLO CARATTERE.

#### **Impostazione Stampante**

Digitare N per usare le opzioni di impostazione correnti. Digitare S per modificare le opzioni di stampa per il rapporto. Le impostazioni modificate della stampante sono limitate al rapporto selezionato al momento.

#### **Impostazione Font**

Digitare N per usare il font standard della stampante o S per scegliere un font diverso per il rapporto.

#### **Margine Superiore**

Indicare la distanza in decimi di millimetro dal margine estremo superiore della carta al punto di inizio stampa.

**Margine Sinistro**

Inserire il valore dello SPOSTAMENTO ORIZZONTALE dell'area di stampa rispetto al margine estremo sinistro della carta in decimi di millimetro.

**Titolo del Rapporto**

Digitare il titolo del Rapporto che si vuole far apparire su ogni pagina. Per il titolo standard del Rapporto, lasciare VUOTO.

**Includi Campi**

Indicare quali campi devono essere inclusi nel Rapporto, scegliendoli dall'elenco a video. I campi saranno stampati nella sequenza in cui sono stati scelti.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Database

## Comprimere

---

Per comprimere un database, premere il pulsante **Comprimi e Ri-ordina** o scegliere **File | Comprimi e Ri-ordina** dalla barra del menu dello schermo Gestione Records di Database.

La funzione Comprimi riscriverà il database eliminando tutti i records marcati per cancellazione. Inoltre, qualsiasi file indice associato con questo database sarà riscritto per riflettere i cambiamenti.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Ordinamento

---

Per ordinare il database premere sul pulsante **Ordina e Re-indirizza** il Database o scegliere **File | Ordina e Re-indirizza** dallo schermo Gestione Records del Database.

Le seguenti voci sono visualizzate:

### **Chiave di Ordinamento**

E' il valore di un indice da usare come chiave di ordinamento. Può essere il nome di un campo del database o una espressione che coinvolge più campi. I nomi dei campi disponibili sono elencati della Finestra di Dialogo. Se in file indice è stato creato per il database, anche il valore dell'indice verrà visualizzato.

### **Sequenza di Ordinamento**

Indicare in quale ordine il database deve essere ordinato. L'ordine può essere Ascendente o Discendente.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Scrivi i Records in un File Testo

---

Per scrivere tutte le informazioni di un database in un file testo, premere il pulsante **Scrivi Tutti i Records in un File Testo** oppure scegliere **File | Scrivi Tutti i Records in un File Testo** dallo schermo *Gestione Records di Database*.

Questa opzione converte tutti i records contenuti nel database corrente in records di testo standard. Il file che si ottiene può essere usato come input per un altro programma, può essere modificato, inviato per mezzo di linee di comunicazione, ecc.

Si deve indicare il nome del file che si vuole scrivere ed il percorso. Il file conterrà una riga di lunghezza fissa per ogni record di database. Ogni riga sarà chiusa con un CT/LF (Carriage return/Line feed). Nell'ambito di ciascun record, ogni campo occuperà un numero fisso di colonne eguale a quello del campo di database. Non vi sono separatori tra i campi.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Aggiungi Records

---

Per aggiungere records da un file di testo esistente, premere **Aggiungi Records da un File di Testo** o scegliere **File | Aggiungi Records da un File di testo** dallo schermo *Gestione Records del Database*.

Questa funzione permette di aggiungere records da un normale file di testo ad un database attualmente aperto, per esempio, records residenti nel sistema centrale. Prima di aggiungere records, è importante creare un database, all'interno del software, che possa accettare i dati. Assicurarsi che la struttura del nuovo database sia esattamente uguale a quella del database dal quale si riceveranno i dati. Dovrà contenere un identico numero di campi, nomi di campi, tipi di campi e lunghezze di campi in modo che nessun dato possa andare perso. Selezionata la funzione, si dovrà inserire il nome del file che contiene i records da aggiungere. Contemporaneamente il software mostrerà in ordine alfabetico una lista di files di testo .TXT già definiti. Quando si digita il nome del file si può indicare anche il drive, un percorso e l'estensione del file.

Per esempio, C:\datafile.dat. Si sceglie il file desiderato, si preme OK o si preme ENTER al termine.

Il file di testo deve contenere una riga per ogni record di database. Vedi [Scrivere Records Database in un Filo Testo](#).

Nell'ambito di ciascun record, ogni campo dovrebbe occupare un numero fisso di colonne uguale alla lunghezza del campo nel database. Non ci dovranno essere caratteri di separazione tra i campi. Una sequenza di un ritorno a capo - line feed deve chiudere ogni record. Se un record contiene più dati di quanti possono essere contenuti in un record del database, i dati che eccedono saranno ignorati. Se un record contiene meno dati di quanti può contenere il record del database, allora il record sarà completato con spazi per riempire il resto del record.

Un esempio di file di testo da aggiungere ad un database: John Smith 1234 Main Street Chicago Illinois Bill Jones 810 West Blvd. Detroit Michigan Bob Cooper 112 Euclid Avenue Cleveland Ohio

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Cancella TUTTI i Records

---

Per cancellare TUTTI i records di un database, premere su **Elimina Tutti i Records** o scegliere **Edita | Elimina Tutti i Records** dalla barra del menu nello schermo di Gestione Records Database.

Si deve confermare questa azione. Per procedere con la cancellazione di TUTTI i records, premere su OK o premere su Annulla per non cancellare.

[Argomenti Correlati](#)

## File Progressivo

# Database

## Funzioni del File Progressivo

Il File Progressivo è usato per fornire dati ad un campo di un'etichetta. Questa funzione è generalmente usata in collegamento con campi con incremento o decremento. Dopo la stampa di lotti di etichette con campi incrementati o decrementati, il file progressivo viene aggiornato con il successivo valore logico della sequenza. Ciò evita la ripetizione o la mancanza di numeri progressivi. Un numero progressivo può anche essere inserito in un record di database.

Un file progressivo può contenere fino a 20 caratteri. Allo stesso modo di un campo incrementato/decrementato, solo gli ultimi 10 caratteri saranno modificati. Il file progressivo ha un'estensione .SER.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Crea un Nuovo File Progressivo

---

Per aggiungere un nuovo file progressivo, premere il pulsante **Nuovo** nella barra del menu o scegliere **File | Nuovo**.

Quando appare la finestra di dialogo, premere su Salva come e scegliere *File Progressivo (\*.ser)* ed inserire il nome del file, quindi premere su OK.

Apparirà lo schermo Crea un File di Numeri Progressivi. Qui si deve definire il numero progressivo. Inserire il valore iniziale del numero progressivo che può avere una lunghezza da 1 a 20 caratteri.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Vedi/Cambia File Progressivo

---

Per vedere o cambiare un file progressivo esistente, premere il pulsante **Apri** o scegliere **File | Apri** dalla barra del menu. Appare la finestra di Dialogo Seleziona File da Aprire. Premere sul pulsante Tipo di File e selezionare *Files Progressivi (\*.ser)* nel menu a tendina con la lista dei tipi di Files. Infine, premere il mouse su un file .ser esistente e premere Apri.

[Argomenti Correlati](#)

# Database

## Elimina un File Progressivo

---

Per cancellare un file seriale selezionare **File | Elimina** dal menu principale. Localizzare il direttorio del file, premere su Tipo File e scegliere *File Progressivo (\*.ser)*. I files disponibili verranno elencati. Scegliere il file da cancellare e premere Elimina.

Verrà richiesta una conferma. Premere OK per cancellare o Annulla per non cancellare.

[Argomenti Correlati](#)

**Stampanti**

**Apollo**

# **Apollo**

## **Configurazione Cablaggi**

---

[Configurazione a 25 poli](#)

[Configurazione a 9 poli](#)

[\*\*Argomenti Correlati\*\*](#)

[Configurazione RS-485](#)

**Configurazione RS-232 a 25  
poli**



**PC (DB25P)**

3 ————— 2

2 ————— 3

5 ————— 4

4 ————— 5

7 ————— 7

6  
8  
20

**Configurazione RS-232 a 9 poli**



**PC (DB9P)**

2 ————— 2

3 ————— 3

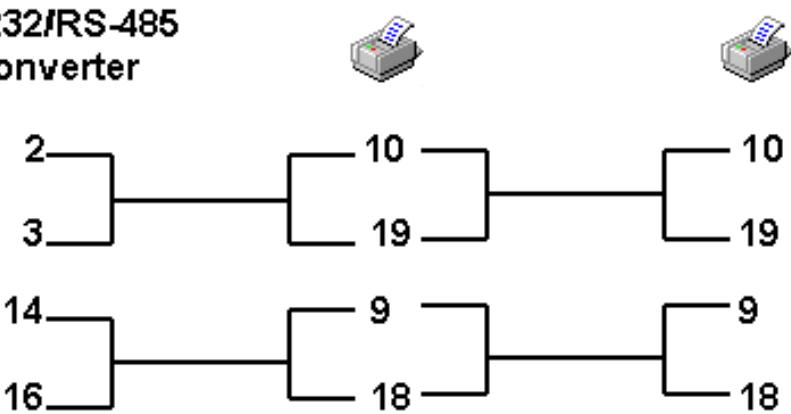
4  
7 ————— 5  
6

5 ————— 7

4 ————— 8

**Configurazione RS-485**

**RS-232/RS-485  
Converter**



[Vai a Inizio Pagina](#)

# Apollo

## Configurazione Stampante

<a href="#">Aggiungi Stampante</a>	<a href="#">Baud Rate</a>	<a href="#">Regolazione Spostamento</a>
<a href="#">Come Eliminare una Stampante</a>	<a href="#">Porta</a>	<a href="#">Taglierina</a>
<a href="#">Come Cambiare Impostazioni</a>	<a href="#">Indirizzo Stampante</a>	<a href="#">Dimensioni Standard Codici</a>
<a href="#">Modello Stampante</a>	<a href="#">Accesso Concurrent</a>	<a href="#">Modailità Stampa</a>
<a href="#">Tipo di Porta</a>	<a href="#">Stampa Diretta</a>	<a href="#">Dimensione Interspazio</a>
<a href="#">RS 485</a>	<a href="#">Regolazione Contrasto</a>	
	<a href="#">Stampa</a>	

### Argomenti Correlati

#### **Modello Stampante**

Selezionare il modello di stampante da usare.

#### **Tipo di Porta**

Indicare il tipo di porta alla quale il dispositivo è collegato. Digitare S per Seriale o P per Parallelia.

#### **RS 485**

Indicare con S l'uso di un protocollo [RS 485](#), altrimenti digitare N. La scheda opzionale RS-485 permette il collegamento a ciascuna delle sue due porte di 26 Apollo, per un totale di 52 stampanti. L'accesso ad una data stampante si ottiene assegnando a ciascuna stampante collegata un proprio indirizzo di rete dal pannello frontale della stampante. Ogni stampante è poi configurata in base a questo indirizzo. Al momento di andare in stampa si sceglie a quale stampante dello schermo Stampa si vuole inviare il lavoro.

#### **Baud Rate**

Indica la velocità di trasmissione dati usata. I Baud rates possono variare da stampante a stampante.

#### **Porta**

Indicare la porta alla quale la stampante è collegata.

#### **Indirizzo Stampante**

Indicare il numero sequenziale o il numero di identificazione di rete della stampante (da 1 a 26) collegata ad una determinata porta.

#### **Accesso Concurrent**

Digitare S se le porte seriali hanno interrupts separati o condivisi. Interrupts condivisi non sono compatibili con calcolatori ad Industry Standard Architecture. Se non si conoscono gli interrupts, digitare N.

Questa opzione appare solo per le stampanti che sono state configurate per

stampa su porta seriale.

### **Stampa Diretta**

Digitare S per inviare i dati direttamente alla porta . Per una stampante in rete o condivisa, battere N. Questa opzione appare solo per le stampanti configurate per stampa su porta parallel.

### **Regolazione Contrasto**

Digitare un numero da -3 a +3 per regolare il livello base di intensità di stampa. Numeri negativi rendono la stampa più leggera.

### **Regolazione Spostamento**

Digitare un numero da -99 a 9999 per regolare lo spostamento del margine della stampa. Questa regolazione permette di compensare leggere differenze meccaniche tra stampanti. Ciò può anche essere effettuato con impostazioni sul pannello frontale della stampante.

### **Taglierina**

Selezionare 0 se una taglierina non è installata. Selezionare 1 se una taglierina è installata. Durante la creazione dell'etichetta, se una taglierina è stata indicata come installata sulla stampante, si può scegliere tra:

- Non tagliare
- Taglia dopo ogni Etichetta
- Taglia dolo Lotto
- Taglia dolo ogni Lavoro

### **Dimensioni Standard di Codici a Barre**

Digitare S per usare le dimensioni standard (SCx) per i codici a barre UPC/EAN, altrimenti digitare N. Selezionare N per stampare codici UPC e EAN con valori determinati dall'utente. Selezionare S per stampare le simbologie UPC e EAN usando le specifiche standard Europee. La selezione di S permette la scelta da una lista di dimensioni disponibili nello schermo di specifiche del codice a barre.

### **Modalità di Stampa**

Le Modalità appaiono nello schermo di Specifiche del Formato e l'utente può scegliere tra: Stampa a Lotti, Spellicola o Strappa.

La Stampa a Lotti è la modalità standard della stampante.

### **Dimensione Interspazio**

Indicare la dimensione dell' interspazio tra etichette per un più accurato controllo delle etichette.

Vai a Inizio Pagina



# **Apollo**

## **Note Tecniche**

---

[Comunicazioni RS-232](#)

[Comunicazioni RS-485](#)

[MaxiCode](#)

[Scheda di Memoria](#)

[PCMCIA](#)

[Spostamento Taglio](#)

[La Tastiera Opzionale](#)

[Taglierina](#)

[Argomenti Correlati](#)

**Avery Dennison**

# **Avery Dennison**

## **Configurazione Cablaggi**

---

Configurazione a 9 poli

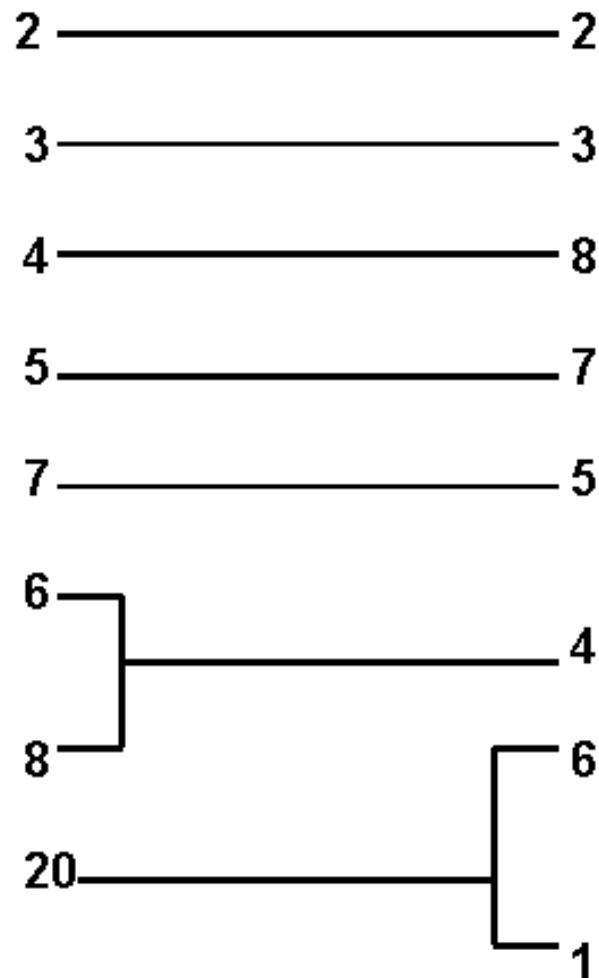
[Argomenti Correlati](#)

Configurazione a 25 poli

**Configurazione a 9 poli**



**PC (DB9P)**



**Configurazione a 25 poli**



**PC (DB25P)**

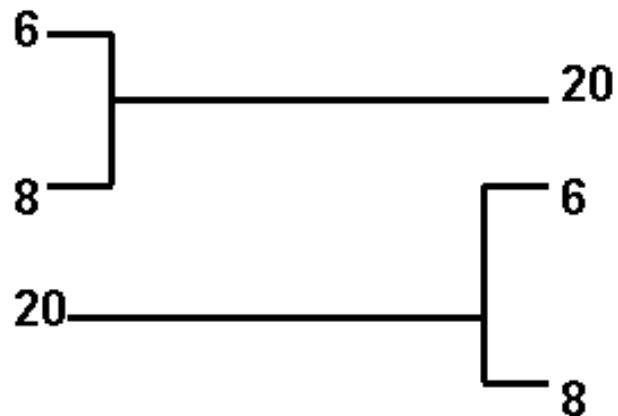
2 ————— 3

3 ————— 2

4 ————— 5

5 ————— 4

7 ————— 7



# Datamax/Fargo/Citizen/C.Itoh

## Configurazione Stampante

[Come Aggiungere una Stampante](#)

[Baud Rate](#)

[Taglierina](#)

[Come Eliminare una Stampante](#)

[Porta](#)

[Avanzamento Iniziale Etichetta](#)

[Come Cambiare le Impostazioni](#)

[Accesso Contemporaneo](#)

[RAM Stampante](#)

[Modello Stampante](#)

[Regolazione Intensità](#)

[Regolazione Spostamento](#)

[Tipo di Porta](#)

[Argomenti Correlati](#)

### Modello Stampante

Indicare il modello di stampante in uso.

### Tipo di Porta

Indicare il tipo di porta alla quale il dispositivo è collegato. Digitare S per porta Seriale o P per porta Parallelia.

### Baud Rate

Indicare il baud rate usato. Il baud rate varia a seconda della stampante.

### Porta

Digitare la porta alla quale la stampante è collegata.

### Accesso Contemporaneo

Digitare S se le porte seriali hanno interrupts separati o condivisibili. Interrupts condivisibili non sono accettati nei calcolatori ad Industry Standard Architecture.

### Regolazione dell'Intensità

Digitare un numero da -3 a +3 per regolare il livello base dell'intensità di stampa. Numeri negativi rendono la stampa più leggera.

### Regolazione dello Spostamento

Inserire un numero da -99 a 999 per regolare lo spostamento del margine dell'etichetta. Questa funzione permette di compensare qualche leggera differenza meccanica tra stampanti. Ciò è anche ottenibile con impostazioni sul pannello frontale della stampante.

### Taglierina

Selezionare 0 se non è installata una taglierina. Selezionare 1 se una taglierina è

installata. Mentre si crea un'etichetta, se una taglierina è installata, si può scegliere tra:

- Non tagliare
- Taglia dopo ogni Formato
- Taglia dopo ogni Lotto
- Taglia dopo ogni Lavoro

### **Avanzamento Iniziale Etichetta**

Permette che prima della stampa venga fatta avanzare un'etichetta non stampata. Ciò permette di allineare la testina di stampa con il margine superiore di un'etichetta fustellata. Rispondere con S per permettere l'avanzamento o N per non fare avanzare un'etichetta in bianco.

### **RAM Stampante**

Se è stata installata una cartuccia di memoria RAM, selezionare l'opzione corrispondente al modulo di memoria RAM inserito nella sede superiore. Un modulo di memoria è richiesto per le Prodigy e Prodigy Plus affinché possano memorizzare informazioni e fonts TrueType. Se il modulo memoria non è presente, la stampante può funzionare ma, se viene scaricata un'immagine, essa non verrà stampata.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# **Datamax/Fargo/Citizen/C.Itoh**

## **Note Tecniche**

---

Comunicazione

MaxiCode

[Argomenti Correlati](#)

# **CF1000**

## **Configurazione Stampante**

---

[Modello Stampante](#)

[Porta](#)

[Argomenti Correlati](#)

[Stampa Diretta](#)

[Internazionali Maiuscoli](#)

### **Modello Stampante**

Indicare il modello di stampante da usare.

### **Porta**

Specificare la porta alla quale la stampante è collegata.

### **Stampa Diretta**

Con S le etichette sono inviate direttamente alla porta. Per stampanti condivise o di rete, scegliere N.

Scegliendo S si indica che una stampante è collegata al PC. Scegliendo N si indica che i lavori di stampa verranno inseriti nello spool per la stampa in rete. Questa possibilità appare per quelle stampanti che possono essere configurate per stampa sulla porta parallela.

### **Internazionali Maiuscoli**

Digitare N per disattivare i Caratteri Internazionali Maiuscoli. La selezione N permette per ogni carattere una dimensione di cella inferiore. Inserire S se si vuole attivare i Caratteri Internazionali maiuscoli. La selezione di S impedisce che i Caratteri Internazionali con ascendenuti in maiuscolo (dieresi, accenti, ecc.) siano omessi quando la parte alta del carattere viene posizionata sui margini esterni dell'etichetta. Notare che questa opzione allontanerà il campo dal margine esterno dell'etichetta.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# CF1000

## Note Tecniche

---

[Verifica Codice a Barre](#)

[Fonts Scaricati](#)

[Caraterri Stampabili](#)

[Separazione Verticale](#)

[Moltiplicatore Larghezza](#)

[Barra](#)

[Coda di Stampa](#)

[Fonts TrueType](#)

[Argomenti Correlati](#)

# **Gemini**

## **Configurazione Stampante**

[Come Aggiungere una Stampante](#)

[Modello Stampante](#)

[Regolazione Intensità](#)

[Come Eliminare una Stampante](#)

[Porta](#)

[Stampa Diretta](#)

[Come Cambiare le Impostazioni](#)

[Gemini con Windows NT](#)

[Note Tecniche Gemini](#)

### **Modello Stampante**

Scegliere il modello di stampante da usare.

### **Porta**

Indicare la porta alla quale la stampante è collegata. Per stampa Parallelia, le scelte disponibili sono LPT1, LPT2, LPT3.

### **Stampa Diretta**

Indicare con S che si vuole inviare i dati direttamente alla porta. Per stampanti condivise o in rete, battere N.

### **Regolazione dell'Intensità**

Digitare un numero da -4 a 4 per regolare il livello base dell'intensità di stampa. Numeri negativi rendono la stampa meno intensa.

### **Gemini con Windows NT**

Quando si usa una stampante Gemini sotto Windows NT, è necessario prima di tutto installare i Drivers Windows per la stampante Gemini specifici per Windows NT. Una volta installato il driver Windows, si potrà usare il driver Gemini dall'interno del software per stampare con la stampante Gemini. I drivers Windows NT per la Gemini sono reperibili nel CD del software nella cartella "gemnt" oppure nel sito Web della Tharo.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Gemini

## Note Tecniche

---

Specifiche Etichetta

Fine Carta/Nastro

Configurazione Stampante Gemini

**HP**

# **HP LaserJet**

## **Configurazione Stampante**

[Modello Stampante](#)

[Porta](#)

[Stampa Diretta](#)

[Note Tecniche HP LaserJet](#)

### **Modello Stampante**

Selezionare il modello di stampante da usare.

### **Porta**

Indicare la porta alla quale è collegata la stampante.

### **Stampa Diretta**

Digitare S per inviare i dati direttamente alla porta . Per una stampante in rete o condivisa, battere N.

Con S si indica anche che una stampante è in effetti collegata al PC. Con N si indica che i lavori di stampa saranno inseriti nello spooler della stampante per la stampa in rete. Questa opzione appare solo per le stampanti configurate per stampa su porta parallela.

### **RAM Stampante**

Indicare quanta memoria, o se una scheda o modulo di memoria addizionale, è installata nella stampante. Scegliere S per indicare che la stampante ha installata una memoria STANDARD (512K). Scegliere E per indicare che la stampante ha installata una memoria ESPANSA (più di 512K).

### **Internazionali Maiuscoli**

Digitare N per disattivare i Caratteri Internazionali Maiuscoli. La selezione N ammette per ogni carattere una dimensione di cella più piccola. Inserire S se si vuole attivare i Caratteri Internazionali maiuscoli. La selezione di S impedisce che i Caratteri Internazionali con ascendenuti in maiuscolo (umlaut, accenti, ecc.) siano omessi quando la parte alta del carattere viene posizionata sui margini esterni dell'etichetta. Notare che questa opzione allontanerà il campo dal margine esterno dell'etichetta.

[Vai a Inizio Pagina](#)

[RAM Stampante](#)

[Internazionali Maiuscoli](#)



# HP LaserJet

## Note Tecniche

<u>Comunicazioni LaserJet</u>	<u>Caratteri Stampabili</u>	<u>Stampa di un Lotti di Etichette</u>
<u>Verifica Codici a Barre</u>	<u>Misura Carta</u>	<u>Area Stampabile</u>
<u>Fonts Scaricati</u>	<u>Moltiplicatori Larghezza</u>	<u>Coda di Stampa</u>
<u>Stampanti Compatibili</u>	<u>Codice</u> <u>Orientamento Campo</u>	<u>Fonts True Type</u>

Argomenti Correlati

### **Comunicazioni LaserJet**

Le serie HP LaserJet II, IIP, III, IV e V dovrebbero essere impostate secondo gli standard di fabbrica. L'unica eccezione è la scheda I/O Parallelia.

In seguito elenchiamo specifiche impostazioni che sono state comprovate:

Auto Continue = OFF

Symbol Set = Roman - 8

Copie = 1

Avanzamento Manuale = OFF

Font Source = 1

Font Number = 00

Form = 60 righe

I/O Parallelia

Fare riferimento al Manuale Stampanti HP LaserJet per informazioni su come configurare la stampante e come stampare un test automatico.

### **Verifica dei Codici a Barre**

Vari codici a barre sono stati provati usando una cartuccia originale HP con l'intensità di stampa impostata su 5. Cartucce riciclate hanno dato risultati variabili. Tutti i codici a barre sono stati verificati a specifiche usando un verificatore Quick-Check IV.

### **Fonts Scaricati**

Un record viene mantenuto di quali fonts sono stati inviati alla stampante. Se per qualsiasi ragione la stampante viene spenta durante una giornata di lavoro, si dovrebbe uscire dal programma e rilanciarlo con un doppio click sull'icona.

### **Stampanti Compatibili**

Sono state trovate molte stampanti laser "compatibili" che erano meno del 100% compatibili con la Serie II LaserJet. Si raccomanda di usare una stampante HP o per lo meno di provare la stampante esaustivamente prima dell'acquisto.

Compatibilità LaserJet Plus non è sufficiente. Deve essere compatibile con LaserJet Serie II o più recente.

### **Area Stampabile**

C'è una zona non stampabile di circa 6,5 millimetri nel perimetro esterno della pagina. Il comando che fissa i margini inizia da questo punto e non dall'angolo superiore sinistro della carta.

### **Caratteri Stampabili**

Per decidere quanto si può stampare in una pagina è importante tenere in considerazione la totale altezza dei caratteri, inclusi i pedici delle minuscole. Quindi l'altezza massima dei caratteri stampabile in una pagina di 11 pollici con un'area di stampa di 10.59 pollici è 7,99 pollici.

Ogni campo che fuoriesce dal formato a causa dei caratteri minuscoli sarà automaticamente spostato verso l'alto anche se i caratteri minuscoli non sono usati.

### **Misura Carta**

La larghezza della carta può essere specificata nella misura massima di 19.68 pollici. Un cassetto speciale è necessario per stampare il formato Legale USA da 8 1/4 " x 14". La stampante, in questo caso, deve essere impostata come "Carta = Legale USA".

### **Moltiplicatore Larghezza Barre**

Questa funzione permette di determinare la densità del codice a barre. Tutto dipende dalla grandezza del punto che la stampante può produrre. La dimensione stampabile di un punto è di 3,3 Mils (millesimi di pollice).

Esempio: un UPC stampato al 100% di ingrandimento ha una barra stretta di 13 mil. Per ottenere ciò si deve usare un moltiplicatore di 4 che darà un ingrandimento di circa il 102%.

### **Orientamento del Campo**

Se si sta stampando con una HP LaserJet II, i codici a barre possono essere creati e stampati negli orientamenti 1 e 4, ma nell'orientamento 4 i codici a barre non possono avere l' interpretazione.

### **Stampa di un Lotto di Etichette**

Si può usare il software in modalità Spellicola quando si vuole una etichetta alla volta. Nello schermo Richiesta di Stampa si può specificare la posizione iniziale di stampa per iniziare a stampare sul foglio di etichette. Ciò permette di rimuovere le etichette dal foglio una alla volta e reinserire il foglio varie volte.

### **Coda di Stampa**

Se avviene un errore di database mentre si usa la funzione \$ALL, il report associato all'etichetta avrà uno zero come numero di etichette stampate.

### **Fonts TrueType**

I fonts TrueType nelle stampanti HP sono accettati nello schermo di definizione di un Campo di Testo.



# **Tharo**

## **Configurazione Cablaggi**

---

9-Pin Cable Configuration

25-Pin Cable Configuration

### **Western Telematic Switch Boxes**

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

9-Pin Cable Configuration (Orion)

25-Pin Cable Configuration (Orion)

### **Western Telematic Dip Switches**

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

Western Telematic Switch Box Printer Assignments

[Argomenti Correlati](#)

### **9-Pin Cable Configuration**



**PC (DB9P)**

1 ————— **Shell**

3————— 3

2————— 2

20————— 8

7————— 5



### 25-Pin Cable Configuration



**PC (DB25P)**

1 ————— **Shell**

3————— 2

2————— 3

20————— 5

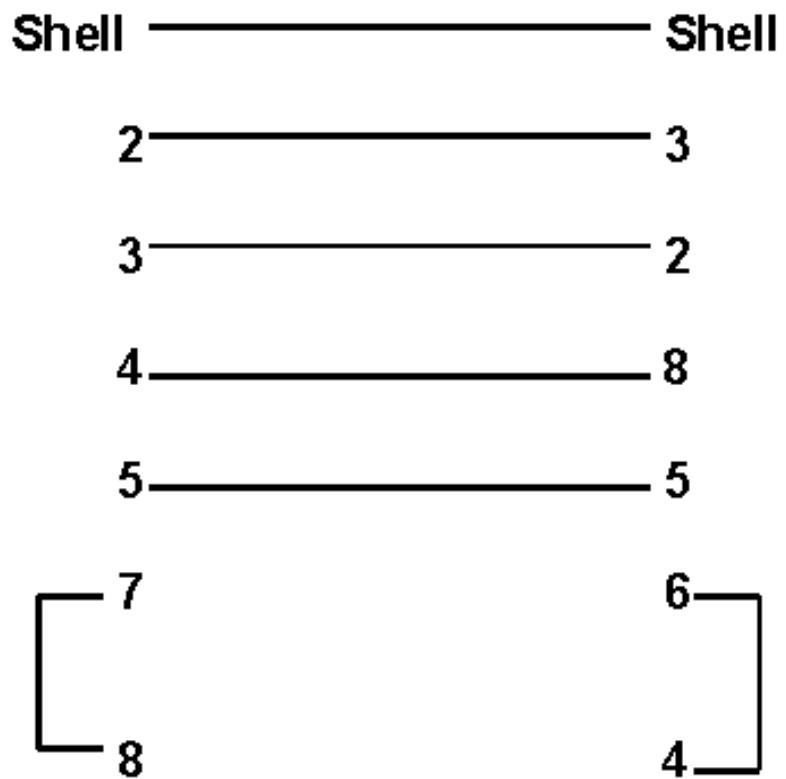
7————— 7



**9-Pin Cable Configuration (Orion)**



PC (DB9P)



25-Pin Cable Configuration (Orion)



(DB9S)

PC (DB25P)

Shell ————— 1

2————— 2

3————— 3

4————— 5

5————— 7



### Western Telematic Switch Boxes

You have the ability to increase the number of printers you can drive with your PC by using a Western Telematic CAS-41 4-way switch box, a Western Telematic CAS-81 8-way switch box or a Western Telematic CAS-161A 16-way switch box. These switching devices may be obtained from:

**WESTERN TELEOMATIC, INC.**  
**5 Sterling**  
**Irvine, CA 92718**  
**(714) 586-9950 \* (800) 854-7226**  
**Fax: (714) 583-9514**  
**[www.wti.com](http://www.wti.com)**

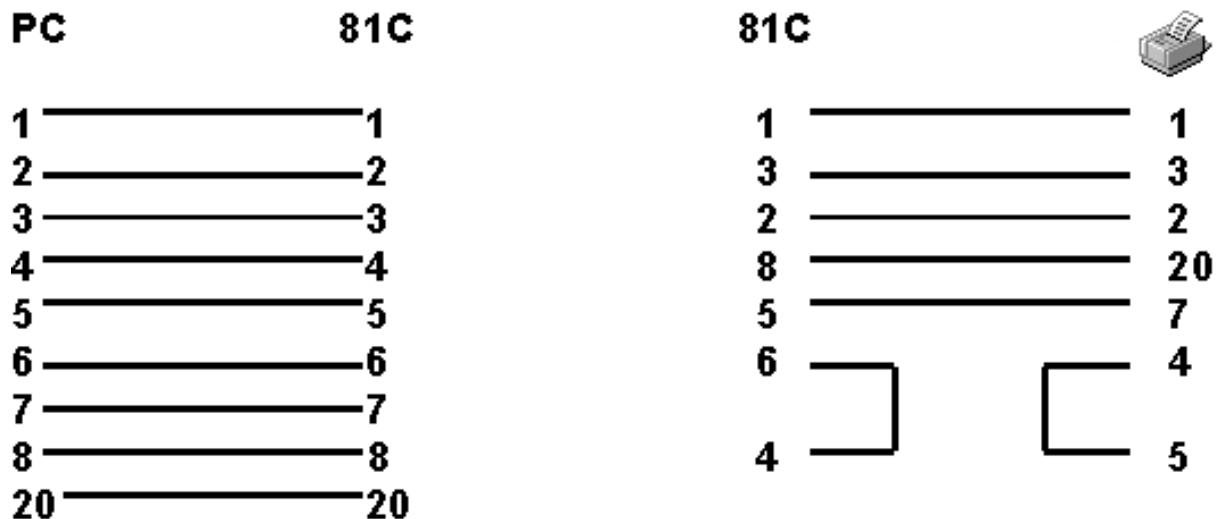
If you are using a Western Telematic Switch, formats that contain TrueType font text fields cannot be downloaded as a font to the printer through the Western Telematic Switch Box. The Western Telematic does not allow TrueType fonts to be downloaded. When using TrueType font text fields on a format and a Western Telematic Switch, you must download the font as a graphic.

When configured for a Tharo printer, you can configure the software to send TrueType fonts as a graphic by specifying *N* for the "Download Fonts" screen item in the Format Specification Screen.

#### **CAS - 41, 41A and 161A Cable Configurations**

<b>PC</b>	<b>41/41A/161</b>	<b>41/41A/161</b>	
1	1	1	1
2	3	2	2
3	2	3	3
4	5	4	4
5	4	5	5
6	20	7	7
7	7	20	20
8	8		
20	6		

## CAS - 81C Cable Configuration



## CAS -161A and CAS - 41 Dip Switch Settings

Settings are for 9600 baud.

16 Position CAS – 161A			4 Position CAS - 41			
	SW 1	SW 2		SW 1	SW 2	SW 3
1	ON	ON	1	OFF	ON	ON
2	OFF	ON	2	ON	ON	ON
3	OFF	ON	3	OFF	OFF	ON
4	OFF	ON	4	OFF	ON	ON
5	OFF	OFF	5	OFF	ON	OFF
6	ON	ON	6	OFF	ON	ON
7	OFF	ON	7	OFF	OFF	ON
8	OFF	ON	8	OFF	OFF	ON

## CAS - 81C Dip Switch Settings

The CAS - 81C 8-way Switch Box is equipped with a set of 8 position or 10 position Dip Switches as follows:

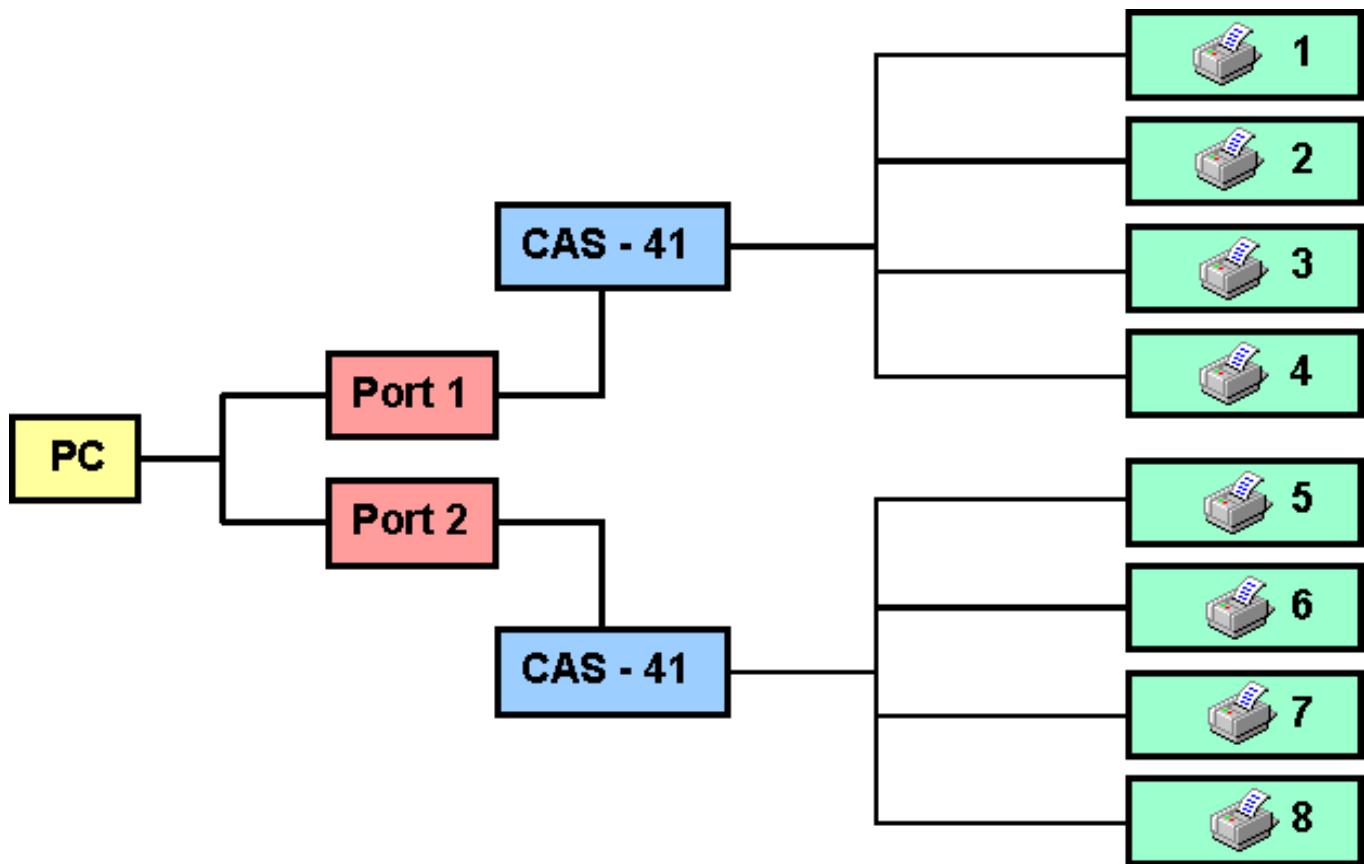
8 Position CAS - 81C		10 Position CAS - 81C	
	SW 1		SW 1
1	UP	1	UP
2	UP	2	UP
3	DOWN	3	DOWN
4	DOWN	4	DOWN
5	DOWN	5	DOWN
6	DOWN	6	DOWN
7	DOWN	7	DOWN
8	DOWN	8	DOWN
		9	DOWN
		10	DOWN

### CAS - 41A Dip Switch Settings

When using the CAS-41A 4-way Switch Box, there are two banks of Dip Switches. In order for the switch box to communicate with the software correctly, the correct dip switch settings should be:

CAS - 41A 4-way Switch Box			
	Bank 1	Bank 2	
	SW 1		SW 1
1	DOWN	1	DOWN
2	DOWN	2	UP
3	DOWN	3	UP
4	DOWN	4	DOWN
5	UP	5	UP
6	DOWN	6	UP
7	DOWN	7	UP
8	DOWN	8	DOWN
		9	UP
		10	UP

### Western Telematic Switch Box Printer Assignments



If a third CAS-41 Code Activated Switch is connected to the PC above, printer assignments would be 9 through 12. The same would be true for the CAS-161A, where the first switch box would go to Printers 1 through 16, the second switch box would go to Printers 17 through 32 and if a third switch box is connected, it would go to Printers 33 through 48.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Tharo

## Configurazione Stampante

<u>Aggiungi una Nuova Stampante</u>	<u>Dispositivo Collegato</u>	<u>Regolazione Intensità</u>
<u>Elimina una Stampante</u>	<u>Baud Rate</u>	<u>Regolazione Spostamento</u>
<u>Cambia Impostazione Stampante</u>	<u>Porta</u>	<u>Taglierina</u>
<u>Modello Stampante</u>	<u>Indirizzo Stampante</u>	<u>Nastro Lucido</u>
<u>Tipo di Porta</u>	<u>Accesso Simultaneo</u>	<u>Espulsione Etichetta Iniziale</u>
<u>Handshake</u>	<u>Stampa Diretta</u>	<u>Espansione RAM</u>

### Argomenti Correlati

#### **Modello Stampante**

Scegliere il modello della stampante da usare.

#### **Tipo di Porta**

Indicare il tipo di porta alla quale è collegato il dispositivo. Digitare S per porta Seriale o P per porta Parallela.

#### **Usa Handshake Standard**

Digitare S per usare un handshake standard. Digitare N per usare un handshake XON/XOFF.

#### **Dispositivo Collegato**

Indicare il tipo di dispositivo collegato alla porta. Digitare P per stampanti, A per Comutatori Western Telematic a 4 vie, B per Comutatori Western Telematic a 16 vie o C per commutatori Western Telematic a 8 vie.

#### **Baud Rate**

Indicare il baud rate usato. I Baud Rates variano a seconda della stampante.

NOTA: Assicurarsi che il baud rate sia uguale a quello dell'impostazione della stampante.

#### **Porta**

Indicare la porta alla quale è collegata la stampante.

#### **Indirizzo Stampante**

Quando si configura una stampante che è collegata ad un commutatore Western Telematic si deve indicare il numero della scatola di commutazione alla quale la stampante è collegata.

#### **Accesso Simultaneo**

Digitare S se le porte seriali hanno interrupts separati o condivisi. Interrupts condivisi non sono accettati nei calcolatori ad Industry Standard Architecture. Se

gli interrupts della porta seriale non sono conosciuti, digitare N. Questa opzione appare solo per quelle stampanti che sono configurabili per stampa seriale.

### **Stampa Diretta**

Digitare S per inviare formati etichette direttamente alla porta. Per una stampante condivisa o in rete, digitare N.

La selezione S indica che i lavori di stampa entreranno nello spool per la stampa in rete. Questa opzione appare solo per le stampanti che possono essere configurate per la stampa parallela.

### **Regolazione Intensità**

Regola il livello base dell'intensità di stampa. Numeri negativi rendono la stampa meno intensa.

### **Regolazione Spostamento**

Regola lo spostamento del margine della carta. La regolazione dello spostamento è un numero da -99 a +999 necessario per modificare il punto dell'inizio stampa. Numeri negativi sposteranno l'inizio stampa in giù rispetto al margine superiore del formato etichetta. Numero positivi sposteranno il punto di inizio stampa verso l'alto.

### **Taglierina**

Selezionare 0 se non è installata una taglierina. Scegliere 1 se una taglierina è installata. Per la Tharo 112, scegliere una specifica taglierina tra quelle elencate, se una è installata. Nella creazione di un formato etichette, se è stato indicato che una taglierina è installata, si avrà la scelta tra:

- Non tagliare
- Taglia dopo ogni Etichetta
- Taglia dopo ogni Lotto
- Taglia dopo ogni Lavoro

### **Nastro Lucido**

Rende possibile la configurazione della stampante per nastri colorati con un tratto di coda opaco. Se viene scelto il nastro lucido, la logica del sensore di fine nastro è invertita in modo che con il nastro giusto è possibile stampare in modalità a trasferimento di nastro ed ottenere una indicazione corretta di "Fine Nastro".

### **Espulsione Etichetta Iniziale**

Lascia che una etichetta neutra sia espulsa prima di iniziare la stampa.

L'espulsione di una etichetta iniziale permette di allineare la testina di stampa con il margine superiore di un'etichetta fustellata.

### **Espansione RAM**

Se una cartuccia RAM è installata, selezionare l'opzione corrispondente al modulo di memoria RAM inserito nella sede superiore. Un modulo di memoria è necessario nella Tharo 112 per immagazzinare immagini e fonts TrueType. Se manca il modulo memoria, la stampante funziona ma non stamperà le immagini scaricate.



# Tharo

## Note Tecniche

---

MaxiCode

[Argomenti Correlati](#)

# **Windows**

## **Configurazione Stampante**

---

[Intallazione di una Stamante Windows](#)   [Stamanti Postscript](#)

[Definizione di una Stampante Windows](#)

[\*\*Note Tecniche\*\*](#)

### **Installazione di una Stampante Windows**

Prima di creare un formato etichetta per una stampante Windows, la stampante deve essere installata dall'interno di Windows. Per installare il driver di una stampante Windows, seguire questi passi:

- Scegliere **Start/Impostazioni/Stampanti**
- Eseguire un doppio click su **Aggiungi Stampante**
- Seguire le istruzioni in **Installazione Guidata Stampante**

### **Definizione della Configurazione della Stampante**

I parametri per la configurazione di una stampante Windows possono essere modificati solo dall'interno di Windows.

Per vedere, aggiungere, cambiare o eliminare delle opzioni correnti nella configurazione di una stampante, scegliere

**Start/Impostazioni/Stampanti** e fare un doppio click sulla stampante desiderata.

### **Stampanti Postscript**

Il software supporta stampanti Windows Postscript. Queste devono essere installate come una normale Stampante Windows. Vedi sopra.

[\*\*Vai a Inizio Pagina\*\*](#)



# **Windows**

## **Note Tecniche**

---

Misura Carta

Orientamento Stampa

Lunghezza Carta

Risoluzione

Regolazione Barra/Spazi

Larghezza Carta

Titolo Pagina

**Configurazione Stampante Windows**

## Funzioni Avanzate

# File Comandi

[Cosa è un File Comandi](#)

[Come creare un File Comandi](#)

[Come usare un File Comandi](#)

[Clausole del File Comandi](#)

[Comandi e Commutatori](#)

[Trascina e Lascia](#)

[Monitoraggio File Comandi](#)

### **Cos' è un File Comandi**

Il software offre la possibilità di stampare formati di etichette tramite dei comandi contenuti in un File Comandi. Ciò è simile ad un batch file in DOS.

Il concetto di un File Comandi è il seguente: qualsiasi funzione che può essere attivata dalla tastiera dallo schermo Stampa può essere attivata con un File Comandi. Ciò include il richiamo di uno specifico formato etichetta per stamparlo, riempire i dati variabili ed indicare la quantità di etichette da stampare.

### **Come creare un File Comandi?**

Il file può essere creato da qualsiasi editor o word processor oppure può essere generato da un altro programma.

Lo scopo del File Comandi è di automatizzare le funzioni, eliminare una nuova immissione di dati già memorizzati in un altro calcolatore e ridurre gli interventi dell'operatore sul software.

### **Come usare un File Comandi**

Per usare questa funzione è necessario creare un File Comandi rispettando certe regole. Il file può risiedere in qualsiasi drive e deve avere l'estensione .cmd. Il file contiene il nome del formato etichetta o dei formati da stampare, il valore di ogni campo variabile, il valore di ogni chiave di ricerca di database, l'indicazione della stampante alla quale inviare la stampa e la quantità di ciascun formato etichetta da stampare.

### **Clausole del File Comandi**

formatname

jobdescription

append dbase

formatcount

singlejob

sort dbase

testprint

where

cancel job/cancel

fieldvalue

orderby

getstatus useprinter

useprinter

outputfile

clear useprinter

displaymsg

eraserectrds dbase

close

#### ***formatname***

Il comando formatname ha la forma:

**formatname=<nome>**

<nome> indica quale formato etichetta deve essere stampato in questo comando. <nome> deve essere un valido nome di un formato etichetta senza l'indicazione del drive o della estensione. Se non è incluso in un record di comando, formatname diventa il nome dell'ultimo formato usato, se esiste. Se è usato, formatname deve essere il primo comando nel record.

#### ***formatcount***

Il comando formatcount ha la forma:

**formatcount=<numero>,<dimensione lotto>**

Il parametro <dimensione lotto> è opzionale. Non vi devono essere spazi di separazione tra i due parametri prima e dopo la virgola. Se l'etichetta non contiene campi incrementati o decrementati, <dimensione lotto> viene ignorato; se è incluso, <numero> indica l'effettivo numero di etichette da stampare. Se l'etichetta contiene campi progressivi o regressivi, <numero> indica il numero di lotti e <dimensione lotto> indica il numero di etichette in ciascun lotto. Se non è incluso, il valore standard di <dimensione lotto> è 1.

formatcount deve essere incluso in ogni record di comandi. Deve venire subito dopo il comando formatname e precedere il comando testprint o qualsiasi clausola di fieldvalue.

#### ***testprint***

L'opzione testprint ha la forma:

**testprint=on**

oppure

**testprint=off**

Per i records di comandi successivi l'opzione conserva il valore fissato in precedenza. Generalmente è fissata su off.

#### ***fieldvalue***

I comandi fieldvalue in ogni record di comando hanno la forma:

**<fieldname>=<valore>**

Ogni campo variabile o campo chiave per la ricerca di un database deve essere indicato con una di queste clausole. Devono esserci tante clausole quanti sono i campi variabili o i campi chiave nell'etichetta. <fieldname> è il nome del campo nell'etichetta ed è uguale a quello definito nello schermo delle Specifiche del Campo Testo/Codice a Barre. <valore> è il dato che va inserito nel campo. Se il dato contiene spazi, il valore dovrebbe essere racchiuso tra virgolette, semplici ('') o doppie (""). Se il dato è troppo lungo per il campo, esso verrà tagliato a misura. Se il dato è più corto della lunghezza massima del campo, esso verrà riempito con spazi. Tutte le clausole di fieldvalue devono seguire quelle di formatname e formatcount. Inoltre, ogni record di comandi deve contenere tutte le clausole di fieldvalue necessarie per il completamento dell'etichetta.

#### ***useprinter***

Il comando useprinter ha la forma:

useprinter=1 oppure useprinter=12 oppure useprinter=23

Lo scopo di useprinter è quello di selezionare la corretta stampante per l'etichetta, se vi sono più stampanti collegate al sistema.

### ***displaymsg***

Il comando displaymsg ha la forma:

displaymsg="messaggio per l'operatore"

Lo scopo di displaymsg è di creare una pausa pianificata nel File Comandi per mostrare un messaggio a video. Per riavviare il File Comandi basta premere un qualsiasi tasto. Il "messaggio per l'operatore" deve essere racchiuso tra virgolette, singole ( ' ) o doppie ( " ).

### ***jobdescription***

Il comando jobdescription ha la forma:

jobdescription="testo variabile"

La funzione di questa clausola è di includere una breve descrizione del lavoro di stampa in modo da poterlo identificare. Ciò è utile quando si deve modificare un ordine di stampa dopo che è stato inserito nella coda di stampa ed è necessario identificare tutti i lavori inclusi. Il "testo variabile" deve essere racchiuso tra virgolette singole ( ' ) o doppie ( " ).

### ***singlejob***

Il comando singlejob ha la forma:

singlejob=on oppure singlejob=off

La funzione di singlejob è quella di elaborare un solo lavoro di stampa alla volta. Se un file comandi include vari lavori di stampa, i lavori verranno inclusi nella coda di stampa uno alla volta ed inviati alla stampante molto più rapidamente se singlejob è attivato. Se singlejob è disattivato, i lavori nel file comandi non verranno inseriti nella coda di stampa ed inviati alla stampante fino a quando tutto il file comandi non è stato elaborato. Il valore normale per singlejob è off (disattivato).

### ***where***

Il comando where ha la forma:

where=(condizione)

Lo scopo del comando where è di stampare records di database secondo una certa condizione. La "condizione" nel comando where consiste in un valido nome di database, uno o più operatori di paragone o logici ed il valore di un campo. Per esempio, se si vuole stampare tutti i records con la condizione (where) che il numero di Corsia sia 100, il comando nel file comandi sarebbe:

where=(CORSIANUM=100)

### ***orderby***

Il comando orderby ha la forma:

**orderby=<nome campo>**

Questa clausola permette di stampare i records di un database in un determinato ordine. Se l'ordine in cui i records sono stampati è importante, è possibile selezionare uno o più campi nel database sulla cui base effettuare il riordinamento.

I records verranno stampati secondo i valori dei campi di database prescelti.

Questa clausola è valida solo con formati etichetta che usano file di dati ODBC.

### ***outputfile***

Il comando outputfile ha la forma:

**outputfile="nome file"**

Con questa funzione è possibile inviare la stampa di etichette in un file invece che in una stampante. Per usare il comando outputfile è necessario indicare il nome di un file. Indicando il nome di un file esistente, nuove informazioni verranno aggiunte a quelle precedenti. Indicando il nome di un nuovo file, si creerà il nuovo file. Il comando outputfile non può essere indicato se il comando useprinter è usato nello stesso record di comandi. Per esempio, se si vuole inviare la stampa delle etichette in un file denominato control.txt, il comando outputfile sarà:

**outputfile="control.txt"**

### ***eraserecords dbase***

Il comando eraserecords dbase ha la forma:

**eraserecords dbase=databasename;**

Con questa clausola si possono cancellare tutti i records di uno specifico database dall'interno di un file comandi. Il comando deve terminare con un punto e virgola ( ; ). Per esempio, per cancellare tutti i records di un database denominato ricambi, la forma del comando sarà:

**eraserecords dbase=ricambi.dbf**

### ***append dbase***

Il comando append dbase ha la forma:

**append dbase=databasename inputfile=nomefiletesto;**

Lo scopo di questa clausola è di aggiungere un file testo ad un database esistente dall'interno di un file comandi. Il comando deve terminare con un punto e virgola ( ; ). Per esempio, per aggiungere un file testo scaricato dal sistema centrale, il comando sarà:

**append dbase=ricambi.dbf inputfile=ricambi.txt;**

### ***sort dbase***

Il comando sort dbase ha la forma:

**sort dbase=databasename orderby=nomecampo;**

Con questa clausola è possibile riordinare tutti i records di un determinato database usando uno specifico ordine di riordino. Il comando sort dbase deve

terminare con punto e virgola ( ; ). Per esempio, per riordinare un database di ricambi sulla base del codice, il comando sarà:  
sort dbase=ricambi.dbf orderby=codice;

### ***cancel job and cancel useprinter***

Il comando cancel ha due forme:

cancel job=numero;  
cancel useprinter=numero;

Con cancel job si può cancellare un lavoro tramite il numero del lavoro. Con cancel useprinter si possono cancellare tutti i lavori inviati ad una determinata stampante. Se non si conosce l'esatta quantità di etichette necessaria, il file comandi può inviare alla stampante una quantità sicuramente superiore alle necessità. Alla fine della giornata, quando le etichette necessarie sono state stampate, un comando cancel job o cancel useprinter può cancellare le etichette rimaste nel lavoro. Le clausole cancel job e cancel useprinter devono terminare con un punto e virgola ( ; ). Non possono essere usate insieme nello stesso record di un file comandi.

Per esempio, se il lavoro in stampa è il primo lavoro, il comando cancel job sarà:  
cancel job=1;

Se più stampanti sono collegate al PC e si desidera cancellare tutti i lavori diretti ad una specifica stampante. Si dovrà usare il comando cancel useprinter.

Per esempio, se la stampante in questione è la numero 3, il comando cancel useprinter sarà:

cancel useprinter=3;

### ***getstatus useprinter***

Il comando getstatus useprinter ha la forma:

getstatus useprinter=numero;

Questo comando può essere usato per ottenere lo stato della stampante. Lo stato della stampante sarà scritto in un file denominato n.dat dove n è il numero che indica la stampante ed lo stesso numero che viene usato nel comando. Se più stampanti sono definite e collegate al PC e si vuole conoscere lo stato della stampante identificata col numero 3, il comando sarà:

getstatus useprinter=3;

### ***clear useprinter***

Questo comando assume la forma di:

clear useprinter=numero;

Il comando clear useprinter può essere usato per cancellare dal buffer di stampa il formato etichetta corrente. Se più stampanti sono definite e collegate al PC e si desidera eliminare un'etichetta dal buffer di stampa della stampante che sta stampando i lavori di stampa, per esempio, la stampante numero 3, il comando sarà:

clear useprinter=3;

Questo comando può essere usato solo con stampanti Fargo/Datamax.

### **Close**

The *close* clause is of the form:

close;

When issued, the *close* command will exit the label software.

### **Comandi e Comutatori**

Per usare il software con la funzione File Comandi, il comando viene scritto al prompt di DOS con la seguente struttura: **c:\sottodirettorio\EASY nome file comandi[commutatore][record iniziale]**.

Dove: sottodirettorio è il nome del direttorio che contiene i files del programma. - EASY è il comando per lanciare il programma. -Nome del File Comandi è il nome del file che si vuole lanciare. -commutatore è uno dei seguenti:

**/W** ATTIVA il monitoraggio del File Comandi

**/W** DISATTIVA il monitoraggio del File Comandi. Se il monitoraggio era stato attivato nelle Opzioni di Configurazione del Programma, questo commutatore accantona l'attuale l'impostazione.

**/D** Visualizza l'etichetta a video

**/S** Stampa un lavoro del file comandi alla volta. Gli altri lavori non vengono letti fintanto che il presente lavoro è in stampa

**/R nnn** Permette di specificare un record iniziale, dove nnn è il numero di record. Se il commutatore /R è specificato in una riga di comandi, si deve indicare il numero del record iniziale. Se /R non è incluso nella riga di comandi, il record iniziale è 1.

-[numero record iniziale] si applica a nnn, sopra descritto, quando un commutatore /R è specificato tra i parametri.

Per esempio, per lanciare il programma con il file comandi c:\wineeasy\store.cmd (dove c:\wineeasy è dove il software era stato originariamente installato) e per iniziare con il primo record, al prompt di DOS digitare:

c:\wineeasy\store

Per lanciare lo stesso File Comandi ed iniziare con il record numero 5, digitare:  
c:\wineeasy\store /R 005

Per lanciare lo stesso File Comandi attivando il monitoraggio, digitare:

win c:\wineeasy\store /W

### **Monitoraggio File Comandi**

Il software può essere posto in una condizione di monitoraggio del File Comandi. Lo scopo è quello di osservare il disco fisso per notare qualsiasi modifica in un File Comandi ed automaticamente stampare il numero di etichette specificato. Quando il monitoraggio è attivato, il software osserva il disco fisso ogni quarto di secondo. Un File Comandi lancerà il programma sia come un'icona ridotta che massimizzata. Se si desidera che il programma parta come un'icona ridotta, sarà necessario configurare le proprietà del programma. Per eseguire la configurazione:

- Evidenziare l'icona del programma e premere il pulsante di destra del mouse
- Scegliere dal menu Proprietà
- Premere su Scorciatoia
- Premere sul menu a tendina vicino a Esegui
- Scegliere Esegui Minimizzato e premere OK

Se il software parte minimizzato, si può vedere la Coda di Stampa premendo l'icona ridotta. Quindi premere il tasto F2 della tastiera.

Se il software parte come massimizzato, si può lavorare all'interno del programma; però il monitoraggio del File Comandi è sospeso fino a quando il software non è minimizzato. Il monitoraggio è disattivato anche mentre si lavora su un formato etichetta o su un database. Quando si è in monitoraggio, la scritta sulla barra Windows mostra che la condizione è attivata. Se minimizzata mentre si edita un formato etichetta, la scritta sarà Edita Formato[nome formato].

### **Trascina e Lascia**

La funzione Trascina e Lascia di Windows è ammessa anche per il Monitoraggio del File Comandi. Si può elaborare un file comandi trascinando un'icona sull'icona del Monitoraggio (icona minimizzata) e rilasciando il pulsante del mouse.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Dynamic Data Exchange (DDE)

[Cosa è DDE?](#)

[LabelCommand\(\)](#)

[LabelJobQuery\(\)](#)

[LabelJobCancel\(\)](#)

[DDE\\_PrinterStatus\(\)](#)

Esempi DDE

[Test di Velocità: DDE contro Monitoraggio File](#)

[Comandi](#)

[Argomenti Correlati](#)

## Dynamic Data Exchange (DDE)

Dynamic Data Exchange (DDE) è un metodo di stampa non interattivo nel quale un'altra applicazione, (compatibile con DDE), può usare le funzioni del File Comandi per comunicare direttamente con il software per stampare etichette. Un'applicazione che comunica usando funzioni DDE, invia la prima etichetta alla stampante più velocemente che lanciando il software con il Monitoraggio del File Comandi attivato.

Le seguenti routines sono accettate dal software:

**LabelCommand()**

LabelCommand() fa sì che i comandi possano essere immessi esattamente nella stessa forma di un comando batch file. Il singolo operando punta ad una stringa di dati che può contenere line feeds e carriage returns, ma che deve terminare con un carattere NULL finale. Gli operandi in parole codice devono essere separati da spazi ed ogni lavoro deve essere terminato con un punto e virgola come un file batch.

Esempio: LabelCommand("formatname=c:\\files\\emerald formatcount=(1,10)  
partno=654321 quant=144;");

**LabelJobQuery()**

LabelJobQuery() è la funzione con la quale si ottiene lo stato attuale di ogni lavoro attivo o in attesa, usando nel comando il numero di lavoro. L'informazione mostrata nella Coda di Stampa è ciò che viene ritornato con LabelJobQuery().

Esempio: status=LabelJobQuery(*jobnumber, name, description, status, &total, &remain*);

**LabelJobCancel()**

LabelJobCancel() cancella un lavoro attivo o in attesa nella Coda di Stampa.

Esempio: LabelJobCancel(*jobnumber*);

**DDE\_PrinterStatus()**

DDE\_PrinterStatus() è la funzione usata per recuperare lo stato attuale di un lavoro in stampa. Un file chiamato n.dat viene scritto sul disco fisso e può contenere una stringa di stato di 8 bit ed una quantità di etichette rimaste da stampare di 4 bit. Si può quindi scrivere una funzione per leggere il file n.dat. E'

possibile leggere la condizione di stampanti Zebra, Datamax e Apollo.

### **Esempi DDE**

Per esempi aggiuntivi ed ulteriore documentazione su DDE, fare riferimento al sito Internet della Tharo.

### **Test di Velocità: DDE contro Monitoraggio File Comandi**

Sono stati testati formati contenenti campi fissi, usando i due metodi di stampa accettati dal software.

Il primo metodo ha usato un programma DDE campione. Il secondo metodo ha usato le funzioni del File Comandi con il Monitoraggio del File Comandi. Col primo metodo, il tempo per la stampa della prima etichetta è stato di 1/2 secondo. Con il secondo metodo il tempo è stato di 2 secondi.

Se si vuole mettere in pausa il software prima della stampa di un set di etichette in modo da poter effettuare un test di stampa o cancellare l'ordine, si usa l'opzione Test di Stampa. Con l'opzione Test di Stampa attivato, quando un nuovo set di etichette viene elaborato, vengono presentate 3 opzioni: Fare un Test di Stampa, Stampare tutti i formati nel lotto, Non stampare alcun formato del lotto. Quando l'opzione Stampa viene scelta, tutti i formati selezionati nel set attuale verranno stampati.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Open DataBase Connectivity (ODBC)

---

## ODBC (Open Database Connectivity)

Per usare un database esterno con questo software, seguire i seguenti passi:

### Database

1. Creare un file di database da un applicativo esterno oppure usare un file già esistente.
2. Memorizzare il database in un directory a piacere e chiudere l'applicativo.

L'Amministratore ODBC a 32-bit

1. Lanciare l'Amministratore ODBC a 32-bit incluso nel Pannello di Controllo di Windows
2. Assicurarsi che il driver di ODBC sia già stato installato per l'applicativo che si sta usando. Per controllare ciò, premere il pulsante del mouse su "ODBC Driver". Se l'applicativo che si sta usando per la creazione del database è elencato, esso è già installato. Se non è nell'elenco, fare riferimento alla documentazione dell'applicativo per maggiori informazioni prima di continuare.
3. Premere il pulsante "Utente DSN" e poi premere "AGGIUNGI".
4. Nello schermo "Crea una Nuova Fonte di Dati" selezionare il corretto driver ODBC per l'applicativo usato per creare il database, quindi premere TERMINA.
5. Nello schermo "Installazione" digitare il nome della fonte dei dati scelta.
6. Inserire una descrizione del database, se si vuole. Premere SELEZIONARE.
7. Una lista di database creati per quell'applicativo verrà visualizzata. Se il file di database non è stato salvato nel directory standard, sarà necessario cambiare a quel directory ed il file apparirà. Evidenziare il file che si vuole usare. Premere "OK".
8. Ora il file di database scelto appare nello schermo di "Installazione". Premere OK ed uscire dall'Amministratore ODBC a 32-bit.

Se si sceglie il Database Esterno dall'interno del software

1. Lanciare il software per le etichette
2. Crea un nuovo formato etichetta oppure usare un formato esistente
3. Crea un nuovo campo oppure usare un campo esistente
4. Modificare i parametri del campo come segue:
  - Digitare il "Nome del Campo" (facoltativo)
  - Digitare Fonti dei Dati - "D" per Database, premere il tasto TAB
  - Digitare il Sistema di Database - Scegliere dalla lista il Nome della Fonte

dei Dati. Questo è lo stesso nome che è stato inserito precedentemente nell'Amministratore dell'ODBC a 32-bit. Premere TAB.

- Digitare il Nome Tabella - Scegliere il nome della tabella che si desidera usare e premere TAB.
- Indicare i Campi di Ricerca - Inserire 1-3 campi per sfogliare il database e premere TAB. Questa opzione appare solo per il primo campo creato usando il database esterno.
- Digitare il Nome del Campo Chiave - Scegliere il nome del campo su cui la ricerca va eseguita e premere TAB. Questa opzione appare solo per il primo campo creato usando il database esterno.
- Digitare il Nome del Campo Dati - Scegliere il nome del campo che contiene i dati che devono essere inseriti nell'etichetta dal database esterno.
- Completare le altre informazioni nello schermo dei parametri e premere OK
- Ripetere i passi 3 e 4 per aggiungere gli altri campi che usano il database esterno come Fonti dei Dati.

NOTA: Se si sta usando un database esterno a 16-bit, si deve aver installato nel sistema un Amministratore di ODBC a 16-bit oltre a quello a 32-bit. Fare riferimento alla documentazione del database a 16-bit per dettagli.

[Argomenti Correlati](#)

# ActiveX

---

Il software è compatibile con i controlli ActiveX/COM.

Per maggiori informazioni sulla documentazione ed esempi di ActiveX/COM, La preghiamo di visitare il nostro sito Internet.

[Argomenti Correlati](#)

## Appendici

# Appendice A

## Messaggi d'Errore

---

Selezionare la lettera iniziale del messaggio d'errore:

A C D E F I L M N O Q R S T V

**A**

**Almeno 1 stampante deve rimanere definita** - Non si può Eliminare l'UNICA stampante definita.

**Altezza campo eccessiva - cambiare**

**ANNULLARE precedente modifica Impossibile - niente di fatto**

**C**

**Cambiare un lavoro attivo o completato è Impossibile**

**Cambiare la configurazione mentre lavori sono nella coda di stampa è Impossibile**

**Campo troppo piccolo - non è cambiato**

**Campo troppo piccolo - non è stato creato**

**Campo con Lunghezza Eccessiva - Lunghezza indicata è più grande di 255**

**Campo con Lunghezza Troppo Piccola - Lunghezza Indicata è 0**

**Carattere Non Valido in Nome Campo - Un carattere non valido è stato inserito nel nome campo.**

**Caratteri non alfabetici nel campo**

**Caratteri non alfanumerici nel campo**

**Caratteri non numerici nel campo**

**Coda di Stampa è piena - impossibile aggiungere questo lavoro**

**Completare l'operazione richiesta è Impossibile - memoria insufficiente**

**Creare è Impossibile - indicare un altro nome**

**Creare il campo è Impossibile**

**Cancella l'errore**

**D**

**Diseguaglianza in Espressione Indice**

**Doppia Parola Chiave - C'è un comando duplicato nel file comandi**

**E**

**Errore di Inizializzazione**

**Errore di Lettura file**

**Errore di Grafico - Impossibile leggere il grafico o è troppo grande. Causa**

**Probabile: Il grafico specificato è introvabile o le dimensioni sono eccessive**

**Errore nel Salvataggio della Coda di Stampa**

**Errore di scrittura del file - spazio su disco insufficiente**

**Errore della Coda di Stampa - Errore caricando lavoro in coda o impossibile leggere il file della coda. Probabile Causa: Impossibile trovare un file .job mentre si ri-crea la Coda di Stampa**

**Errore di Protezione Generale/Errore di Applicazione** - Un errore è avvenuto nell'applicazione.

Contattare il distributore se un errore simile occorre. Contattare il distributore DOPO che l'informazione è stata registrata e stampata.

Errori di Protezione Generale possono essere registrati con un programma chiamato DR.WATSON fornito con Windows 98. Se si produce un errore di sistema, Dr. Watson crea un file speciale denominato DRWATSON.LOG. Dr. Watson chiederà dettagli sulle circostanze durante le quali si è verificato l'errore. Dopo aver registrato l'informazione, si consiglia di uscire da Windows, poi rilanciare Windows e l'applicazione ed inviare i risultati al distributore. Alcuni Errori di Protezione Generale non sono riproducibili, quindi si raccomanda di lavorare con Dr. Watson in funzione sullo sfondo. Dr. Watson è in un sottodirettorio di Windows. Per lanciare Dr. Watson ogni volta che si apre Windows

Copiare Dr. Watson in Windows | Menu Start | Programmi | Menu Esegui.

**Errore di Sintassi in Espressione Indice - Una operazione non valida in una espressione di indice**

**F**

**File di Configurazione Mancante o Non Valido. Probabile Causa:**

**LABEL.CFG non è nello stesso directory di EASI.EXE oppure il file è corrotto - copiare il file nel directory giusto o copiare il file dal disco di backup. Impossibile procedere con esecuzione software.**

**Files non esistenti**

**File Introvabile**

**Formato salvato con versione DEMO** - Impossibile stampare lotti - Impossibile produrre stampe di un'etichetta salvata con versione DEMO.

**I**

**Impossibile caricare Modulo**

**In attesa di Comando o di Nome Campo - Controllare file comandi per correttezza frasi e campi**

**Inserire una Valida Lunghezza Campo - E' stata inserita una lunghezza 0 o una più grande di 255**

**Inserire un nome che non è stato già usato**

**Inserire un numero valido**

**Inserire dati validi**

**Identificazione Utente incorretta - ID inserita con errori. Controllare corretta**

**ID e reinserire.**

**Incorrecta Parola d'Accesso - La PAROLA è stata inserita con errori.**

**Controllare Parola d'accesso corretta e reinserire.**

**Il nome è riservato - digitare altro nome campo**

**L**

**La Coda di Stampa è Piena. Impossibile Aggiungere questo Lavoro. Causa: Disco Accodamento Pieno o 220 lavori in Coda - lasciare stampare i lavori ed aggiungere lavoro più tardi.**

**Lunghezza Campo non Valida - Contiene decimali**

**Larghezza campo eccessiva - cambiare**

**M**

**Manca inserimento**

**Memoria Insufficiente**

**N**

**Non vi sono dati richiesti per questa etichetta**

**Nome Campo Usato non Utilizzabile - Tentativo di usare nome campo non elencato**

**Nome esistente - scegliere nome diverso**

**Nessun Campo Specificato - Nessun campo specificato per un valore indice.**

**Nessun modulo stampante trovato**

**Nessun Nome Valido di Formato trovato - un valido nome di formato non è stato trovato nel file comandi**

**Nome file o directory non valido**

**Non è un file del directory**

**Nome Campo non Definito è stato usato - Impossibile usare nome di campo non ancora definito**

**Numero Iniziale Lavoro Non Trovato in File Comandi - Un numero iniziale di record, specificato in riga comandi, non è stato trovato nel file comandi associato.**

**O**

**Operando non Valido in Comando - Un operando non valido è stato scritto in una frase del file comandi**

**Q**

**Qualsiasi messaggio d'errore non incluso nella presente lista indica un guasto interno del programma. Riferire un tale errore al distributore.**

**Questa condizione può essere causata da un cattivo collegamento con stampante, stampante OFF-LINE, stampante OFF, driver sentinella non installato, Sentinella Software guasta. Fare riferimento a Appendice I: Correzione Errori Sentinella**

**R**

**Record di database da uguagliare non trovato**

**Riga di Comando non Valida - Controllare che Riga Comando è stata scritta correttamente, poi riprovare.**

**Rinomina fallito**

**Sentinella Software Non Risponde. Controllare che sentinella è installata e che stampante è ON. Battere un tasto per continuare.**

**T**

**Troppo grande - re-inserire**

**Troppo piccolo - re-inserire**

**V**

**Virgolette non bilanciate - Una frase nel file comandi manca di virgolette**

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Appendice B

## Note su Applicazioni

Data di Scadenza

Rapporto sui Formati Stampati

Funzione Salva Come

Caricamento Files Reports

Funzioni Avanzate di Database

### **Data di Scadenza**

Una Data di Scadenza può essere creata sul formato etichetta usando uno dei seguenti due metodi:

1. Il primo metodo richiede tre campi di cui due sono campi fantasma.

Campo Uno, con "Fonte dei Dati": Data. Scegliere nella Forma Speciale: 1 - Data Abbreviata (10-Gen99) o 3 - Data Giuliana (99010)

Campo Due, con la cifra che, aggiunta a Campo Uno, darà la "Data di Scadenza"

Campo Tre, stampato sull'etichetta, che avrà come "Fonte dei Dati": Aritmetico.

Inoltre, sotto "Forma Speciale" in stampa scegliere 1:- Data Abbreviata o 3 - Data Giuliana.

Per ottenere la data stampata in un'altra forma, come, per esempio, la forma Europea, scegliere opzione 4 - Data Personalizzata. Si dovrà quindi digitare la stringa di caratteri per la forma che si vuole. Seguire gli esempi nel Riquadro di Istruzione.

- 2) Il secondo metodo richiede solo un campo.

Il campo deve avere come "Fonte dei Dati" 'Aritmetico'. Per la voce 'Calcolo' nello schermo di specifiche, digitare un'espressione aritmetica che usi la parola codice 'DATE'. Questa parola si riferisce alla data del sistema e può essere usata per calcolare la data di scadenza. Per maggiori dettagli vedere Fonte dei Dati Aritmetico.

NOTA: La data Europea può essere stampata modificando le Impostazioni Internazionali nel Pannello di Controllo di Windows. Fare riferimento alla Guida Utente di Microsoft Windows per ulteriori informazioni. Se si cambiano le Impostazioni Internazionali, è necessario uscire da Windows e poi rilanciarlo. Tutte le date verranno stampate nella nuova forma. Si dovrà sempre creare tre campi, ma NON sarà più necessario scegliere un'opzione di "Forma Speciale".

### **Rapporto dei Formati Stampati**

Spesso nell'industria chimica, farmaceutica ed alimentare viene richiesto di controllare le etichette stampate. Il rapporto sui formati stampati darà una situazione continuamente aggiornata dell'attività di stampa. Questa funzione può anche essere usata per controllare lo stock delle etichette onde riordinarle in tempo. Notare che, poiché il rapporto viene scritto quando inizia la stampa, se questa viene fermata prima del completamento, il rapporto sarà in errore.

### **La funzione Salva come**

Vi sono vari modi di immettere dati variabili nel software. Si può dare un'istruzione all'operatore per l'inserimento di dati, si può richiamare l'informazione da un file al momento della stampa o si può usare la funzione Salva come.

La funzione Salva come permette di creare un formato, completo di variabili, e salvarlo ripetutamente, ogni volta con un nome diverso e nuovi valori nei campi variabili. In questo caso l'unica azione richiesta all'operatore al momento della stampa sarà quella di richiamare uno specifico formato ed indicare la quantità da stampare.

### **Caricamento di Files Report**

In alcune situazioni si può voler trasferire i files dei reports di controllo dati nel sistema centrale. Questo viene realizzato con la funzione 'scrivi un file testo' nella sezione che descrive i reports. Dopo che il file report è stato convertito in un file ASCII, qualsiasi programma per il trasferimento di un file da PC a host potrà inviare questo file. Una semplice routine nel sistema centrale potrà poi includere queste informazioni nel database dell'host.

### **Funzioni Avanzate del Database**

Le funzioni avanzate del database danno la possibilità di inserire grafici e file testo in uno specifico record di database. Fare riferimento a crea un database.

Alcune applicazioni richiedono che un dato file faccia parte di uno specifico record. File di grafici e paragrafi possono essere definiti per un certo record o più records. Per esempio, se il file di database contiene dati chimici ed il medesimo avviso di rischio, frase di sicurezza e di pronto soccorso vengono usati per più di un prodotto nel database, l'operatore può specificare i relativi files di testo in ogni record o campo di database senza dover ripetere tutta l'informazione nei vari records.

Questo concetto è identico per i grafici. Molte volte lo stesso grafico è usato per più prodotti chimici. Indicando il corretto grafico per un certo prodotto, l'operatore eviterà molte possibilità di errore. I files di testo o di grafici contenuti in uno specifico record verranno poi fatti confluire sull'etichetta al momento della stampa.

Segue la dimostrazione di come si può includere un grafico o un testo in un record di database.

1. Il primo passo è quello di creare il database con un campo che sia di tipo alfabetico e grande abbastanza da includere come dato il nome di un file e/o il percorso. Per esempio, per inserire un file di testo o di un grafico in un record di database, il campo di database deve avere una lunghezza minima di 12. Questa cifra equivale ad un nome di file di 8 caratteri più i quattro caratteri dell'estensione. (Es. DIAGRAM2.PCX). Se il file è in un diverso direttorio, la lunghezza del campo deve essere aumentata per includere la designazione dell'unità disco ed il percorso. Esempio:  
C:\GRAFICI\DIAGRAM2.PCX
2. Ora si deve creare il formato etichetta e designare come Fonte dei Dati l'opzione Database Indiretto per un file testo, Database o per un grafico. Quando si aggiunge il campo testo al formato, la Fonte dei Dati come

Database Indiretto significa che il software ricercherà il testo nella posizione indicata nel record di database. Lo stesso avviene quando si aggiunge un campo Disegno all'etichetta. Vedere anche Crea un Campo Testo o Paragrafo e Crea un Campo Disegno.

3. Una volta che il formato etichetta è stato creato, esso può essere stampato. Nella stampa il software unisce il corretto file testo e grafico con la corretta informazione del database quando l'operatore inserisce un valore per la chiave di ricerca del database.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Appendice C

## Funzioni \$ALL ed Istruzioni

### L'accesso a Database Interni o Esterni

Le etichette si possono stampare accedendo a dati del database interno o di un database ASCII esterno. Un esempio di file è incluso con il software, Store.dbf. Un database ASCII esterno non può essere visto o modificato dall'interno di questo pacchetto di software.

### Intruzione su \$ALL

La funzione \$ALL è utile quando si vuole stampare un intero file di dati. \$ALL è la parola Jolly con la quale si chiede al software di stampare tutti i records o una specifica serie di records di un database. Il database può essere sia un database creato internamente o un database esterno in formato ASCII, un file dBASE II, III+ o dBASE IV.

I file campione inclusi nel software illustrano il comando \$ALL.

- Premere il pulsante **Stampante** o scegliere **File | Stampa un Lotto di Etichette** dalla barra del menu
- Alla richiesta del nome del formato etichetta, digitare "STORE"
- L'istruzione che appare a video è "DIGITARE IL NUMERO DEL CODICE A BARRE PER IL RECORD O \$ALL PER L'INTERO DATABASE".  
Digitare \$ALL.
- L'etichetta apparirà a video completa con il primo record di un file database ASCII chiamato STORE.DBF
- Scegliere l'opzione **Stampa un Lotto di Etichette** per stampare i records e lo schermo Richiesta di Stampa verrà visualizzato:
- DIMENSIONE LOTTO (NUMERO DI COPIE IDENTICHE DI OGNI FORMATO): DIGITARE "1"
- NUMERO INIZIALE DI RECORD O TUTTI (il database contiene 30 records): DIGITARE "ALL"

Se si inserisce un numero invece di "ALL", si vedrà la seguente richiesta:  
**NUMERO DEL RECORD FINALE**

Con questa richiesta si può stampare una certa serie di numeri da un file di dati.  
La prossima voce è:

- PAUSA LAVORO

Rispondere N per iniziare immediatamente la stampa. Digitare S se si vuole tenere il lavoro nella Coda di Stampa e stamparlo più tardi. Se si risponde N, le etichette cominceranno in breve ad uscire dalla stampante. Un totale di 600 saranno stampate.

Ora si può uscire dallo schermo Stampa ed entrare nella funzione Cambia Etichetta per vedere alcuni degli attributi del formato STORE. Una voce

interessante può essere il codice a barre e come esso accede al database attraverso una istruzione per l'operatore.

Ora si può uscire completamente dal software per esplorare il database usato per stampare le etichette. Il nome del database è STORE.dbf. E' stato creato in un mini computer e scaricato nel PC per essere usato con questo software.

I seguenti sono i punti principali da osservare a video:

- La struttura del file è composta da campi a lunghezza fissa con spazi e CR/LINE FEED (ritorno a capo ed invio riga) alla fine di ogni record. Il file deve avere l'estensione .DBF.
- Le prime 9 righe definiscono la struttura del file con nomi campi e posizioni di caratteri. Questo è il record di testa. Ci possono essere fino a 32 campi, 80 caratteri per campo.
- Ci deve essere una riga bianca tra il record di testa ed il primo record di dati
- I primi 6 caratteri formano un campo denominato Codice. Questo è il campo che il formato **STORE** usa come campo chiave
- **FMTCOUNT** è una parola riservata con la quale si controlla il numero di etichette stampate per ogni record. Ecco perché sono state stampate 60 etichette anche se vi sono solo 30 records nel database. Questa opzione viene usata quando si vogliono più etichette identiche
- **BARSUPP** è un'altra parola riservata con la quale si può sopprimere il codice a barre in una data etichetta. Quando si usa BARSUPP, l'assenza di un carattere significa stampa il codice a barre. La presenza di un carattere significa sopprimi il codice
- L'ultimo campo, chiamato **Junk**, è presente solo per aggirare il problema che pongono gli editor di testi che non permettono che una riga termini con uno spazio ed invece inseriscono un CR/LINE FEED dopo l'ultimo carattere stampabile. Il campo non sarebbe necessario se Code fosse l'ultimo campo dato che Code ha 6 caratteri stampabili
- Ora vedremo un **File Comandi**. In poche parole, un File Comandi permette di fare con un file esterno tutto ciò che è possibile con la tastiera al momento della stampa.

La funzione è molto utile se si stampano etichette per più località. I punti chiave su come usare un File Comandi sono:

- Se vi sono 10 località che richiedono etichette, vi saranno 10 identici records nel File Comandi
- E' possibile creare un separatore stampato dopo ogni volta che il database è stato letto. Ogni separatore è un File Comandi separato
- Se si usano vari tipi di carta, si può usare DISPLAYMSG per avvertire l'operatore che deve cambiare carta per stampare un certo formato
- Con i suggerimenti menzionati è possibile stampare etichette per una decina di località, già separate e collazionate solo digitando sul PC niente altro che EASY ed il nome del File Comandi

## FORMATNAME=STORE

**FORMATCOUNT=ALL  
BARCODE=\$ALL  
TESTPRINT=ON**

# Appendice D

## Tipi di Files

---

- .BMP** - Un file grafico di un'immagine a mappa di bit
- .CMD** - Un File Comandi, creato da un editor di file esterno. Simile ad un file batch DOS - usato per stampare etichette esternamente.
- .DBF** - Un file di database - creato dal database interno, compatibile con dBASE III, III+ o IV o un file di database ASCII che usa attributi di un database ASCII.
- .EPS** - Un file grafico Encapsulated Postscript
- .FMT** - Estensione di File usata per formati di etichette
- .IXL** - Contiene una lista di file indice collegati ad un File di database
- .NDX** - 7 indici possibili per ogni nome di database - file indice può essere creato dopo che il database è definito.
- .PCC** - Un tipo di file grafico
- .PCX** - Un tipo di file grafico
- .RPT** - Un file report - creato durante la stampa del formato - compatibile con dBASE III
- .SER** - Un file progressivo. Il file viene riscritto al momento della stampa con il successivo valore logico incrementato o decrementato. Impedisce la duplicazione di numeri progressivi
- .TIFF** - Un tipo di file grafico
- .WMF** - Un MetaFile grafico Windows
- EASY.EXE** - Il File principale del programma
- ENGLISH.LNG** - File messaggio
- LABEL.CFG** - I parametri di configurazione del sistema. Se cancellato deve essere reinstallato. Il software non può essere eseguito senza LABEL.CFG.
- LABELC.DLL** - Sotto-routine normale usata dal programma principale e dalla Stampa.
- LABELD.DLL** - Sotto-routine normale usata dal programma principale
- LABELPA0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per la stampante Apollo.
- LABELPD0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti Tharo/Datamax
- LABELPF0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti Tharo/Datamax
- LABELPG0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti Gemini
- LABELPH0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti HP LaserJet e CF1000
- LABELPP0.DLL\*** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti

PostScript e drivers compatibili con il Pannello di Controllo di Microsoft Windows

**LABELPR0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti RJS

**LABELS0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti SATO

**LABELT0.DLL** - Una biblioteca contenente routines usate dai drivers delle stampanti Windows per stampare il codice PDF417. Questo modulo deve essere presente se si stampa un codice PDF417 usando un driver stampante Windows

**LABELZ0.DLL** - Modulo assoggettato alla stampante per le stampanti Zebra

**LABELX.EXE** - Moduli per la Stampa. Sono attivati per permettere la stampa.

\* La Biblioteca LABELPP0.DLL deve essere installata per poter creare e stampare etichette con un driver stampante consegnato Microsoft Windows o compatibile sotto il Pannello di Controllo Windows.

**NOTA IMPORTANTE:** Il software può inserire immagini create sotto PC Paintbrush o qualsiasi altro software capace di creare file nel formato .PCC o .PCX. Lo scopo è di trarre vantaggio delle capacità di alta risoluzione di questo software. Quando si usa un editor grafico .PCX o durante la scansione di un grafico, i migliori risultati si avranno impostando lo scanner e/o l'editor grafico su Monocromatico (anche chiamato Bianco e Nero o 2 colori). Evitare il grigio o toni di grigio poiché questi producono un aspetto 'fumoso' sull'etichetta, a meno che non si stampi con una stampante a colori.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Appendice E

## Code Page 850 - Tabella ANSI

---

Impostazione di Code Page 850 sotto Windows 95/98

- Scegliere **Start | Trova | Files o Cartelle**
- Cercare il file *Changecp.exe* nel drive c:
- Trovato il file *Changecp.exe*, premere due volte il pulsante del mouse per eseguire. Seguire le istruzioni a video per cambiare il code page a 850
- Se il file non viene trovato, allora si potrà trovare sul CD o dischetti che sono inclusi nel libro "Microsoft Windows 95/98 Resource Kit"
- Questo libro è in vendita nelle librerie

# **Appendice F**

## **Codici Esadecimali**

---

Hexadecimal Value	Control Code	ASCII
0	^@	NUL
1	^A	SOH
2	^B	STX
3	^C	ETX
4	^D	EOT
5	^E	ENQ
6	^F	ACK
7	^G	BEL
8	^H	BS
9	^I	HT
A	^J	LF
B	^K	VT
C	^L	FF
D	^M	CR
E	^N	SO
F	^O	SI
10	^P	DLE
11	^Q	DC1
12	^R	DC2
13	^S	DC3
14	^T	DC4
15	^U	NAK
16	^V	SYN
17	^W	ETB
18	^X	CAN
19	^Y	EM
1A	^Z	SUB
1B	^_	ESC
1C	^`	FS
1D	^]	GS
1E	^~	RS
1F	^_	US

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Appendice G

## Labelcom

---

Il programma LABELCOM permette la lettura di dati da un dispositivo seriale di input, come uno scanner di codici a barre o una bilancia. I dati ricevuti possono essere usati in campi variabili di un'etichetta creata dal software.

### 1. INSTALLAZIONE

Questo programma (labelcom.exe) dovrebbe essere memorizzato ed eseguito nello stesso directory del software. Usa i files lablc.dll, english.lng e label.cfg.

Per installare il programma, premere il mouse due volte sul nome del file LABELCOM.

Si consiglia di creare un'icona per LABELCOM. Per fare ciò, premere il pulsante destro del mouse sull'icona e scegliere Crea Tasto di Scelta Rapida

### 2. IMPOSTAZIONI

I parametri di impostazione LABELCOM sono memorizzati in un file con l'estensione ".lcm". Questi files di parametri sono leggibili solo dal programma Labelcom.exe. Quando il programma viene eseguito per la prima volta senza parametri impostati, appare un messaggio di spiegazione:

La funzione di questo programma è di stampare etichette usando un input seriale (COM). PREMERE ALT+C PER IMPOSTAZIONE INIZIALE.

Viene creato un file standard di parametri "Default.lcm. Quando LABELCOM viene eseguito ed è in attesa di ricevere un messaggio le seguenti voci appaiono: Monitoraggio Porta

Designa la porta COM per cui LABELCOM è stato configurato. Questa è la porta dalla quale i dati verranno letti.

#### **Bytes Ricevuti**

**Indica il numero di bytes contenuti nel messaggio**

#### **Messaggi Ricevuti**

**Mostra il numero di messaggi ricevuti**

#### **Messaggio Corrente**

**Mostra i dati correnti che vengono ricevuti**

#### **Nome Campo**

Nome Campo è il campo variabile dell'etichetta viene riempito con i dati letti dallo scanner. Questa voce potrebbe apparire più di una volta se c'è più di un campo variabile che sta ricevendo i dati dallo scanner.

Dallo schermo di LABELCOM si ha la possibilità di Cambiare le impostazioni o di uscire. Premendo il pulsante ESCI il programma LABELCOM viene chiuso. Se si

devono vedere o cambiare le impostazioni di LABELCOM, premere su Cambia Impostazioni. Nello schermo delle impostazioni di LABELCOM appariranno altri schermi:

### **Nome File**

Digitare il nome del file usato per salvare i parametri di installazione oppure il nome di un file esistente da richiamare

### **Porta**

Scegliere la porta attraverso la quale i dati saranno ricevuti

### **Baud Rate**

Scegliere o inserire il baud rate del dispositivo di input dati.. Questa scelta deve uguagliare il baud rate per il quale è configurato il dispositivo.

### **Bits di Dati**

Scegliere un valore per i Bits di Dati. Scegliere un numero tra 4 e 8. Questa scelta deve uguagliare il numero di bits per il quale è configurato il dispositivo di input dati.

### **Bits di Stop**

Scegliere un valore per i Bits di Stop. Scegliere 1, 1.5 o 2. Questa scelta deve uguagliare i Bits di Stop per i quali è configurato il dispositivo di input dati

### **Parità**

Scegliere un valore per la Parità dalla lista. Le scelte sono: 0-Nessuna, 1-Dispari, 2-Pari, 3-Segno, 4-Spazio. Questa scelta deve uguagliare l'impostazione di Parità per la quale il dispositivo di input dati è configurato

### **Controllo del Flusso**

Scegliere il metodo per il controllo del flusso dell'input dati. Indicare 0 se sconosciuto. Le scelte sono: 0-Nessuno, 1-XON/XOFF, 2-DTR, 3-RTS. Per informazioni circa la configurazione del dispositivo di ingressi dati, fare riferimento al Manuale dell'Utente del dispositivo.

### **Nome del Formato Etichetta**

Indicare il nome dell'etichetta da stampare

### **Stampa in Duplex**

Indicare con S che si vuole duplicare il lavoro di stampa su una seconda stampante. Con N si stampa su una sola stampante.

### **Numero Stampante**

Indicare il numero della stampante da usare. Scegliere la stampante Predefinita per stampare il formato scelto sulla stampante per la quale era stato creato.

Scegliere un'altra stampante dalla lista se si vuole stampare il formato scelto su una stampante diversa.

### **Messaggio Campione**

Usare il dispositivo di input dati per inviare ora un messaggio campione alla porta o, se ciò non è possibile, inviare in tipico messaggio di input usando la tastiera (usare espressioni esadecimali per i caratteri di controllo. Per esempio, i caratteri \xD dovrebbero essere usati come ritorno a capo). Se il Messaggio Campione contiene caratteri di controllo (come ritorno a capo ed invio riga), questi dovranno

essere inclusi in ogni messaggio di input. Se il messaggio termina con caratteri di controllo, allora potrà essere di lunghezza variabile.

### **Dati Estratti**

Inserire una o più coppie di parentesi quadre intorno ai dati che devono essere estratti per la stampa. Per esempio, se il Messaggio Campione è:

ABC1234567

I dati Estratti potrebbero essere: ABC[1234567]

Se più di un singolo campo deve essere riempito con dati, si possono effettuare due input nel Messaggio Campione e per i Dati Estratti le parentesi quadre vanno usate interno ai dati di ciascun campo. Per esempio, se vi sono due campi da essere riempiti con dati, il messaggio campione sarebbe:

Messaggio Campione: 12345\x0D\x0A123456789\x0D\x0A

Ed il messaggio dei dati estratti sarebbe:

Dati Estratti: [12345]\x0D\x0A[123456789]\x0D\x0A

Dopo il primo input, LABELCOM attenderà il secondo input prima di stampare l'etichetta perché il messaggio non è considerato completo fino a che non sono ricevute ambedue le coppie di ritorno a capo ed invio riga.

### **Campo di Ricezione**

Scegliere il nome del campo nel formato etichetta o inserire un nome variabile che riceverà il messaggio dati che verrà inviato. Solo campi variabili con NOME potranno essere riempiti da questo programma. In altre parole, il campo(i) deve essere definito come In Stampa o da database ed avere specificato un nome di campo.

NOTA: Se nel formato etichetta esiste un altro campo variabile che non deve essere riempito con i dati del messaggio ricevuto, può essere specificato un valore per questo campo inserendolo in un'istruzione operatore separata. Una voce separata con l'indicazione del nome del campo apparirà a video insieme al riquadro per l'immissione dati.

### **Elaborazione Personalizzata**

Digitare S se si vuole aggiungere comando che modifichino i valori dei campi variabili del formato o il nome del formato stesso. Per esempio, se si vuole stampare una diversa etichetta a seconda del valore ricevuto, digitare S.

### **Procedura**

Questa voce appare solo se si indica con S la necessità di un'elaborazione personalizzata. Questa voce permette di scrivere una sequenza di programmazione personalizzata. Generalmente, programmi possono usare tre tipi di comandi:

- a. variabile = espressione

Questo può essere:

FORMATNAME = per specificare un nuovo formato etichetta

VARIABLENAME = per specificare il valore di un campo

FORMATCOUNT = per specificare il numero di etichette da stampare

- b. if (condizione) (....comandi)

```
else (...comandi)
c. while (condizione) (...comandi)
```

Le costanti nelle stringhe devono essere chiuse in virgolette. Per esempio:

SERIALNUM = "ABC"

I dati possono anche essere chiusi in apici segni di apostrofo. Se si usano le virgolette ( " ) per indicare il simbolo di pollice, allora bisogna usare gli apici per racchiudere i dati. Per esempio:

SIZE = '1 1/2' '

Se si vuole stampare una data quantità di etichette per ogni messaggio ricevuto, la quantità va indicata come segue:

formatcount = 3

Per ciascuna scansione 3 etichette saranno stampate.

Se si vuole stampare un diverso formato etichetta a seconda del valore ricevuto, si può indicare una semplice condizione usando il valore ricevuto:

```
if (PARTNO<=1000)
{formatname="a.fmt"}
else
{formatname="b.fmt"}
```

Per ogni input il campo variabile PARTNO sarà confrontato con il valore 1000.

Se questo valore è inferiore o uguale a 1000, allora l'etichetta da stampare è a.fmt. Se il valore per PARTNO è più grande di 1000, allora l'etichetta da stampare è quella denominata b.fmt

Si dovrà premere il pulsante OK per salvare le impostazioni.

### 3. ESECUZIONE MULTIPLA DI LABELCOM

E' possibile eseguire più volte il programma includendo il nome do un file di parametri nella riga dei comandi, per esempio:

labelcom.exe\wineasy\com1parm.lcm

labelcom.exe\wineasy\com2parm.lcm

I due files di parametri devono specificare due porte COM diverse. Se manca la riga di comandi, il nome del file viene preso da label0.ini (l'ultimo file usato).

### 4. NOTE DI PROGRAMMAZIONE

Le espressione usate nella personalizzazione della programmazione seguono le medesime regole delle espressioni aritmetiche del software. Variabili possono essere sia nomi di campi di formati etichette, sia parole in codice di file comandi, come "formatname" e "formatcount", sia nomi di variabili temporanee.

#### Sommario delle Espressioni Aritmetiche

Non c'è distinzione tra variabili numeriche e stringhe. TUTTI I VALORI SONO STRINGHE (di lunghezza variabile).

Un tentativo di eseguire calcoli aritmetici su variabili non-numeriche ritorna il valore "???". Il paragone di due valori che sono numeri validi è un normale paragone numerico. Per esempio, "-2" < "0" è VERO.

Se ciascuno degli operandi NON è numerico, allora viene eseguito un paragone di stringa di caratteri. In questo caso il valore ASCII del carattere viene usato per il paragone. La verità logica ha valore "1" ed il falso logico ha valore "0".

Le stringhe devono essere tra virgolette ma costanti numeriche possono essere sia tra virgolette che no (visto che non possono essere scambiate per nomi di campi/variabili).

DATA + 67 e DATA + "67" sono indistinguibili.

### Funzioni Avanzate

1. Si crei un campo di testo e lo si chiami "BARDATA"

Come 'Fonte dei Dati' scegliere 'F - Fisso'

Come 'Dato Fisso' digitare "010583005"

NOTA: Questa è la stringa iniziale ma si potrà voler modificarla in una fonte dei dati 'In Stampa' o qualsiasi altro tipo di fonte di dati che soddisfa le necessità dell'applicazione.

2. Si crei un alto campo e lo si chiami "DIGIT1"

Come 'Fonte dei Dati' scegliere 'A - Aritmetico'

Come 'Calcolo' digitare "SUBSTRING(BARDATA,1,1)"

NOTA: Ciò vuol dire selezionare la prima cifra del dato iniziale e tramutarlo in un proprio campo.

3. Si crei 8 altri campi di testo e li si chiami "DIGIT2" fino a "DIGIT9"

Come 'Fonte dei Dati' si scelga 'A - Aritmetico'

Come 'Calcolo' digitare "SUBSTRING(BARDATA,x,1)" x=2 per il secondo, 3 per il terzo, fino a 9 per l'ultimo campo.

NOTA: Ciò significa selezionare le successive 8 cifre del dato iniziale e tramutarle in propri campi

4. Si crei un altro campo di testo e lo si chiami "TOTAL"

Come 'Fonte dei Dati' scegliere 'A - Aritmetico'

Come 'Calcolo' digitare "((DIGIT1\*9)+(DIGIT2\*8)+(DIGIT3\*7)+(DIGIT4\*6)+(DIGIT5\*5)+(DIGIT6\*4)+(DIGIT7\*3)+(DIGIT8\*2)+(DIGIT9\*1))/9"

Come 'Decimali' digitare 2

Come 'Forma Speciale' scegliere '6 - Numerico Personalizzato/Forma Cifra'

Come 'Forma Stringa' digitare "99.99"

NOTA: Ogni cifra viene moltiplicata per il suo peso della posizione poi sommata insieme e divisa per 9. Il risultato viene forzato ad avere 2 cifre dopo i decimali; la prima cifra è il numero che serve come resto ed la seconda serve per agire come buffer nell'arrotondare le cifre extra dopo la seconda. La forma della stringa assicura che i dati avranno 4 cifre anche se il dato risultante è inferiore a 10, per esempio, -5 sarà 05.00 e non 5.00. Ciò è importante per il prossimo passo.

5. Si crei un altro campo di testo e lo si chiami "CHECKSUM"

Come 'Fonte dei Dati' si scelga 'A - Aritmetico'

Come 'Calcolo' si digit "SUBSTRING(TOTAL,4,1)"

NOTA: La quarta posizione è destinata al resto. Il decimale occupa una posizione in modo che la quarta posizione è in effetti la prima cifra alla destra del decimale.

6. Si crei un altro campo di testo e lo si chiami "DATA"

Come 'Fonte dei Dati' scegliere 'L - Concatenato'

Come 'Numero di Campi Concatenati' digitare "2"

Come 'Campo 1', digitare "BARDATA"

Come 'Campo 2', digitare "CHECKSUM"

NOTA: Il dato iniziale e il risultante numero di controllo "Checksum" sono uniti per formare il dato del codice a barre con il carattere di controllo mod 9 weighted.

7. Si crei un campo codice a barre e lo si chiami "BARCODE"

Come 'Fonte dei Dati' indicare 'C - Copiato'

Come 'Nome del Campo Copia' digitare "DATA"

Campi che non si vuole stampare possono essere tramutati in campi FANTASMA selezionando N come 'Abilitazione Stampa'. Questi campi potranno essere posizionati sui lati del layout.

Passaggi 2 e 3 sono stati aggiunti per chiarificazione. La procedura può essere abbreviata digitando in passo 4 come 'Calcolo' la seguente stringa:

((SS(BARDATA,1,1)\*9)+(SS(BARDATA,2,1)\*8)+(SS(BARDATA,3,1)\*7)+(SS(BARDATA,4,1)\*6)+(SS(BARDATA,5,1)\*5)+(SS(BARDATA,6,1)\*4)+(SS(BARDATA,7,1)\*3)+(SS(BARDATA,8,1)\*2)+(SS(BARDATA,9,1)\*1))/9

[Vai a Inizio Pagina](#)

# **Appendice H**

## **Funzioni Avanzate di Programmazione**

---

Funzioni Avanzate di Programmazione

Calcolo di un Check Digit

**Funzione Avanzate di Programmazione**

Syntax	Function Defined	Example
Substring ( <i>value, position, length</i> ) or ss ( <i>value, position, length</i> )	Takes a substring of a string.	Data = substring ("ABCDEF",2,3) Data would have the value: "BCD"
Replace ( <i>value, search, replace</i> )	Performs a search and replace operation.	Replace ("abca", "A", "XX") Gives the value: "XXbcXX"
Findstring ( <i>value, search</i> )	Returns the numerical position of the first occurrence	Findstring("ABCDEF", "CD") Gives the value: "3"
Length ( <i>value</i> ) or strlen ( <i>value</i> )	Returns the string length in characters of the argument.	Length ("ABC") Gives the value: "3"
Abs ( <i>value</i> )	Returns the absolute value of the argument if it is a number or Returns the original string if not a number.	Abs ("-15") Gives the value: "15"
Max ( <i>value1, value2, ...valuen</i> )	Returns the maximum numerical value in the list.	Max (-3,5,4) Gives the value: "5"
Min ( <i>value1, value2, ...valuen</i> )	Returns the minimum numerical value in the list.	Min (-3,5,4) Gives the value: "-3"
Asc ( <i>value</i> )	Returns the numerical ASCII value of the first or only character in the string.	Asc ("A") Gives the value: "65"
Chr ( <i>value</i> )	Converts an ASCII numerical value to a one character string with a byte of the specified value.	Chr ("65") Gives the value: "A"

## **Calcolo di un a Check Digit**

The following example calculates an unsupported MOD 9 check digit:

1. Create a text field and name it "BARDATA"

Choose Fixed for Source of Data

Enter "010583005" for the Fixed Data

NOTE: This is your starting data string. You may want to change the Source of Data to When Printed or whatever type meets your needs.

2. Create another text field and name it "DIGIT1"

Choose Arithmetic for Source of Data

Enter "SUBSTRING(BARDATA,1,1)" for Calculation

NOTE: This is selecting the first digit of the starting data and making it its own field.

3. Create 8 more text fields and name them "DIGIT2" through "DIGIT9"

Choose Arithmetic for Source of Data

Enter "SUBSTRING(BARDATA,x,1)" for Calculation where x = 2 for the second field and so on up to 9.

NOTE: This is selecting the next 8 fields of the starting data and making them their own fields.

4. Create another text field and name it "TOTAL"

Choose Arithmetic for Source of Data

Enter

"((DIGIT1\*9)+(DIGIT2\*8)+(DIGIT3\*7)+(DIGIT4\*6)+(DIGIT5\*5)+(DIGIT6\*4)+(DIGIT7\*3)+(DIGIT8\*2)+(DIGIT9\*1))/9" for Calculation

Enter "2" for Decimal Places

Choose "Custom Numeric/Amount Format" for Special Formatting

Enter "99.99" for Format String

NOTE: Each digit is multiplied by its position weight, then added together and divided by 9. The result is then forced to have 2 digits past the decimal, the first is the number that we need as the remainder. The second number is needed to act as a buffer for rounding of any extra digits past the second. The format string assures that the data will be 4 digits even if the resulting data is less than 10, i.e. -5 will be 05.00 not 5.00, this is important for the next step.

5. Create another text field and name it "CHECKSUM"

Choose Arithmetic for Source of Data

Enter "SUBSTRING(TOTAL,4,1) for Calculation

NOTE: The fourth position is selected for use as the remainder. The decimal occupies a position, so the fourth position is actually the first digit to the right of the decimal.

6. Create another text field and name it "DATA"

Choose Link for the Source of Data

Enter "2" for the Number of Fields to Link

Choose "BARDATA" for Link Field 1

Choose "CHECKSUM" for Link Field 2

NOTE: The starting data and the resulting checksum are combined to make the barcode with the MOD 9 Weighted check digit.

7. Create a Barcode Field and name it "BARCODE"

Choose Copied for Source of Data

Choose "DATA" for the name of the copied field

Any fields that you do not want to print can be made into "Phantom" fields.

Steps 2 and 3 were added for explanation purposes. You may eliminate these two steps by changing step 4 to the following:

4. Create another text field and name it "TOTAL"

Choose Arithmetic for Source of Data

Enter

"((SS(BARDATA,1,1)\*9)+(SS(BARDATA,2,1)\*8)+(SS(BARDATA,3,1)\*7)+(SS(BARDATA,4,1)\*6)+(SS(BARDATA,5,1)\*5)+(SS(BARDATA,6,1)\*4)+(SS(BARDATA,7,1)\*3)+(SS(BARDATA,8,1)\*2)+(SS(BARDATA,9,1)\*1))/9" for Calculation

Enter "2" for Decimal Places

Choose "Custom Numeric/Amount Format" for Special Formatting

Enter "99.99" for Format String

[Vai a Inizio Pagina](#)

# Appendice I

## Ricerca Guasti della Sentinella

---

Se si riceve il messaggio di errore

**Sentinella programma non risponde. Controllare che la sentinella sia installata e che la stampante sia accesa**

fare riferimento ai seguenti suggerimenti:

Vedere Installazione Sentinella Software per maggiori dettagli.

D: La sentinella è collegata alla porta PARALLELA?

R: La sentinella funziona solo se è collegata alla porta PARALLELA. NON collegarla alla porta seriale per non arrecare danni al calcolatore.

D: Sono stati installati i drivers corretti della sentinella?

R: Per usare la sentinella è necessario il driver. I vari sistemi operativi richiedono driver diversi. Installare il driver corretto per il sistema operativo in uso.

D: La sentinella è stata collegata nel modo giusto?

R: Collegare e ricollegare la sentinella per essere sicuri che il collegamento sia corretto.

D: La sentinella è stata provata su un altro calcolatore?

R: Installare il software, i drivers della sentinella e collegare la sentinella ad un altro calcolatore per vedere se funziona. Forse è necessaria una sentinella speciale. Contattare il distributore.

D: Sono puliti i contatti?

R: Usare un solvente per contatti per pulire la sentinella.

D: E' stata collegata alla porta parallela la corretta sentinella?

R: I software Full, Express e Basic hanno ciascuna una diversa sentinella. Se si tenta di usare i livelli del software Full o Express con la sentinella Basic, il sistema darà un errore. Correggere l'errore montando la sentinella appropriata al livello di software.

[Argomenti Correlati](#)

# **adding\_a\_database.gg**

Type topic text here.

# Aggiungi una Nuova Stampante

---

Per aggiungere una Nuova Stampante, scegliere il pulsante **Impostazioni | Configurazione Stampante** dalla barra del menu principale quindi premere il pulsante **Aggiungi una Nuova Stampante** o scegliere **Edita | Aggiungi** nella barra del menu.

[Argomenti Correlati](#)

## **AIM International**

---

E' l'Associazione Commerciale Mondiale per l'Industria di Identificazione Automatica e Cattura Dati.

## **Alfabetico**

Cambia il campo usando i caratteri da A a Z. L'ordine va da A a Z e poi ritorna ad A.

## **Alfabetico**

Controllo validità si esegue su campi Alfabetici. Caratteri validi per l'immissione dell'operatore sono A-Z e a-z.

## **Alfanumerico**

Modifica il campo usando caratteri da 0 a 9 e da A a Z. L'ordine va da 0 a 9 a A a Z, poi ritorna a 0.

## **Alfanumerico**

Controllo di validità va effettuato su un campo alfanumerico. Caratteri validi come immissione dell'operatore sono A-Z, a-z e le cifre 0-9.

## **ANSI**

---

**American National Standards Institute** - a nongovernmental organization responsible for the development of voluntary standards.

# Apollo

## Comunicazioni in RS-232

---

**Per Comunicazioni Seriali in RS-232:**

**Data Bits:** 8

**Stop Bits:** 1

**Parity:** None

**Handshake:** RTS/CTS (on Printer)

**Character Set:** Windows 1252 (on Printer)

[Argomenti Correlati](#)

# Apollo

## Comunicazione in RS-485

---

Per comunicazioni in RS-485:

**Data Bits:** 8

**Stop Bits:** 1

**Parity:** None

**Character Set:** Windows 1252 (on Printer)

**Indirizzo Rete:** Stampante e Software devono essere uguali

Per poter collegare stampanti Apollo a margherita (daisy chain), il PC deve avere un convertitori RS-485.

La rete di stampanti Apollo può gestire fino a 26 stampanti. La configurazione del cavo può essere ripetuta fino a 26 volte o per il numero di stampanti nella rete.

[Argomenti Correlati](#)

## **Modalità Applicatore**

---

In modalità applicatore un segnale di stampa viene inviato alla stampante per indicare quando la prossima etichetta deve essere stampata. Questa modalità dovrebbe essere usata solo quando la stampante è equipaggiata con una Scheda Interfaccia Applicatore. Se la stampante viene montata su una linea di produzione dove la stampante deve essere controllata da una macchina, la modalità appropriata per questa applicazione è Applicatore.

La scelta di Modalità Applicatore appare solo se l'etichetta è stata creata per una stampante Serie Xill, una 172 PAX o una 173 PAX. La stampante DEVE essere equipaggiata con una scheda applicatore perché la modalità Applicatore funzioni correttamente.

# Aritmetico

---

Per calcolare un valore basato su un'espressione. Si può Sommare, Sottrarre, Moltiplicare o Dividere e specificare fino a 9 posti decimali.

## Calcolo

Questa opzione appare se si specifica un campo come Aritmetico. Digitare un'espressione aritmetica usando i nomi di campi attualmente definiti, costanti numeriche o una combinazione di questi due elementi con un operatore matematico. E' anche possibile usare la parola riservata 'DATE' per effettuare calcoli che richiedono l'uso del datario. Validi operatori matematici sono:

- + (addizione)
- (sottrazione)
- \* (moltiplicazione)
- / (divisione)

Per esempio, per calcolare la data di scadenza di un prodotto, è possibile sommare una costante numerica alla data. Digitare: DATE + 90

## Decimali

Nei campi Aritmetici il numero di posto decimali può andare da 0 a 9.

NOTA: Se la Fonte dei Dati per il campo è 'In Stampa' o 'Database', il software dà all'utente il controllo sulla sequenza delle istruzioni per l'immissione dei dati permettendo che l'utente specifichi/modifichi l'ordine nel quale le istruzioni appaiono a video. Questa caratteristica permette una maggiore flessibilità nella creazione del layout dell'etichetta.

Se il campo è stato definito come 'In Stampa' o 'Concatenato' o 'Database', esso apparirà a video come una stringa di punti interrogativi o di XXXX.

## **ASCII**

---

E' il set di caratteri e codice descritti dall' American National Standard Code for Information Interchange. Ciascun carattere ASCII è codificato con sette bits. Il carattere ASCII è usato per lo scambio di informazione tra sistemi di elaborazione dati, sistemi di comunicazione ed associati dispositivi, Il set ASCII è formato sia da caratteri di controllo che di stampa.

# Avery Dennison

## Configutazione Stampante

How to Add a Printer	Type of Port	Concurrent Access
<u>How to Delete a Printer</u>	Handshake	Cutter
How to Change Printer Settings	Baud Rate	
Printer Model	Port	

[Related Topics](#)

### Printer Model

Select the printer model to be used.

### Type of Port

Enter the type of port the device is attached to. Enter **S** Serial port or **P** for parallel port.

### Use Standard Handshake

Enter **Y** to use the standard handshake. Enter **N** to use an XON/XOFF handshake.

### Baud Rate

Indicate the baud rate used. Baud rates may vary on different printers.

NOTE: Always make sure the Baud Rate is the same as your printer setup.

### Port

Enter the port to which the printer is attached.

### Concurrent Access

Enter **Y** if serial ports have separate or sharable interrupts. Sharable interrupts are not supported for Industry Standard Architecture computers. If serial port interrupts are not known, enter **N**. This option appears for those printers that can be configured for serial printing.

### Cutter

Select **0** if a cutter is not installed. Select **1** if there is a cutter installed. While designing the format, if a cutter is indicated as being installed on the printer you may choose:

- Do not cut
- Cut after each Format
- Cut after each Batch
- Cut after each Job

[Back to Top](#)



# **Zebra**

## **Velocità Rientro Carta**

---

Il riquadro Velocità Rientro Carta appare nello schermo delle Specifiche dell'etichetta e permette di regolare la velocità del Rientro carta quando si stampa con una stampante della serie Xi, Xill, una stampante PAX 173 o 172.

# **CF1000**

## **Verifica dei Codici a Barre**

---

Codici a barre sono stati verificati con il contrasto stampa regolato su 2.5 e 3. Cartucce rigenerate di toner hanno dato risultati variabili. Tutti i codici a barre sono risultati a norma con le specifiche in tutte le risoluzioni controllandoli con un verificatore di codici Quick Check IV.

# **Windows**

## **Regolazione Barre/Spazi**

---

Nella maggioranza delle condizioni di stampa, la selezione di 2.0 nella 'Regolazione Barre/Spazi' stampa codici a barre a norma. Se sbavature dell'inchiostro o del toner causano un allargamento delle barre, AUMENTARE la regolazione fino a che non si produce un codice accettabile.

Lo schermo 'Regolazione Barre/Spazi' rende possibile la regolazione della larghezza degli spazi bianchi del codice a barre. In normali condizioni, il valore standard di 2.0 stamperà il codice secondo specifiche. Se si nota un allargamento delle barre ed i codici non si leggono come si dovrebbe, aumentando il valore della 'Regolazione Barre/spazi' regolerà la spaziatura tra barre e spazi.

# **CF1000**

## **Moltiplicatori Larghezza Barre**

---

Questa funzione regola la densità di un codice a barre. Tutto è basato sulla grandezza del punto che la stampante laser può stampare. La dimensione del punto della laser è 3.3 millesimi di pollice. (1 pollice=25.4 millimetri; 1 mil= 0,084 millimetri).

Esempio: Un codice UPC stampato con 100% di ingrandimento ha la barra stretta di 13 mil. Per ottenere questo risultato si userebbe un moltiplicatore di 3 che darebbe circa 102% di ingrandimento.

## **Stampa a Lotti**

---

In questa modalità la stampa di un lavoro avviene in continuo, senza pause. La stampante viene normalmente configurata per stampa a lotti.

## Cambia una Stampante Esistente

---

Per cambiare la configurazione della stampante in uso, scegliere **Impostazioni | Configurazione Stampante** nella barra del menu nello schermo principale, eseguire un doppio click sulla stampante che si vuole modificare o evidenziarla e premere il pulsante **Cambia Configurazione stampante**; oppure scegliere **Edita | Cambia** nella barra del menu.

[Argomenti Correlati](#)

# **Carattere**

---

Può contenere lettere, numeri, simboli di punteggiatura e spazi.

# Operatori di Paragone

---

< (less than)

<= (less than or equal to)

> (greater than)

>= (greater than or equal to)

= (equal to)

<> (not equal to)

**LIKE** (match a pattern)

## **Campo Costante**

---

Il campo non viene né incrementato né decrementato.

## **Conversione Formati Etichette**

---

Se si vuole aggiornare una versione precedente del software, è necessario rinominare tutti i files .LBF (etichette) in .FMT, prima di poterli modificare o stamparli. At prompt di DOS nel sottodirettorio del programma scrivere:

C:\>REN \*.LBF \*.FMT

Ciò cambierà l'estensione del file da .LBF in quella attuale .FMT.

# Campo Copiato

---

I dati sono copiati da un altro campo denominato campo copia. I dati del campo copiato saranno identici a quelli del campo copia.

## **Nome del Campo Copia**

Se il campo viene definito come "Copiato", allora si deve scegliere il nome del campo copia che fornirà i dati. Per copiare un carattere di controllo di un codice a barre, scegliere il nome del campo codice a barre, facendolo precedere da un "@".

I nomi disponibili sono elencati nella finestra di dialogo.

NOTA: Se successivamente si allunga il campo, anche la lunghezza del campo copiato cambierà. Se successivamente si cancella il campo copia, i dati nel campo copiato cambieranno in un codice a barre formato da un singolo 0.

## Personalizzazione

---

Permette di definire una propria, unica sequenza di incremento o decremento. I caratteri validi vanno da 0 a 9 e da A a Z.

**Esempi:**

Per andare da 1 a 3 e ritornare a 3, inserire

123

come sequenza di incremento/decremento

Per andare da A ad E e ritornare ad A, inserire:

ABCDE

come sequenza di incremento/decremento

Per andare da 0 a 9, da A a Z con l'esclusione di I, O, S e ritornare a 0, digitare:

0123456789ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUWXYZ

come incremento/decremento.

## Data Personalizzata

---

Permette di creare una forma particolare per la data.

**MM** - Mese Numerico

**Mm** - Mese Numerico, senza zero iniziale

**MMM** - Nome Abbreviato del Mese

**MMMMMMMMMM** - Nome del Mese

**DD** - Giorno del Mese a 2 cifre

**DDD** - Giorno dell'Anno a 3 cifre

**YY** - Anno a 2 cifre

**Y** - Anno a 1 cifra

**WW** - Numero Settimana nell'Anno a 2 cifre

**WWW** - Giorno Settimana a 3 lettere

**WWWWWWWWWW** - Nome Giorno della Settimana

NOTA: Usare mmm per gen o MMM per Gen, ecc.

Esempio: MM.DD.YY

## **Formato Personalizzato di una Cifra**

---

Questa opzione permette di formare una stringa numerica di dati. Se si vuole sopprimere la stampa degli zeri iniziali o stampare solo specifiche parti del dato numerico, come, per esempio, le prime 3 cifre, si possono usare stringhe di 9, di X o di Z per rappresentare le posizioni da riempire con dati.

Esempio: ZZ9 rappresenta un dato numerico con gli zeri iniziali soppressi.

## **Spaziatura Personalizzata**

---

Questa opzione permette l'adeguamento ai vari standard industriali per quanto riguarda le interpretazioni in chiaro di codici a barre, cioè leggibili senza strumenti.

Si possono usare stringhe di 9 per indicare le posizioni da riempire con dati. Qualsiasi carattere speciale è ammesso come separatore, inclusi gli spazi.

Esempio: (999) 999-9999 per un numero telefonico, dimostra che anche separatori diversi dal carattere spazio possono essere usati (per es. linea, parentesi ).

Ciò soddisfa le necessità di vari standard quale NDC, che richiede linee e spazi, o UCC/EAN 128 che richiede parentesi e spazi.

## **Taglia dopo Ogni Etichetta**

---

Con questa funzione, sarà tagliata ogni etichetta singolarmente.

## **Taglia dopo l'Intero Lotto**

---

Con questa opzione verrà tagliato ogni lotto

Esempio: La stampa di 3 lotti con una dimensione di lotto di 3, include 3 tagli, uno dopo ogni lotto.

## **Taglia dopo ogni Lavoro**

---

Con questa funzione verrà tagliato ogni lavoro.

Esempio: la stampa di 3 lotti con una dimensione di lotto di 3, include 1 taglio alla fine del lavoro.

# **Apollo**

## **Spostamento del Taglio**

---

Inserire la distanza dal punto in cui la stampa dell'etichetta si arresta, al punto in cui si vuole il taglio, in millimetri.

Questo valore dovrebbe essere di circa 15 millimetri. Per fare DUE tagli per etichetta, inserire due valori di spostamento, separati da una virgola. Per esempio, per tagliare via da una etichetta una banda di lettura a riflessione, il primo spostamento dovrebbe essere di circa 15 millimetri ed il secondo dovrebbe egualizzare lo spazio tra la fine della prima etichetta e l'inizio della successiva.

## **Taglio**

---

Con il taglio attivato, l'utente può scegliere di tagliare dopo ogni etichetta, dopo ogni lotto o dopo un intero lavoro.

La scelta per il taglio apparirà solo dopo che la stampante è stata configurata con una taglierina installata.

# Database

---

[Uso del Database](#)

[Sistema di Database](#)

[File di Database](#)

[Nome Tabella](#)

[Campo Chiave](#)

[Argomenti Correlati](#)

[Nome Campo Chiave](#)

[Istruzione per l'Operatore](#)

[Nome Campo Dati](#)

[Elimina Spazi Vuoti](#)

[Numero Istruzione](#)

## **Uso del Database**

L'informazione o "dati" che saranno usati per riempire questo campo dell'etichetta verranno da un file di database. Si dovrà indicare il nome del file di database ed il nome del campo che contiene i dati o l'informazione da usare. In un formato etichetta si possono usare al massimo tre database diversi. Per ciascun database utilizzato è necessario indicare il nome del "campo chiave" ed un'istruzione per l'operatore. Il nome del "campo chiave" e l'istruzione per l'operatore sono richiesti solo una volta per ogni database usato.

Per un campo paragrafo, si può usare nel formato etichetta il campo di database MEMO, fornendo il nome del campo MEMO quando appare la richiesta "Nome Campo Dati". Quando l'etichetta viene stampata, l'operatore deve indicare il valore del campo chiave da trovare. Il software scorrerà il database fino a quando non trova un record che eguali il valore indicato. Questo record verrà usato per fornire i dati a tutti i campi che richiedono il medesimo database. C'è un modo per stampare tutti i records di un determinato database. Fare riferimento alla Funzione \$ALL ed all' Appendice E per maggiori dettagli.

## **Sistema di Database**

Inserire il nome del Sistema di Database da usare per accedere al file di database.

Questa voce permette di scegliere un database in qualsiasi sistema raggiungibile dal proprio PC. Si può scegliere un database interno (dBASE® III) od un elenco di files di database ODBC precedentemente configurati. Questa voce appare solo se uno o più database ODBC ed i rispettivi driver sono stati installati e configurati.

## **File di Database**

Se il campo è definito come campo Database, è necessario indicare il nome del database. Un elenco dei database disponibili al momento viene visualizzato nella finestra di dialogo. Se in precedenza è stato indicato il nome di un database, si può usare lo stesso nome, premendo TAB.

## **Nome Tabella**

Inserire il nome della TABELLA o scegliere la funzione VEDI che contiene i dati

da stampare.

Questa voce permette di selezionare il corretto file di database ODBC ed appare solo se uno o più database ODBC ed i rispettivi driver sono stati installati e configurati.

### **Campi Chiave**

Il numero di campi usati per ricercare un determinato record.

### **Nome Campo Chiave**

E' il nome del campo di database che verrà utilizzato per scorrere il database. Quando l'operatore inserisce un valore per la ricerca, il database viene scorso per trovare questo valore come Campo Chiave. Il record corrispondente sarà poi usato per fornire i dati.

Questa voce deve essere indicata solo una volta e fino a 3 volte per tutti i database usabili. Se in precedenza è stato indicato un campo che usa il medesimo database, questa voce non apparirà a meno che i campi chiave indicati siano più di 1. Le scelte dei nomi di campo appaiono nella finestra di dialogo.

### **Istruzione per l'Operatore**

Serve per definire la riga di istruzioni che si vuol far apparire al momento di andare in stampa. L'istruzione verrà visualizzata sopra la zona per l'immissione dei dati per il campo.

### **Nome Campo Dati**

E' il nome del campo di database con cui il campo del formato etichetta verrà riempito. Quando viene trovato il record di database da usare, i dati per il campo dell'etichetta verranno estratti dal campo che corrisponde al Nome del Campo Dati. I nomi di campo sono mostrati nella finestra di dialogo.

### **Elimina Spazi Vuoti**

Digitare 'S' per eliminare gli spazi in un campo estratto da un database. Digitare 'N' per usare il campo così com'è.

### **Numero di Istruzione**

E' il numero d'ordine con il quale si vuole che l'istruzione per l'operatore appaia a video. Questa opzione apparirà solo se c'è più di una istruzione nel formato etichetta.

NOTA: Se la Fonte di Dati è 'in stampa' o 'Database', il software dà all'utente il controllo sull'ordine in cui le istruzioni appaiono a video, permettendo che l'utente stesso specifichi o modifichi l'ordine.

[Vai a Inizio Pagina](#)



# Database Indiretto

---

Il file di testo nome.ext è letto da un record di database. Si deve specificare il nome del database ed il nome del campo di database che contiene il file di testo da usare. Se è la prima volta che questo database viene usato, si dovrà indicare il nome del campo chiave ed un'istruzione per l'operatore.

Per stampare l'intero database, fare riferimento alla funzione \$ALL per maggiori dettagli.

[Argomenti Correlati](#)

# Datamax/Fargo

## Configurazione Cablaggi

---

9-Pin Configuration

9-Pin Configuration (Ovation! and  
Ovation! 2)

25-Pin Configuration

25-Pin Configuration (Ovation! and  
Ovation! 2)

### Western Telematic Switch Boxes

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

### Western Telematic Dip Switches

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

Western Telematic Switch Box Printer Assignments

[Related Topics](#)

### 9-Pin Configuration



**PC (DB9P)**

1 ————— **Shell**

3————— 3

2————— 2

20————— 8

7————— 5



### **25-Pin Configuration**



**PC (DB25P)**

1 ————— **Shell**

3————— 2

2————— 3

20————— 5

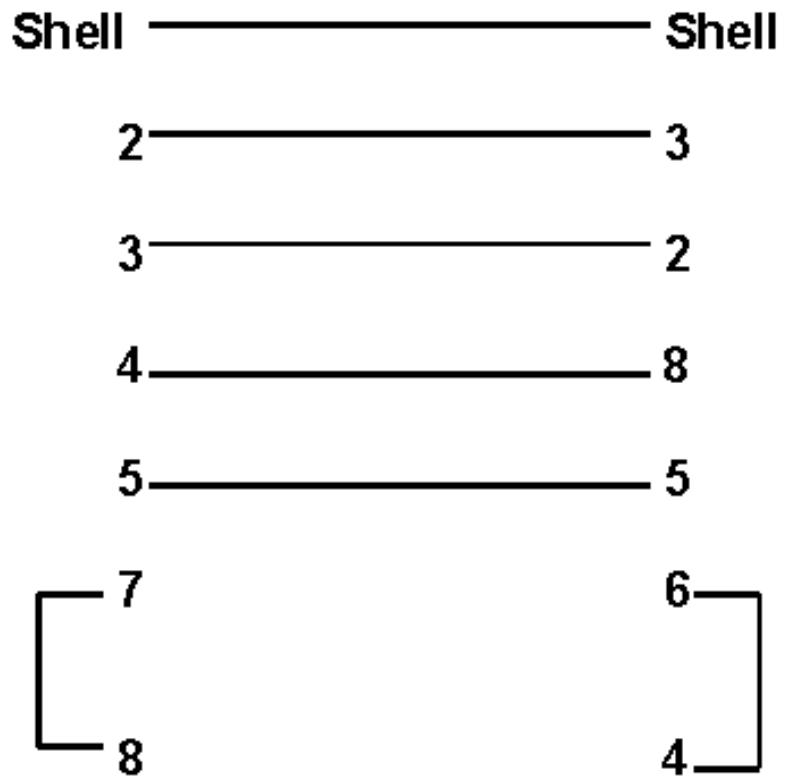
7————— 7



**9-Pin Configuration (Ovation! and Ovation! 2)**



**PC (DB9P)**



**NOTE:** Communications for the Datamax Ovation! and Ovation! 2 must be set by a printer software command. Please refer to the printer's user manual for more information.

**25-Pin Configuration (Ovation! and Ovation! 2)**



(DB9S)

PC (DB25P)

Shell ————— 1

2————— 2

3————— 3

4————— 5

5————— 7



**NOTE:** Communications for the Datamax Ovation! and Ovation! 2 must be set by a printer software command. Please refer to the printer's user manual for more information.

#### **Western Telematic Switch Boxes**

You have the ability to increase the number of printers you can drive with your

PC by using a Western Telematic CAS-41 4-way switch box, a Western Telematic CAS-81 8-way switch box or a Western Telematic CAS-161A 16-way switch box. These switching devices may be obtained from:

**WESTERN TELEOMATIC, INC.**  
**5 Sterling**  
**Irvine, CA 92718**  
**(714) 586-9950 \* (800) 854-7226**  
**Fax: (714) 583-9514**  
**[www.wti.com](http://www.wti.com)**

If you are using a Western Telematic Switch, formats that contain TrueType font text fields cannot be downloaded as a font to the printer through the Western Telematic Switch Box. The Western Telematic does not allow TrueType fonts to be downloaded. When using TrueType font text fields on a format and a Western Telematic Switch, you must download the font as a graphic.

When configured for a Fargo/Datamax printer, you can configure the software to send TrueType fonts as a graphic by specifying *N* for the "Download Fonts" screen item in the Format Specification Screen.

#### **CAS - 41, 41A and 161A Cable Configurations**

**PC**      **41/41A/161**

1	1
2	3
3	2
4	5
5	4
6	20
7	7
8	8
20	6

**41/41A/161**



1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
7	7
20	20

#### CAS - 81C Cable Configuration

**PC**      **81C**

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
20	20

**81C**



1	1
3	3
2	2
8	20
5	7
6	4
4	5

### CAS -161A and CAS - 41 Dip Switch Settings

Settings are for 9600  
baud.

16 Position CAS – 161A			4 Position CAS - 41		
	SW 1	SW 2		SW 1	SW 2
1	ON	ON	1	OFF	ON
2	OFF	ON	2	ON	ON
3	OFF	ON	3	OFF	OFF
4	OFF	ON	4	OFF	ON
5	OFF	OFF	5	OFF	ON
6	ON	ON	6	OFF	ON
7	OFF	ON	7	OFF	OFF
8	OFF	ON	8	OFF	OFF

### CAS - 81C Dip Switch Settings

The CAS - 81C 8-way Switch Box is equipped with a set of 8 position or 10 position Dip Switches as follows:

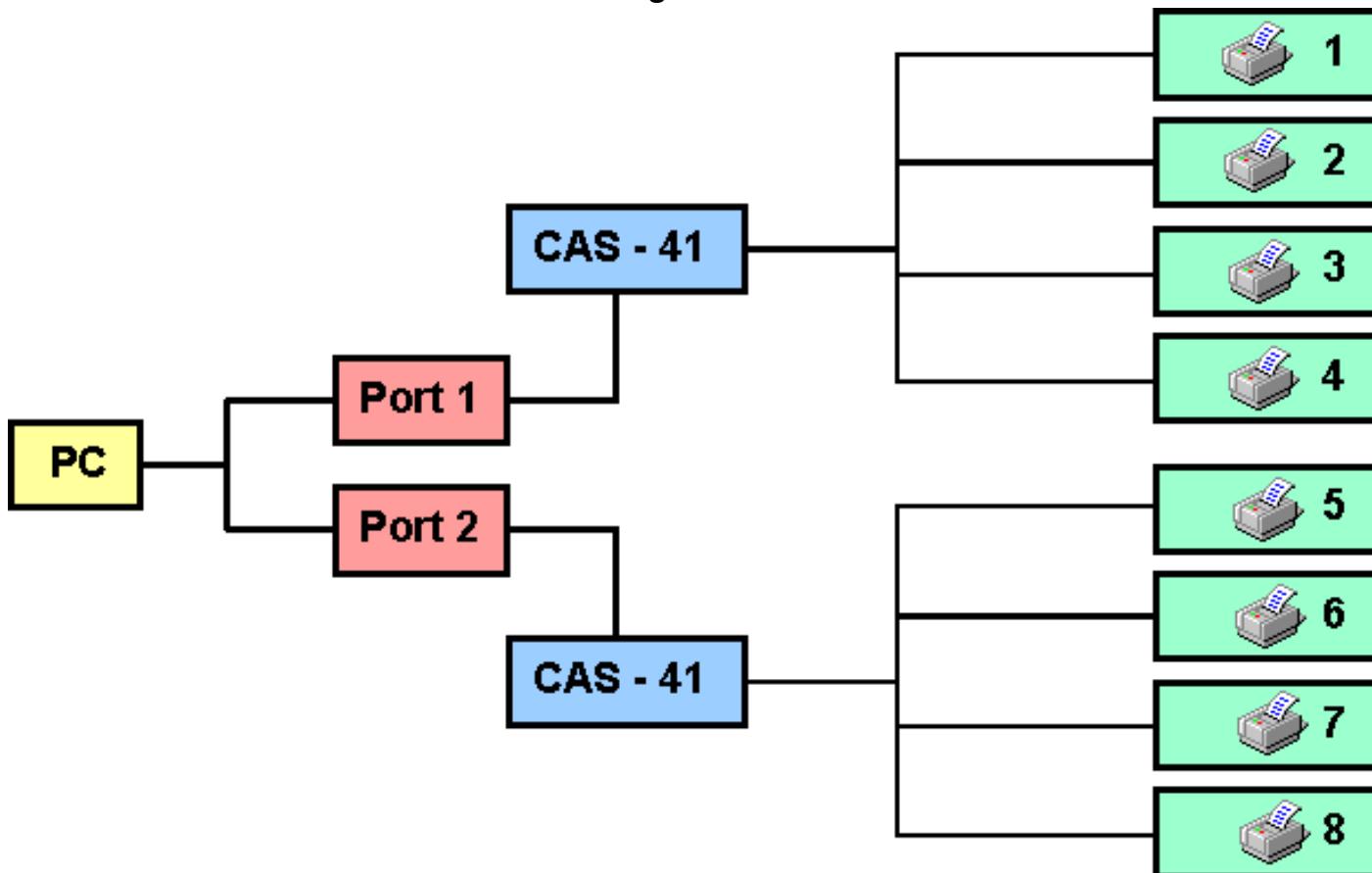
8 Position CAS-81C		10 Position CAS-81C	
	SW 1		SW 1
1	UP	1	UP
2	UP	2	UP
3	DOWN	3	DOWN
4	DOWN	4	DOWN
5	DOWN	5	DOWN
6	DOWN	6	DOWN
7	DOWN	7	DOWN
8	DOWN	8	DOWN
		9	DOWN
		10	DOWN

### CAS - 41A Dip Switch Settings

When using the CAS-41A 4-way Switch Box, there are two banks of Dip Switches. In order for the switch box to communicate with the software correctly, the correct dip switch settings should be:

CAS - 41A 4-way Switch Box			
	Bank 1	Bank 2	
	SW 1		SW 1
1	DOWN	1	DOWN
2	DOWN	2	UP
3	DOWN	3	UP
4	DOWN	4	DOWN
5	UP	5	UP
6	DOWN	6	UP
7	DOWN	7	UP
8	DOWN	8	DOWN
		9	UP
		10	UP

#### Western Telematic Switch Box Printer Assignments



If a third CAS-41 Code Activated Switch is connected to the PC above, printer assignments would be 9 through 12. The same would be true

[Back to Top](#)

# Datamax

## Comunicazioni in RS-232

---

Per comunicazioni seriali in RS-232:

**Data Bits:** 8

**Stop Bits:** 1

**Parity:** None

**Handshake:** RTS/CTS (su Stampante)

[Argomenti Correlati](#)

## Data

---

Funzione usata per memorizzare forme di date. La forma standard per la visualizzazione e l'inserimento della data è mm/gg/aa. La forma della data può essere personalizzata nelle specifiche del campo. La lunghezza del campo è fissa in 8 caratteri.

## **dBASE® III**

---

dBASE® III è la struttura di database usata per il sistema interno di database.

## **Campo Decrementato**

---

Una cifra verrà sottratta dal valore iniziale del campo.

# Elimina una Stampante

---

Per eliminare una stampante, scegliere **Impostazioni | Configurazione Stampante** dalla barra del menu nello schermo principale. Poi, evidenziare la stampante che si vuole eliminare dalla lista di quelle correntemente installate e premere il pulsante **Elimina una Stampante** o scegliere **Edita | Elimina** dalla barra del menu.

Verrà richiesta una conferma dell'eliminazione. Per eseguire, premere OK; per mantenere la stampante, premere Annulla.

[Argomenti Correlati](#)

# **Spellicola**

---

L'etichetta va staccata prima che la prossima venga stampata.

## **Fonts Scaricati**

---

Viene mantenuta una lista dei fonts inviati alla stampante. Se per qualsiasi ragione la stampante viene spenta durante la giornata, si dovrà uscire dal programma e ri-lanciarlo con un doppio click sull'icona.

## **File Esterno**

---

I dati sono contenuti in un file testo esterno separato. Si dovrà indicare il nome del file che contiene i dati.

## **Fisso**

---

I dati corretti per il campo vengono digitati ed il campo sarà sempre stampato con quel valore.

## **Fisso**

---

Permette di indicare una determinata quantità di etichette da stampare ogni volta che l'etichetta viene richiamata.

# Gemini

## Opzioni Specifiche del Formato Etichetta

---

### **Stampa Termica Diretta**

Digitare "N" se si stampa con un nastro a trasferimento. Digitare "S" se si stampa su carta termica, senza nastro.

## **Interamente Vuoto**

---

L'immissione per il campo in questione può essere totalmente di spazi vuoti o totalmente piena - l'utente premerà ENTER oppure digiterà i dati necessari per il campo.

## **Interamente o Parzialmente Vuoto**

---

L'immissione può essere saltata in tutto o in parte - l'utente premerà ENTER per non inserire nulla, oppure digiterà dati parziali o totali per il campo in questione.

# **Handshake**

---

## **Standard**

The standard handshake is a hardware handshake and should be used for RS-232 communications.

## **Non-Standard**

A non-standard handshake is a software handshake and should be used for RS-422 communications.

## **Esiadecimale**

---

Cambia il campo con le cifre da 0 a 9 e da A a F. La progressione va da 0 a 9 a A a F, quindi ritorna a 0.

## **Interpretazione In Chiaro**

---

Appare in fondo ai codici a barre lineari. Molte stampanti permettono che questa funzione sia attivata o disattivata.

## **Campo Incrementato**

---

Una cifra viene aggiunta al valore del campo per ogni etichetta o fila di etichette stampate in un set o in ogni nuovo lotto. Questa opzione è usata generalmente in applicazioni che richiedono un numero univoco, come un numero di serie su ogni etichetta o lotto di etichette.

NOTA: Nella stampa di un numero incrementato con zeri iniziali, gli zeri verranno stampati.

## **Indefinito**

---

Permette che l'etichetta venga stampata indefinitamente.

# Intermec

## Configurazione Cablaggi

---

### 9-Pin Cable Configuration Western Telematic **Switch Boxes**

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

Western Telematic Switch Box Printer Assignments

[Related Topics](#)

### 25-Pin Cable Configuration Western Telematic **Dip Switches**

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

### 9-Pin Cable Configuration



PC (DB9P)

1 ————— NC

2 ————— 2

3 ————— 3

8 ————— 8  
                            |  
                          7

6 ————— 4

20 ————— 6

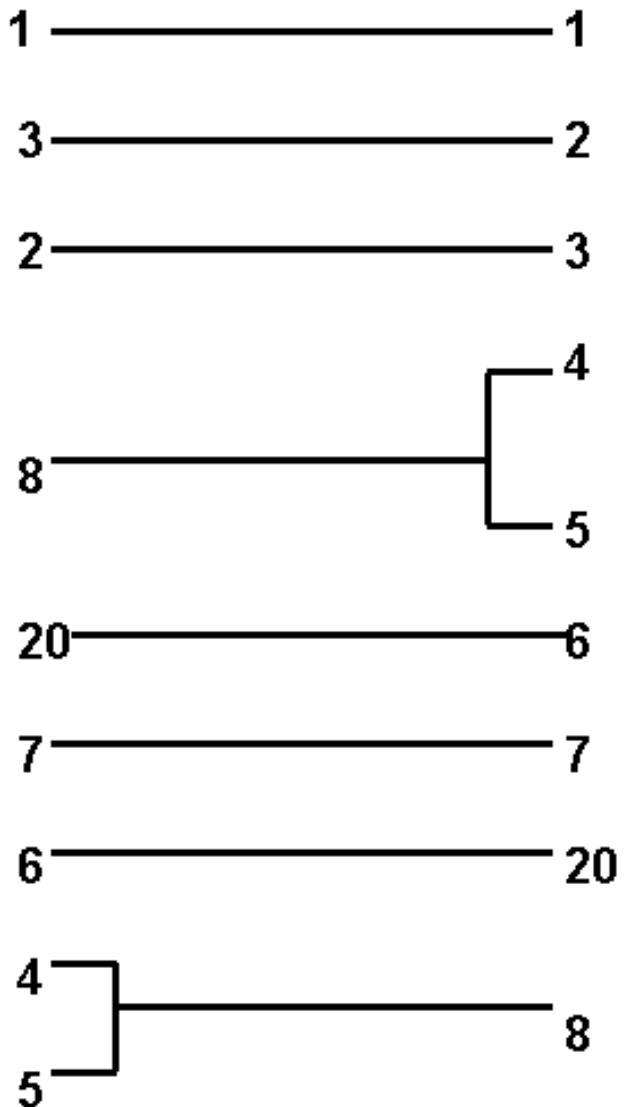
5 ————— 1  
|  
4 —————

7 ————— 5

25-Pin Cable Configuration



**PC (DB25P)**



#### **Western Telematic Switch Boxes**

You have the ability to increase the number of printers you can drive with your PC by using a Western Telematic CAS-41 4-way switch box, a Western Telematic CAS-81 8-way switch box or a Western Telematic CAS-161A 16-way switch box. These switching devices may be obtained from:

**WESTERN TELEMATIC, INC.**  
5 Sterling  
Irvine, CA 92718  
(714) 586-9950 \* (800) 854-7226  
Fax: (714) 583-9514

**CAS - 41, 41A and 161A Cable Configurations**

**PC**

**41/41A/161**

**41/41A/161**

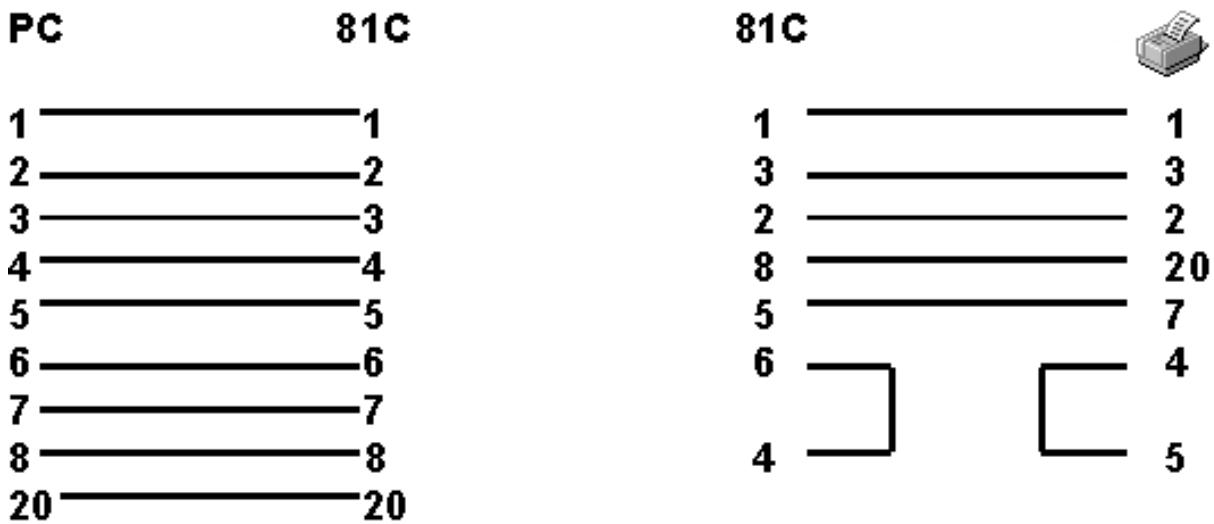


1	1
2	3
3	2
4	5
5	4
6	20
7	7
8	8
20	6

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
7	7
20	20

**CAS - 81C Cable Configuration**

When purchasing a CAS-81 8-way switch, the switch box must be equipped with firmware version 1.0a.



NOTE: In order to use the above cable configuration with the CAS-41 or 41A, move all 4 Jumpers in the CAS-41/CAS-41A down one position so that the "DTR lines" printed on the circuit board are not pointing at the Jumpers.

#### CAS -161A and CAS - 41 Dip Switch Settings

Settings are for 9600 baud.

16 Position CAS – 161A			4 Position CAS - 41			
	SW 1	SW 2		SW 1	SW 2	SW 3
1	ON	ON	1	OFF	ON	ON
2	OFF	ON	2	ON	ON	ON
3	OFF	ON	3	OFF	OFF	ON
4	OFF	ON	4	OFF	ON	ON
5	OFF	OFF	5	OFF	ON	OFF
6	ON	ON	6	OFF	ON	ON
7	OFF	ON	7	OFF	OFF	ON
8	OFF	ON	8	OFF	OFF	ON

#### CAS - 81C Dip Switch Settings

The CAS - 81C 8-way Switch Box is equipped with a set of 8 position or 10 position Dip Switches as follows:

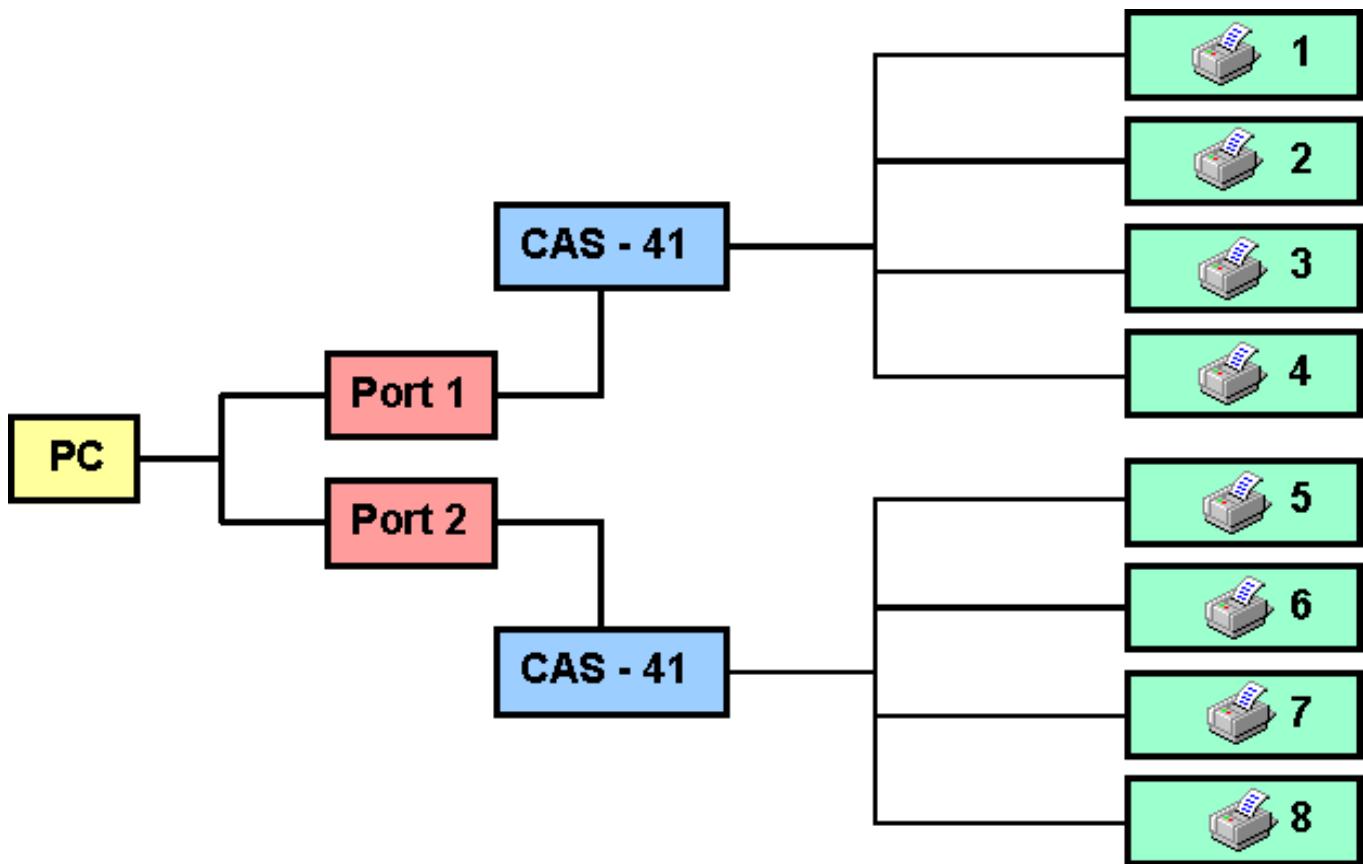
8 Position CAS - 81C		10 Position CAS - 81C	
	SW 1		SW 1
1	UP	1	UP
2	UP	2	UP
3	DOWN	3	DOWN
4	DOWN	4	DOWN
5	DOWN	5	DOWN
6	DOWN	6	DOWN
7	DOWN	7	DOWN
8	DOWN	8	DOWN
		9	DOWN
		10	DOWN

### CAS - 41A Dip Switch Settings

When using the CAS-41A 4-way Switch Box, there are two banks of Dip Switches. In order for the switch box to communicate with the software correctly, the correct dip switch settings should be:

CAS - 41A 4-way Switch Box			
	Bank 1	Bank 2	
	SW 1		SW 1
1	DOWN	1	DOWN
2	DOWN	2	UP
3	DOWN	3	UP
4	DOWN	4	DOWN
5	UP	5	UP
6	DOWN	6	UP
7	DOWN	7	UP
8	DOWN	8	DOWN
		9	UP
		10	UP

### Western Telematic Switch Box Printer Assignments



If a third CAS-41 Code Activated Switch is connected to the PC above, printer assignments would be 9 through 12. The same would be true for the CAS-161A, where the first switch box would go to Printers 1 through 16, the second switch box would go to Printers 17 through 32 and if a third switch box is connected, it would go to Printers 33 through 48.

[Back to Top](#)

# Intermec

## Configurazione Stampante

How to Add a Printer  
How to Delete a Printer  
How to Change Printer  
Settings

Printer Model  
Type of Port  
Port

Direct Print  
Initial Label Feed  
Printer RAM

[Argomenti Correlati](#)

### Printer Model

Select the model of printer to be used.

### Type of port

Enter the type of port the device is attached to. Enter **S** for Serial port or **P** for Parallel port.

### Port

Enter the port to which the printer is attached.

### Direct Print

Enter **Y** to send data directly to the port. For a shared or network printer, enter **N**. This option appears for those printers that can be configured for parallel printing.

### Initial Label Feed

Allow blank label feed before printing first job or suppress label feed. Allowing an initial label feed will align the print head to the leading edge of die-cut label stock.

### Printer RAM

If a RAM cartridge is installed, select the option corresponding to the RAM memory module that is inserted into the top cartridge slot.

[Back to Top](#)



## **ISO**

---

Set di caratteri dell' International **S**tandards **O**rganization

## **Data Giuliana**

Esempio: 99010 (decimo giorno del '99)

## Like - Esempi di Operatori di Paragone

---

Se si deve stampare tutti i records di un database dove il codice UPC inizia con il numero 6 e termina con un qualsiasi carattere, digitare la seguente espressione:

**UPCCODE LIKE "6%"**

In cui

**UPCCODE** è il nome del campo del database

**LIKE** è l'operatore di paragone

**6** è il carattere iniziale del codice UPC da uguagliare

**%** designa i rimanenti caratteri nel codice UPC

Il database verrà esaminato per tutti i records che cominciano con il numero 6 e solo quei records verranno stampati. Se si vuole stampare tutti i records di un Prodotto che inizia con A e termina con un 5, digitare l'espressione:

**PRODOTTO LIKE "A\_5"**

Dove

**PRODOTTO** è il nome del campo di database.

La lunghezza del campo è di 3 caratteri

**LIKE** è l'operatore di paragone

**A** è il carattere iniziale del PRODOTTO da uguagliare

**\_** sostituisce qualsiasi singolo carattere

**5** è l'ultimo carattere del PRODOTTO

Il database verrà sfogliato alla ricerca di tutti i records in cui il campo

PRODOTTO è lungo 3 caratteri, inizia con A, termina con 5 ed ha un qualsiasi carattere in seconda posizione. Solo i caratteri che soddisfano questi criteri saranno stampati.

[Operatori](#)

# Campo Concatenato

---

[Cosa è un Campo Concatenato?](#)

[Numero di Campo Concatenati](#)

[Concatena Campo n](#)

[Argomenti Correlati](#)

## **Cosa è un Campo Concatenato?**

Unisce i dati di 2 a 12 campi. Questa funzione permette di unire i dati di vari campi di un formato in un unico grande campo.

## **Numero di Campi Concatenati**

Il numero di campi che possono essere uniti in un unico campo concatenato. Si può scegliere da 2 a 12 campi.

## **Concatena Campo n**

La fonte di dati per ciascun campo concatenato. Le scelte tra i campi esistenti appaiono nel riquadro di dialogo. E' anche possibile inserire un valore racchiuso tra doppie virgolette. Per collegare un carattere di codice a barre Funzione 1, Funzione 2, Funzione 3 o Funzione 4, selezionare dalla lista l'appropriato carattere di funzione.

NOTA: Se il campo è 'In Stampa', 'Concatenato' o 'Database', l'interpretazione del codice verrà mostrata a video come una stringa di zeri.

[Vai a Inizio Pagina](#)

## **Logico**

---

Un campo logico accetta un singolo carattere che rappresenta valori veri/falsi. La lunghezza del campo di 1 carattere è fissa.

## **Operatori Logici**

---

**AND**

**OR**

## **Data Completa**

Esempio: Gennaio 10, 1999

## **Operatori Matematici**

---

- + (addizione)
- (sottrazione)
- \* (moltiplicazione)
- / (divisione)

# MaxiCode

---

History and Overview

Specifications

Symbology List

## History and Overview

A fixed-sized 2D matrix symbology, MaxiCode (originally called UPS Code), was developed by United Parcel Service. This public domain code is made up of offset rows of hexagonal elements arranged around a central, bulls-eye finder pattern. Hexagonal elements allow dense packing, and provide fixed center-to-center spacing of all elements. The central finder pattern and fixed symbol size allow for easy scanning on high-speed conveyors.

MaxiCode is made up of 1- inch by 1-inch array of 866 interlocking hexagons. This allows the code to be at least 15% denser than a square dot code, but requires higher resolution printers (thermal direct/transfer or laser) to print it. A central bulls-eye allows a scanner to locate the label regardless of orientation.

ASCII data is encoded in six-bit symbol characters. There are five different code sets. A single MaxiCode symbol can encode up to 144 characters of data, provides two levels of Reed-Solomon error correction and can be read when up to 25% of the symbol is destroyed. MaxiCode can be read by CCD camera or scanners.

Approximately 100 ASCII characters can be held in the 1-inch square symbol. The symbol can still be read even when up to 25 percent of the symbol has been destroyed and can be read by CCD camera or scanner.

## Specifications

**Character Set:** All 256 ASCII Characters

**Symbol Size:** 1.11 inch x 1.054 inch nominal (including Quiet Zone)

**Nominal Element Size:** 0.035 inch x 0.041 inch hexagon

**Maximum Data Capacity:** 93 characters

**Check Characters:** Two selectable levels of Reed Solomon error correction

**Other Features:** Omnidirectionally scannable and Concatenation capability.

**Data Sequence:** Printer specific. See printer Technical Notes below for more details.

# Apollo

## Maxicode



---

When using Maxicode with Apollo printers that support it, data must be entered in the following format:

**CCCSSS#ZZZZZXXXX#data...**

Where:

**CCC** = Country Code

**SSS** = Service Code

**ZZZZZXXXX** = Zip Code + 4 Digit Extension (optional)

(Must be enclosed in # signs)

**data...** = Alphanumeric Data (maximum length: 84 characters)

Example:

123999#442120798#This is an example.

# Datamax

## Maxicode



---

When using Maxicode with Datamax printers that support it, data must be entered in the following format:

**CCCSSS#ZZZZZXXXX#data...**

Where:

**CCC** = Country Code

**SSS** = Service Code

**ZZZZZXXXX** = Zip Code + 4 Digit Extension (optional)

(Must be enclosed in # signs)

**data...** = Alphanumeric Data (maximum length: 84 characters)

Example:

123999#442120798#This is an example.

# Tharo

## Maxicode



---

When using Maxicode with Tharo printers that support it, data must be entered in the following format:

**CCCSSS#ZZZZZXXXX#data...**

Where:

**CCC** = Country Code

**SSS** = Service Code

**ZZZZZXXXX** = Zip Code + 4 Digit Extension (optional)

(Must be enclosed in # signs)

**data...** = Alphanumeric Data (maximum length: 84 characters)

Example:

123999#442120798#This is an example.

## **Memo**

---

Può essere usato per memorizzare grandi blocchi di informazioni. L'informazione del memo è salvata al di fuori del file .DBF con l'estensione .DBT. All'interno del file di database, un campo memo è designato come 'memo'. La dimensione di un campo memo è variabile e può raggiungere i 5000 bytes. All'interno del record .DBF, un campo memo ha una lunghezza fissa di 10.

## **Nome In Stampa**

---

E' il nome del file testo del paragrafo. Quando si stampa l'etichetta, si deve indicare il nome del file di testo, inclusa l'estensione.

## **Installazione della Sentinella di Rete**

---

Per informazioni circa l'installazione e la ricerca errori per la versione di Rete e per la sentinella di Rete, fare riferimento alla Guida QuickStart e al documento nel CD del software relativo all'Amministratore della Rete.

## **Campi Vuoti Non Ammessi**

---

Il campo deve essere riempito completamente - l'utente deve inserire nel campo tutti i dati necessari.

## **Nessun Controllo Validità**

---

Non verrà effettuato alcun controllo sulla validità dei dati inseriti dall'operatore.

# Novexx

## Configurazione Cablaggi

---

Configurazione 9-Pin

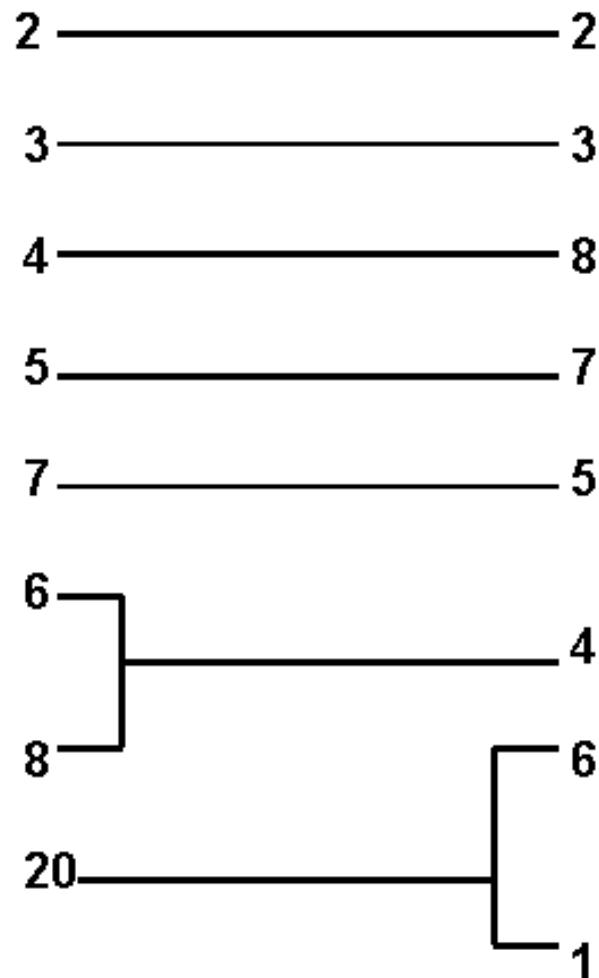
Configurazione 25-Pin

[Argomenti Correlati](#)

**9-Pin Configuration**



**PC (DB9P)**



#### 25-Pin Configuration



**PC (DB25P)**

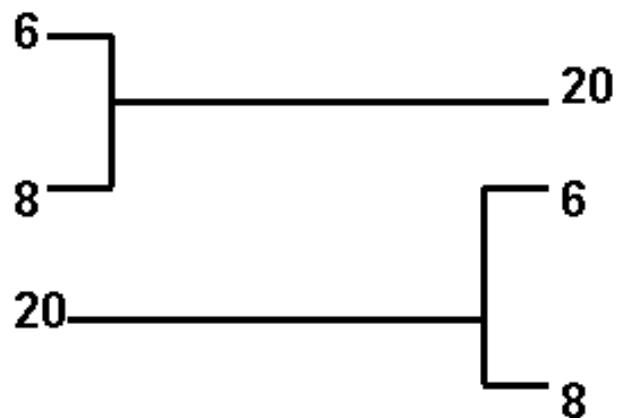
2 ————— 3

3 ————— 2

4 ————— 5

5 ————— 4

7 ————— 7



[Back to Top](#)



# Novexx

## Configurazione Stampante

How to Add a Printer	Type of Port	Concurrent Access
How to Delete a Printer	Handshake	Cutter
How to Change Printer Settings	Baud Rate	
Printer Model	Port	

[Argomenti Correlati](#)

### Printer Model

Select the printer model to be used.

### Type of Port

Enter the type of port the device is attached to. Enter **S** Serial port or **P** for parallel port.

### Use Standard Handshake

Enter **Y** to use the standard handshake. Enter **N** to use an XON/XOFF handshake.

### Baud Rate

Indicate the baud rate used. Baud rates may vary on different printers.

NOTE: Always make sure the Baud Rate is the same as your printer setup.

### Port

Enter the port to which the printer is attached.

### Concurrent Access

Enter **Y** if serial ports have separate or sharable interrupts. Sharable interrupts are not supported for Industry Standard Architecture computers. If serial port interrupts are not known, enter **N**. This option appears for those printers that can be configured for serial printing.

### Cutter

Select **0** if a cutter is not installed. Select **1** if there is a cutter installed. While designing the format, if a cutter is indicated as being installed on the printer you may choose:

- Do not cut
- Cut after each Format
- Cut after each Batch
- Cut after each Job

[Back to Top](#)

# **Novexx**

## **RS-232 Communications**

---

Data Bits: 8

Stop Bits: 1

Parity: None

Handshake: RTS/CTS Standard

[Related Topics](#)

# Novexx

## Note Tecniche

---

RS-232 Communications

[Argomenti Correlati](#)

## **Numerico**

---

Cambia il campo usando le cifre da 0 a 9. La sequenza è 0 a 9 e poi ritorna a zero.

## **Numerico**

---

Può contenere solo cifre, un segno positivo o negativo e un punto decimale. La lunghezza del campo è uguale al numero di cifre che il campo può contenere. Il punto decimale e il segno contano ciascuno come una cifra.

## **Numerico**

---

Il controllo di validità dei dati deve essere effettuato su un campo Numerico. Caratteri validi per l'immissione da parte dell'operatore sono le cifre da 0 a 9 ed il punto decimale.

## Ottale

---

L'ottale incrementa il campo usando le cifre da 0 a 7. La sequenza di progressione va da 0 a 7 quindi ritorna a 0.

# **ODBC**

---

**Open DataBase Connectivity**

# Zebra

## Optional Fonts

---

The Smooth Scalable Font on Zebra printers is supported on the Text Field definition screen. When using the Smooth Font, there is an additional option available under the Center/Justify item prompt. This option will appear when the source of data is When Printed or Database. Text can be left or right justified, centered or field optimized. If you choose the option 'Field Optimized', the defined area will be filled with wider characters than you originally defined.

## **Simbologia a Pacchetto**

---

Un insieme di simboli lineari (1D) sistematici "randomly" (casualmente) su una pagina.

# **Windows**

## **Titolo Pagina**

---

Battere 'N' se NON si vuole includere un titolo di pagina. Inserire 'T' per includere un titolo di pagina in Testa ad ogni pagina.

Battere 'S' per inserire il titolo Sul Lato di ogni pagina.

Dopo aver scelto un titolo di pagina, verrà data anche la possibilità di scegliere la 'Fonte dei Dati'. Fare riferimento a Inserisci un Campo Testo o Paragrafo per maggiori informazioni sulla selezione di una 'Fonte dei Dati' per il titolo di pagina.

# **Windows**

## **Lunghezza Carta**

---

Inserire la LUNGHEZZA della pagina in pollici e centesimi di pollice.  
Questa voce è visualizzata a video in relazione alla stampante scelta.

# **Gemini**

## **Fine Carta/Nastro**

---

Durante la stampa, può accadere che la Gemini finisca la carta o il nastro a trasferimento. Quando ciò accade, una finestra di dialogo appare spiegando che si è verificato un errore nella stampante. Il tipo di errore ed il numero di etichette che rimangono da stampare vengono visualizzati insieme al seguente messaggio:

Correggere l'errore della stampante, quindi premere OK.

Dopo aver sostituito il rotolo di etichette o la bobina di nastro, premere OK. La stampante riprenderà automaticamente la stampa.

# **Windows**

## **Paper Size**

---

Please choose one of the paper sizes shown.

The paper size screen item allows you to choose from a list of paper sizes that are available for your printer. This list of available paper sizes is based on the printer driver and can vary from printer to printer.

# **Windows**

## **Larghezza Pagina**

---

Indicare la LARGHEZZA della pagina o rotolo in pollici o centesimi di pollice.  
Questa voce viene visualizzata a video in relazione alla stampante scelta.

## **Parzialmente Vuoto**

---

Lo spazio per i dati può essere lasciato parzialmente vuoto, ma non completamente vuoto - l'utente deve inserire almeno dati parziali nel campo in questione.

## **Spellicola**

---

Nel modo Spellicola, l'etichetta può essere rimossa prima che la successiva venga stampata.

## **Picket Fence**

---

E' un termine usato per descrivere un codice a barre orizzontale. Le barre e gli spazi sono verticali e assomigliano ad uno steccato (Picket Fence). Gli Orientamenti 1 e 3 sono considerati picket fence. Vedere Step Ladder.

## **Prezzo (.NN o N.NN)**

Se questa funzione è selezionata, il dato fisso viene stampato in questo formato.  
Il prezzo viene indicato con decimali ma senza il simbolo della moneta.

## **Prezzo (\$.**NN** o \$**N.NN**)**

If selected, the fixed data will be printed in this format.

Displayed with decimal points and the dollar sign.

## **Price Header (N FOR if N > 1)**

If selected, the fixed data will be printed in this format.

For example:

If items sell 3 for 2.00, choosing this option will allow the price to be printed as 3  
FOR 2.00.

## **Price Header (N/ if N > 1)**

If selected, the fixed data will be printed in this format.

For example:

If items sell 3 for 2.00, choosing this option will allow the price to be printed as 3/2.00.

## **Unit Price (NN.N¢ or \$N.NN)**

If selected, the fixed data will be printed in this format.

Displayed is a unit price.

## **Price (.NN¢ or \$N.NN)**

If selected, the fixed data will be printed in this format.

Displayed with decimal points and currency signs.

## **Price (NN¢ or N.NN)**

If selected, the fixed data will be printed in this format.

No decimal point for fixed data of 2 characters or less.

## Stampa la Data

---

Il campo Data viene riempito con la data del sistema in uso. A meno che una speciale forma non venga selezionata, la data verrà stampata nella forma standard di Windows. Per esempio, se la forma standard della data di Windows è quella inglese, la data Jan 01 1999 verrà stampata nella forma mm-dd-yy: 01-01-99. Per stampare la data nella forma europea gg-mm-aa, selezionare Forma Speciale opzione 4 - data personalizzata. Lo stesso risultato si ottiene cambiando la forma normale della data in Windows nella forma europea.

# **Windows**

## **Orientamento della Stampa**

---

Indicare 'P' se si vuole creare e stampare formati di etichette in modo Portrait (Ritratto). Battere 'L' per creare e stampare formati di etichette in modo Landscape (Panorama). Il modo Portrait significa che la larghezza della pagina è in effetti la parte alta del foglio. Il modo Landscape significa che è la lunghezza della pagina a diventare la parte alta del foglio.

# **CF1000**

## **Coda di Stampa in CF1000**

---

NOTA: Condizioni di errore nella sezione 'Stato' della Coda di Stampa, richiedono sempre Cancellazione dei Lavori e spegnimento ed accensione della stampante. In caso di un errore di database durante la funzione \$ALL, il report associato mostrerà uno zero come numero di etichette stampate.

# Stampa

## Ordine di Stampa

Nome Etichetta

Numero di Etichette

Dimensione Lotto

Argomenti Correlati

Numero di Lotti

Numero Stampante

Taglio

Pausa Lavoro

Descrizione

### **Nome Etichetta**

Il nome del formato etichetta che sarà stampato viene visualizzato.

### **Numero di Etichette**

Indicare la quantità di etichette da stampare.

### **Dimensione Lotto**

Indicare quante volte si vuole ripetere la stampa di etichette identiche.

### **Numero di Lotti**

Inserire il numero di volte che il campo del numero progressivo va incrementato/decrementato.

### **Numero Stampante**

Indicare il numero della stampante da usare.

### **Taglio**

Indicare una delle seguenti scelte:

- Non tagliare
- Taglia dopo ogni etichetta
- Taglia dopo ogni lotto
- Taglia dopo l'intero lavoro

### **Pausa Lavoro**

Battere N per far stampare il lavoro non appena è possibile. Battere S per tenere in pausa il lavoro sin dall'inclusione nella coda di stampa.

### **Descrizione**

Inserire una descrizione del lavoro, se esiste.

Vai a Inizio Pagina



# **CF1000**

## **Caratteri Stampabili**

---

Nel decidere quanto può essere stampato in una pagina, bisogna tener presente l'intera altezza del carattere, inclusi i pedici dei caratteri minuscoli. Quindi, l'altezza massima stampabile di un carattere in un foglio alto 11 pollici, con un'area di stampa alta 10.59 pollici, è di 7.99 pollici.

Ogni campo che, a causa dei pedici, si troverebbe fuori dal formato, viene automaticamente spostato verso l'alto anche se non viene usato il minuscolo.

## Istruzioni dalla Stampante

---

Permettono di inserire la quantità di etichette al momento della stampa, usando il pannello frontale della stampante o la tastiera opzionale.

# Printronix

## Configurazione Cabaggi

---

### 9-Pin Cable Configuration

#### Western Telematic Switch Boxes

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

### 25-Pin Cable Configuration

#### Western Telematic Dip Switches

- CAS - 41
- CAS - 41A
- CAS - 161A
- CAS - 81C

Western Telematic Switch Box Printer Assignments

[Related Topics](#)

### 9-Pin Cable Configuration



**PC (DB9P)**

1 ————— **Shell**

3————— 3

2————— 2

20————— 8

7————— 5



### 25-Pin Cable Configuration



**PC (DB25P)**

1 ————— **Shell**

3————— 2

2————— 3

20————— 5

7————— 7



### **Western Telematic Switch Boxes**

You have the ability to increase the number of printers you can drive with your PC by using a Western Telematic CAS-41 4-way switch box, a Western Telematic CAS-81 8-way switch box or a Western Telematic CAS-161A 16-way switch box. These switching devices may be obtained from:

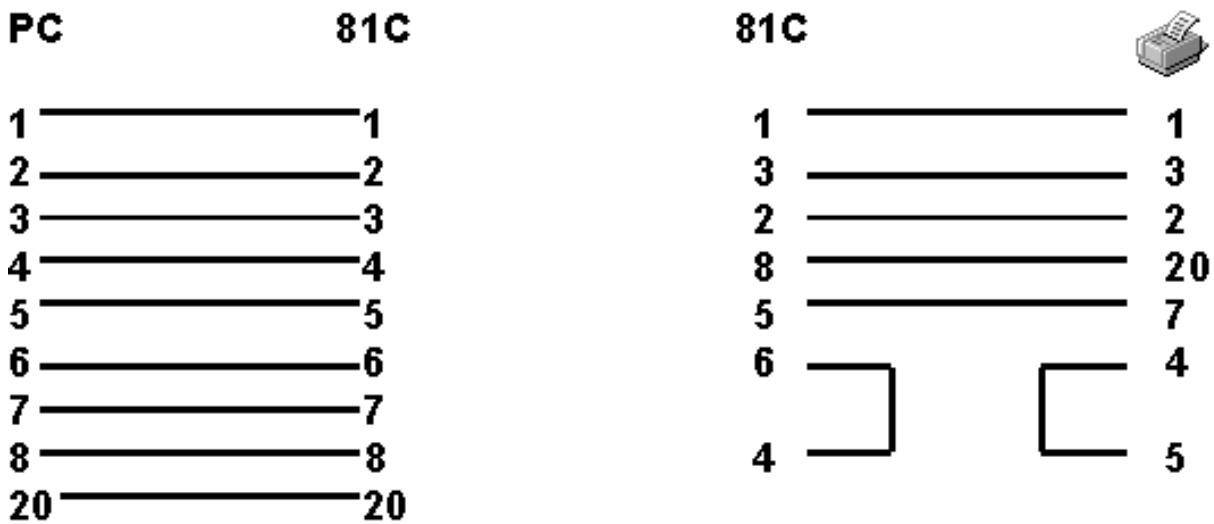
**WESTERN TELEMATIC, INC.**  
5 Sterling  
Irvine, CA 92718  
(714) 586-9950 \* (800) 854-7226  
Fax: (714) 583-9514  
[www.wti.com](http://www.wti.com)

**CAS - 41, 41A and 161A Cable Configurations**

<b>PC</b>	<b>41/41A/161</b>	<b>41/41A/161</b>	
1	1	1	1
2	3	2	2
3	2	3	3
4	5	4	4
5	4	5	5
6	20	7	7
7	7	20	20
8	8		
20	6		

**CAS - 81C Cable Configuration**

When purchasing a CAS-81 8-way switch, the switch box must be equipped with firmware version 1.0a.



NOTE: In order to use the above cable configuration with the CAS-41 or 41A, move all 4 Jumpers in the CAS-41/CAS-41A down one position so that the "DTR lines" printed on the circuit board are not pointing at the Jumpers.

#### CAS -161A and CAS - 41 Dip Switch Settings

Settings are for 9600 baud.

16 Position CAS – 161A			4 Position CAS - 41			
	SW 1	SW 2		SW 1	SW 2	SW 3
1	ON	ON	1	OFF	ON	ON
2	OFF	ON	2	ON	ON	ON
3	OFF	ON	3	OFF	OFF	ON
4	OFF	ON	4	OFF	ON	ON
5	OFF	OFF	5	OFF	ON	OFF
6	ON	ON	6	OFF	ON	ON
7	OFF	ON	7	OFF	OFF	ON
8	OFF	ON	8	OFF	OFF	ON

#### CAS - 81C Dip Switch Settings

The CAS - 81C 8-way Switch Box is equipped with a set of 8 position or 10 position Dip Switches as follows:

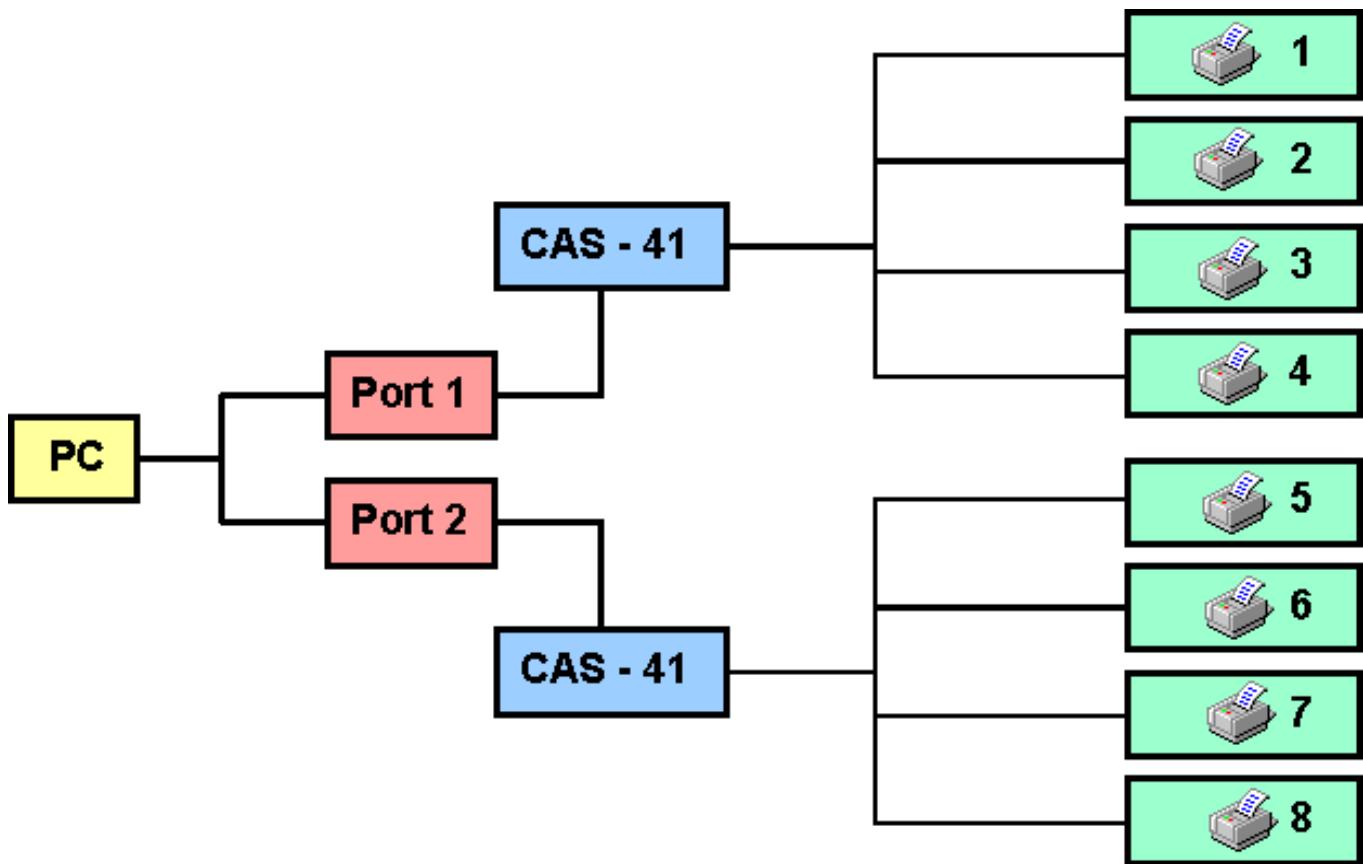
8 Position CAS - 81C		10 Position CAS - 81C	
	SW 1		SW 1
1	UP	1	UP
2	UP	2	UP
3	DOWN	3	DOWN
4	DOWN	4	DOWN
5	DOWN	5	DOWN
6	DOWN	6	DOWN
7	DOWN	7	DOWN
8	DOWN	8	DOWN
		9	DOWN
		10	DOWN

### CAS - 41A Dip Switch Settings

When using the CAS-41A 4-way Switch Box, there are two banks of Dip Switches. In order for the switch box to communicate with the software correctly, the correct dip switch settings should be:

CAS - 41A 4-way Switch Box			
	Bank 1	Bank 2	
	SW 1		SW 1
1	DOWN	1	DOWN
2	DOWN	2	UP
3	DOWN	3	UP
4	DOWN	4	DOWN
5	UP	5	UP
6	DOWN	6	UP
7	DOWN	7	UP
8	DOWN	8	DOWN
		9	UP
		10	UP

### Western Telematic Switch Box Printer Assignments



If a third CAS-41 Code Activated Switch is connected to the PC above, printer assignments would be 9 through 12. The same would be true for the CAS-161A, where the first switch box would go to Printers 1 through 16, the second switch box would go to Printers 17 through 32 and if a third switch box is connected, it would go to Printers 33 through 48.

[Back to Top](#)

# Printronix

## Installazione di Scheda Memoria

---

The ThermaLine T3306 has an optional 1 MB or 2MB memory cartridge.

To install a memory cartridge:

- 1.) Insert a 1 MB or 2MB memory cartridge into the top cartridge slot in the T3306.

NOTE: The software only recognizes the top slot.

- 1.) Configure the software to recognize the cartridge.
  - a.) Choose **Settings | Printer Configuration** from the menu bar.
  - b.) Double-click on the Printronix ThermaLine T3306 printer.
  - c.) Choose the *Printer RAM* option and specify the memory cartridge:
    - 1 MB Cartridge
    - 2 MB Cartridge
  - d.) If you don't have a memory cartridge, then choose:
    - No Cartridge

# Printtronix

## Configurazione Stampante

<u>How to Add a Printer</u>	Type of Port	Offset Adjustment
How to Delete a Printer	Port	Cutter
How to Change Printer Settings	Direct Print	Initial Label Feed
Printer Model	Darkness Adjustment	Printer RAM

[Argomenti Correlati](#)

### Printer Model

Select the model of printer to be used.

### Type of port

Enter the type of port the device is attached to. Enter **S** for Serial port or **P** for Parallel port.

### Port

Enter the port to which the printer is attached.

### Direct Print

Enter **Y** to send data directly to the port. For a shared or network printer, enter **N**.

### Darkness Adjustment

Enter a number from -4 through +4 to adjust the base level of print darkness. Negative numbers make the print lighter.

### Offset Adjustment

Adjust the form edge offset. Offset adjustment is the number from -99 to +999 needed to change the formats starting print position. Negative numbers will move the starting position down from the top of the format. Positive numbers will move the starting position up towards the top of the format.

### Cutter

Select **0** if a cutter is not installed. Select **1** if there is a cutter installed. While designing the format, if a cutter is indicated as being installed on the printer you may choose:

- Do not cut
- Cut after each format
- Cut after each batch
- Cut after each job

### Initial Label Feed

Allow blank label feed before printing first job or suppress label feed. Allowing an

initial label feed will align the print head to the leading edge of die-cut label stock.

### **Printer RAM**

If a RAM cartridge is installed, select the option corresponding to the RAM memory module that is inserted into the top cartridge slot.

[Back to Top](#)

## **Zona di Quiet**

---

E' uno spazio bianco, senza alcun segno, che precede il carattere di inizio di un codice a barre e segue il carattere di stop. E' anche chiamata 'zona chiara'.

# **Windows**

## **Risoluzione**

---

Più alta è la densità dei punti e migliore sarà la risoluzione di ciascun carattere.

La voce a video relativa alla risoluzione permette di effettuare una scelta tra diverse risoluzioni ammesse dalla stampante scelta.

Questa lista di livelli di risoluzione è determinata dal driver della stampante e può variare da stampante a stampante.

Se vi sono più scelte per la risoluzione, quella standard, quando si crea un nuovo formato etichetta, è la stessa risoluzione specificata nella configurazione della stampante nel Pannello di Controllo Windows. Se la determinazione della risoluzione per il formato etichetta è diversa da quella indicata nel Pannello di Controllo Windows, si potrebbero avere dei problemi di stampa.

## **Modo Riavvolgi**

---

Nel modo Riavvolgi le etichette stampate sono riavvolte su un rotolo di cartone.

## **RPS Interpretation with Checksum**

This option allows you to create the Human Readable interpretation for an RPS bar code.

To properly create an RPS bar code with interpretation, refer to your RPS Bar Code Specifications.

## **Selezione di Più Campi**

---

Per selezionare più di un campo nel formato etichetta:

Premere il pulsante sinistro del mouse e trascinare il mouse intorno ai campi che si vuole selezionare oppure premere sul pulsante del "lasso" nella barra del menu e poi premere il mouse per evidenziare i campi desiderati.

Si può anche scegliere i campi uno ad uno, tenendo premuto il tasto CTRL mentre si preme il mouse sui campi da selezionare.

## **Buffer Multiplo Seriale**

---

Tipicamente usato nelle applicazione "stampa ed applica", dove un lavoro viene inviato alla stampante ed ad un certo momento viene cancellato. Questa possibilità non dovrebbe essere usata quando si accumulano più lavori nella Coda di Stampa, dato che tutti i lavori vengono trasmessi alla stampante ed il comando Cancella cancellerebbe tutti i lavori.

Le comunicazioni del Buffer Seriale Multiplo sono:

- 9600 Baud Rate
- 8 Data Bits
- No Parity
- 1 Stop Bit
- DSW 1: 2, 8 - ON
- DSW 2: 5 - ON

# Progressivo

---

I dati sono letti da un File Progressivo. Se i dati cambiano per un campo incrementato o decrementato, allora il prossimo numero progressivo sarà scritto di nuovo nel File Progressivo.

## Nome del File Progressivo

E' il nome del File Progressivo che contiene il numero progressivo.

[Argomenti Correlati](#)

## **Data Abbreviata**

Esempio: 10-GEN-99

# Fonte dei Dati

---

Fisso

In Stampa

Database

Copiato

Concatenato

Progressivo

File Esterno

Nome In Stampa

## **Stacked Symbology**

Linear (1D) barcodes stacked on top of each other.

## **Step Ladder**

---

E' il termine usato per descrivere un codice a barre verticale. Le barre e gli spazi sono orizzontali e somigliano ad una scala. Gli orientamenti 2 e 4 dei campi sono considerati step ladder. Vedi anche Picket Fence.

## **A Strappo**

---

La modalità di stampa A Strappo è il modo normale per la stampante. In questa modalità la posizione della carta viene regolata per essere in linea con la barra di strappo al termine della stampa.

# Intermec

## Note Tecniche

RS-232  
Communications  
Command File  
Clause: *getstatus  
useprinter*

Resetting the Printer

MaxiCode

Print Speed and Image  
Bands  
Trailing Edge Violations

[Related Topics](#)

### RS-232 Communications

Data Bits - 8

Stop Bits - 1

Parity - None

Protocol - XON/XOFF - NO STAT

NOTE: The Intermec 4100 printer uses XON/XOFF for its Protocol.

### Command File Clause *getstatus useprinter*

The *getstatus useprinter* command can be used to get the current status of the printer. Status returned from the printer will be written to a file called *n.dat*, where *n* is the number of the printer defined in the software, and is the number specified on the *getstatus* line.

If you have multiple printers defined in the software and attached to your PC and you would like to retrieve the status from the printer in which the jobs are currently printing, printer number 3, for example, the command would be:

*getstatus useprinter=3;*

And the status will be written to a file called *3.dat*.

The following messages may appear in the *n.dat* file when using an Intermec printer:

Code	Status
<GS>	Buffer already full
<US>	Ribbon out
<EM>	Label out
<FS>	Label presented
<DC1>	Printing (skipping)
<DC4>	Printing
<DC2>	Ready

### Resetting the Printer

All Intermec printers will automatically reset at print time if any of the following parameters are changed within the software:

1. Media Type
2. Print Mode
3. Cutter Option

**Intermec 4400** If 'Printer Status' is not available from within the print queue, a 'Hardware Reset' must be executed. Select the 'Hardware Reset' option from the Print Queue Menu. Once the 4400 has been reset, factory default settings will be restored. If the printer was configured for any settings other than the factory defaults, these settings must now be set again in the printers front panel.

### **Maxicode**

When using Maxicode with Intermec printers that support it, data must be entered in the following format:

**CCCSSS#ZZZZZXXXX#data...**

Where:

**CCC** = Country Code

**SSS** = Service Code

**ZZZZZXXXX** = Zip Code + 4 Digit Extension (optional)

(Must be enclosed in # signs)

**data...** = Alphanumeric Data (maximum length: 84 characters)

Example: 123999#442120798#This is an example.

### **Print Speed and Image Bands**

The print speed and image bands determine the rate at which the printer processes the images of your labels. In the printer, label printing and image processing occur simultaneously. For this reason, it is very important that these settings be synchronized. If the Image Band command is too low, the imaging process is unable to keep up with the print speed. In this case, the printer stops printing and starts again at the lowest print speed. If the Image Band command is set too high, the printer spends too much time imaging, which slows down label production.

To optimize the number of image bands for your print speed, set the image bands at the lowest number and then print a label at the desired speed. If the label prints, the Image Band setting is correctly optimized.

To optimize the number of image bands for batch printing, you must select enough image memory to allow the printer to retain the entire label image PLUS ONE INCH (one image band is equal to 1 inch). Therefore, if the printed image stops at a distance of 4 inches from the beginning of the label, you must select five image bands to prevent re-imaging.

### **Trailing Edge Violations**

Trailing Edge violations more easily occur on small (under 1" tall) labels because of the limited space on the label. These violations result in print "wandering" up or down the label. The print will often move farther and farther down the label until it actually crosses the inter-label gap. This is followed by a blank label or two

and then the process is repeated. The absolute minimum margin is 1/8" (0.125 inches). To avoid causing a Trailing Edge violation, do not exceed the absolute minimum margin.

[Back to Top](#)

# Printronix

## Note Tecniche

---

RS-232 Communications

MaxiCode

Memory Card Installation

[Related Topics](#)

---

### RS-232 Communications

Data Bits - 8

Stop Bits - 1

Parity - None

Protocol - XON/XOFF - NO STAT

NOTE: The ThermaLine T3306 has two serial ports. Serial Port A is the default serial port on the printer. Be sure to connect the serial cable to Port A when configured for Serial printing.

### MaxiCode

When using MaxiCode with Printronix printers that support it, data must be entered in the following format:

**CCCSSS#ZZZZZXXXX#data...**

Where:

**CCC** = Country Code

**SSS** = Service Code

**ZZZZZXXXX** = Zip Code + 4 Digit Extension (optional)

(Must be enclosed in # signs)

**data...** = Alphanumeric Data (maximum length: 84 characters)

Example: 123999#442120798#This is an example.

### Memory Card Installation

The ThermaLine T3306 has an optional 1 MB or 2MB memory cartridge.

To install a memory cartridge:

1.) Insert a 1 MB or 2MB memory cartridge into the top cartridge slot in the T3306.

NOTE: The software only recognizes the top slot.

2.) Configure the software to recognize the cartridge.

- Choose **Settings | Printer Configuration** from the main screen.
- Choose **Printronix ThermaLine T3306** as your printer model.
- Choose the **Printer RAM** option and specify the memory cartridge that

you have.

[Back to Top](#)

# Orologio

---

Un campo 'Ora' viene riempito con l'ora attuale del sistema. Il campo 'Ora' viene riempito quando l'etichetta è selezionata per la stampa.

## **Forma dell'Ora**

Questa opzione appare quando si sceglie di stampare l'ora. Inserire una forma personalizzata dell'ora usando qualsiasi dei seguenti caratteri :

**HH** - indica le ore

**MM** - indica i minuti

**SS** - indica i secondi

**AA** - indica l'ora antimeridiana o postmeridiana

Per eliminare lo zero che può precedere l'ora, digitare solo una **H**.

Per esempio, se non si vuole stampare lo zero iniziale quando l'ora ha una singola cifra, come le 8 del mattino, digitare **H:MM:SS** e la stampa sarà 8:00:00.

## **Alfabetico Maiuscolo**

E' il tipo di controllo di validità da effettuare su un campo Alfabetico. Caratteri validi per l'immissione da parte dell'operatore sono A-Z. I caratteri alfabetici sono automaticamente convertiti in maiuscolo quando sono inseriti dall'operatore.

## **Alfanumerico Maiuscolo**

Il controllo di validità è da effettuare su un campo Alfanumerico. I caratteri validi per l'immissione da parte dell'operatore sono A-Z o le cifre 0-9. Il caratteri alfabetici sono automaticamente convertiti in maiuscolo quando sono inseriti dall'operatore.

## **Carattere Maiuscolo**

Il controllo di validità deve essere effettuato su un campo Carattere. Caratteri validi per l'immissione da parte dell'operatore sono tutti i caratteri. I caratteri alfabetici sono automaticamente convertiti in maiuscolo quando inseriti dall'operatore.

# Apollo

## Schede Memoria PCMCIA

---

<a href="#">Scheda Memoria</a>	<a href="#">Dimensione Lotto</a>	<a href="#">File di Output</a>
<a href="#">Conserva come</a>	<a href="#">Numero Etichette</a>	<a href="#">Formatta la Scheda</a>
<a href="#">Quantità</a>	<a href="#">Numero Stampante</a>	<a href="#">Cancella File</a>

[Limitazioni della Scheda Memoria](#)

[Argomenti Correlati](#)

### **Scheda Memoria**

Quando una scheda memoria viene inserita nella stampante, essa viene automaticamente notata dalla stampante. Fare riferimento al manuale dell'Apollo per maggiori dettagli su come installare correttamente una scheda memoria.

Dal menu di Stampa si può scegliere di inviare le etichette direttamente alla stampante o di scaricarle sulla scheda memoria per un uso successivo. Un formato etichetta può anche essere stampato in un file per scopi di programmazione. Nell'ambito della Coda di Stampa, le etichette possono essere cancellate dalla scheda di memoria della stampante, un direttorio di etichette sulla scheda può essere visto e la scheda di memoria può essere formattata.

Quando si sceglie di scaricare un formato etichetta su una scheda memoria, le seguenti voci sono presentate:

#### **Conserva come**

Inserire il nome sotto il quale l'etichetta deve essere immagazzinata nulla scheda. Perché questa etichetta venga richiamata automaticamente ogni volta che la stampante è accesa, basta dare all'etichetta il nome 'Default'.

#### **Quantità**

Specificare come viene fissato il numero di etichette da stampare:

[Indefinito](#)

[Istruzioni della Stampante](#)

[Fisso](#)

#### **Dimensione Lotto**

Indicare il numero di copie identiche di ciascuna etichetta che si vogliono stampare. Quando questa etichetta è immagazzinata nella scheda memoria e selezionata per la stampa, lo stesso numero di etichette identiche verrà stampato ad ogni richiesta. Questo schermo appare solo se nell'etichetta c'è un campo incrementato.

#### **Numero di Etichette**

Indicare il numero di etichette che si vuole stampare. Quando formato etichetta è immagazzinato nella scheda memoria e richiamato per essere stampato, lo

stesso numero di etichette verrà stampato ad ogni richiesta. Questa voce apparirà solo se è stata indicata una Quantità 'Fissa'.

### **Numero stampante**

Selezionare il numero della stampante da usare per la stampa del formato etichetta. Si può anche scegliere di stampare l'etichetta in un file.

### **File di Output**

Inserire il nome del file di output per il formato etichetta. Inserendo il nome di un file esistente, si aggiungerà la nuova informazione a quella precedente.

Inserendo un nuovo nome di file, si creerà un nuovo file.

I formati etichetta possono essere anche scritti direttamente su un drive PCMCIA collegato al PC. In questo caso, la scheda PCMCIA con le etichette immagazzinate può essere usata nella stampante Apollo per future stampe off-line. Se esiste una sede PCMCIA che può emulare un drive, si può scegliere di trasmettere l'etichetta al drive PCMCIA semplicemente designando il drive con la lettera della scheda PCMCIA. In questo modo le etichette possono essere inviate alle schede del PC senza che la stampante sia direttamente collegata al PC. Per i formati etichette che usano fonts TrueType, immagini, files di database ed ogni altro file esterno, come i paragrafi, la stampante deve essere collegata direttamente al PC ed il formato etichetta trasmesso alla scheda memoria della stampante.

### **Formatta la Scheda**

L'opzione permette di formattare una scheda memoria. Tutti i formati etichetta immagazzinati nella scheda verranno cancellati. Quando si formatta una scheda, il nome 'Apollo' viene assegnato alla scheda automaticamente. Si può indicare un nome diverso, digitando un nuovo nome nella finestra di dialogo 'Nome'.

### **Cancella il File**

L'opzione permette di cancellare un file ( un file immagine, database o etichetta) dalla scheda. Scegliere un nome dalla lista di files immagazzinati e premere il pulsante Cancella.

Una finestra di Dialogo chiederà conferma della decisione di cancellare.

Scegliere OK per cancellare o Annulla per non cancellare il file.

### **Limitazioni della Scheda Memoria**

Lunghi nomi per files di database e files progressivi non sono accettati quando vengono scaricati su schede di memoria PCMCIA con una stampante Apollo.

[Vai a Inizio Pagina](#)

# **Apollo**

## **Tastiera Opzionale**

---

Su richiesta, una tastiera può essere fornita per essere collegata alla stampante tramite uno speciale adattatore. Questa modifica permette un'immissione molto più rapida dei dati variabili per le etichette immagazzinate nella scheda memoria e che richiedono l'inserimento da parte dell'operatore. Vedere il Manuale dell'Operatore della stampante per maggiori dettagli.

# **Apollo**

## **La Taglierina**

---

Nello schermo delle specifiche del formato etichetta, se la taglierina è stata installata, si può scegliere tra tagliare dopo ogni etichetta, dopo ogni lotto o dopo ogni lavoro.

Quando di sceglie di tagliare dopo ogni etichetta, una voce addizionale, Spostamento Taglio, permette di specificare dove l'etichetta deve essere tagliata.

# **CF1000**

## **Separazione Verticale**

---

E' la distanza in incrementi di 1/6 o 1/8 di pollice dal margine superiore di un'etichetta al margine superiore della successiva. La massima separazione verticale è 33.0 pollici. Per indicare da 0 a 7/8 di pollice o da 0 a 5/6, usare le seguenti misure decimali:

0 ottavi = .0" 0 sesti = .0"

1 ottavo = .12" 1 sesto = .17"

2 ottavi = .25" 2 sesti = .33"

3 ottavi = .37" 3 sesti = .5"

4 ottavi = .5" 4 sesti = .67"

5 ottavi = .62" 5 sesti = .83"

6 ottavi = .75"

7 ottavi = .87"

Esempi: 1) Se la spaziatura verticale è 4 e 3/8 di pollice, digitare 4.37". L'altezza dell'area di stampa sarà così 4.25" o meno. 2) Se la spaziatura verticale è di 2 e 1/4", digitare 2.25". L'altezza dell'area di stampa potrebbe arrivare fino a 2.13". 3) Se la spaziatura verticale è di 1/2" o 1", usare 0.5" o 1.0".

# Cos'è un Codice a Barre

---

Nonostante i notevoli investimenti in tecnologia degli ultimi 25 anni, l'abilità dei calcolatori di interpretare numeri e lettere leggibili dall'occhio umano è limitata, nella migliore delle ipotesi, alle applicazioni industriali e commerciali. I dispositivi disegnati per questo scopo (riconoscimento ottico di caratteri) sono poco accurati ed usati soprattutto per convertire testi in una forma elettronica. I codici a barre sono ora usati in tutto il mondo per migliaia di applicazioni commerciali ed industriali di identificazione automatica.

Un codice a barre è semplicemente un simbolo (la versione, leggibile da una macchina, di un codice leggibile dall'occhio umano), composto di barre nere e bianche alternate, che rappresentano numeri, lettere o numeri in codice, come l'EAN, disegnati in modo da essere letti da scanner capaci di comunicare con un PC. E proprio come le varie lingue, che servono in tutto il mondo per comunicare, così vi sono varie simbologie di codici a barre.

[Simbologia](#)

# In Stampa

[Cosa è un Campo In Stampa?](#)

[Numero di Istruzione](#)

[Massima Lunghezza Campo](#)

[Istruzione per l'Operatore](#)

[Controllo Dati](#)

[Accetta Campi Vuoti](#)

[Argomenti Correlati](#)

## **Cosa è un Campo In stampa**

Il dato del campo è variabile. Quando si stampa il formato etichetta, si deve inserire il valore del campo, che può cambiare per ogni ordine di stampa. Per un campo testo, i dati possono provenire dalla tastiera, dalla porta seriale, da un File Comandi o da uno scanner di codici a barre ad emulazione di tastiera. Per un campo paragrafo, si deve digitare il paragrafo al momento di andare in stampa. Con l'eccezione dell'uso del tasto TAB, il paragrafo sarà stampato esattamente come è stato digitato. Per forzare un Ritorno A Capo, premere CTRL-ENTER simultaneamente, altrimenti il testo in stampa verrà automaticamente diviso in righe. Le seguenti voci appaiono:

## **Istruzione per l'Operatore**

Definire il messaggio che deve apparire al momento della stampa. L'istruzione verrà visualizzata sopra l'area per l'immissione dei dati nel campo.

## **Numero di Istruzione**

E' la sequenza di apparizione dell'istruzione per questo campo variabile rispetto alle altre istruzioni. Questa opzione appare solo se esiste più di una istruzione nel formato etichetta.

## **Controllo Dati**

[Nessun Controllo](#)

[Numerico](#)

[Alfabetico](#)

[Alfanumerico](#)

[Caratteri Maiuscoli](#)

[Alfabetici Maiuscoli](#)

[Alfanumerici Maiuscoli](#)

## **Massima Lunghezza Campo**

Se il campo viene definito 'In Stampa', si deve indicare il massimo numero di caratteri che può contenere.

## **Accetta Campi Vuoti**

Indica se l'immissione di dati da parte dell'operatore in un campo 'In Stampa' può includere spazi vuoti:

[Interamente o parzialmente Vuoto](#)

[Parzialmente Vuoto](#)

[Interamente Vuoto](#)

Non Accetta Spazi

Vai a Inizio Pagina